

## **«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 68**

### **Основные положения**

1. План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. **Цель и задачи программы наставничества**  
Программа наставничества направлена на достижение следующей **цели**: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.
3. **Задачи:**
  - Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
  - Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
  - Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.
  - Ежегодно отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога на основании рефлексивного анализа и качества обучения школьников. Оценить результаты программы и ее эффективность.
4. **Применяемые формы наставничества и технологии**  
Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.  
Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2021 – 2022 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.  
Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.  
Так, например, наставляемые встречаются будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора, для

работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

## 5. Этапы программы

Реализация программы наставничества включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар.
6. Организация работы наставнических пар.
7. Завершение наставничества. Реализация программы наставничества производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 03.08.2021	Директор школы Верзакова Л.М.
1.2	Разработка и утверждение дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях	До 15.08.2021	Администрация школы
1.3	Разработка и утверждение локальных актов образовательных организаций о внедрении целевой модели наставничества на уровне образовательных организаций, включающих: сроки внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации; назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательной организации с описанием их обязанностей; назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; сроки проведения мониторинга эффективности программ	Август 2021	Администрация школы

	наставничества; Планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации; - разработка и утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации		
1.4	Заключение соглашений с организациями партнерами по внедрению целевой модели наставничества.	Сентябрь октябрь	Администрация школы
1.5	Встреча с молодыми специалистами образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.08.2021	Зам.директора по УВР Чупрова О.А.
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди молодых специалистов, желающих принять участие в программе наставничества	До 15.08 2021	Куратор программы Ефременко Т. Р.
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых обучающиеся от третьих лиц. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	До 25.08 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р..
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	До 27.08 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 03.08 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 10.08 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 15.08 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы	До 27.08 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.

	наставников		
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 30.08 2021	Зам.директора по УВР Чупрова О.А.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	сентябрь 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	сентябрь 2021	Зам.директора по УВР Чупрова О.А.
4.4	Обучение наставников	Сентябрь 2021	
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	До 10.09 2021	Зам.директора по УВР Чупрова О.А.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 15.09 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	До 15.09 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 20.09 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	1.10 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	1.10 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	октябрь 2021	Куратор программы Ефременко Т.Р.
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Октябрь 2021-май 2022	Куратор программы Ефременко Т.Р.
6.5	Сроки сбора обратной связи от	Февраль 2021-	Куратор программы

	участников программы наставничества	май2022	Ефременко Т.Р.
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Куратор программы Ефременко Т.Р.
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Куратор программы Ефременко Т.Р.
7	<p><b>Завершение наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Зам.директора по ВР Чебуракова Е.И.
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Куратор программы Ефременко Т.Р.
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь 2022	Зам.директора по УВР Чупрова О.А.
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	июль 2022	Зам.директора по УВР Чупрова О.А.
7.5	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июль 2022	Куратор программы Ефременко Т.Р.
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июль 2022	Куратор программы Ефременко Т.Р.
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь август 2022	Куратор программы Ефременко Т.Р.

**6. Ожидаемые результаты:**

- **Формирование** потенциала для построения успешной карьеры;
- **Адаптация** учителя в новом педагогическом коллективе;

- **Плавный « вход»** вновь прибывшего специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- **Повышение уровня** удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- **Рост** числа специалистов, желающих продолжить свою работу в качестве педагога в данном коллективе ( образовательной организации);
- **Сокращение** числа конфликтов с педагогическими и родительскими сообществами;
- **Рост** числа собственных профессиональных работ, статей, проектов, исследовательских и методических практикумов вновь прибывшего специалиста;
- **Формирование** открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку её деятельности.