

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68**

Утверждено педагогическим советом  
протокол № 6 от 06.04.2023 г.

Введено в действие

Приказ № 27 от «04» апреля 2023 г.

Директор МБОУ СОШ № 68

Л.М. Верзакова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности Центра образования естественно-научной  
направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 68\***

**1. Общие положения**

1.1 Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 68 (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2 Центр является структурным подразделением образовательной организации МБОУ СОШ № 68 (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом, действует для достижения уставных целей Учреждение, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения от 12 января 2021 г. п р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4 Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

1.5 Штат учебного центра комплектуется руководителем Центра по согласованию с директором Учреждения исходя из количества реализуемых программ дополнительного образования. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.

1.6 Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Центра отражены в должностных инструкциях;

1.7 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению ко всем участникам образовательного процесса не допускается.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1 реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3 вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4 организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5 повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»; с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников; – обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1 Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2 Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.



### 3.4 Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## 4. Ведение и хранение отчетной и распорядительной документации.

- 4.1. Журнал посещаемости и содержания занятий (отдельно для каждого кабинета).
- 4.2. Журнал выдачи аппаратуры и материалов из перечня оборудования Центра для обеспечения процесса обучения.
- 4.3. Распоряжения руководителя Центра.

## 5. Ответственность Центра

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 5.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.2. реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- 5.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- 5.4. нарушения прав и свобод обучающихся и работников в Центре;
- 5.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Центром с обучающимися и другими участниками образовательного процесса.

### 6.1. Обучающиеся Центра имеют право на:

- 6.1.1. получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 6.1.2. выбор программы дополнительного образования по согласованию с руководителем Центра;

- 6.1.3. обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках государственного образовательного стандарта;
  - 6.1.4. обжалование приказов и распоряжений руководителя Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 6.1.5. бесплатное пользование информационно-материальными ресурсами Центра;
  - 6.1.6. уважение человеческого достоинства;
  - 6.1.7. свободу совести и информации;
  - 6.1.8. свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - 6.1.9. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия;
  - 6.1.10. добровольное вступление в любые общественные организации;
  - 6.1.11. защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 6.2. Обучающиеся Центра обязаны:
- 6.2.1. выполнять настоящее Положение о Центре, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - 6.2.2. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
  - 6.2.3. бережно относиться к имуществу Центра;
  - 6.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.
- 6.3. Обучающимся Центра запрещается:
- 6.3.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
  - 6.3.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
  - 6.3.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - 6.3.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 6.4 Педагогические работники имеют право на:
- 6.4.1. права, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 6.4.2. свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
  - 6.4.3. участие в управлении Центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
  - 6.4.4. защиту чести, достоинства и деловой репутации;
  - 6.4.5. обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 6.4.6. в получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными и материальными ресурсами из перечня оборудования Центра в соответствии с настоящим Положением;

#### 6.5. Педагогические работники обязаны:

- 6.5.1. строго следовать профессиональной этике;
- 6.5.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 6.5.3. выполнять Положение о Центре;
- 6.5.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.5.5. соблюдать трудовую дисциплину;
- 6.5.6. выполнять установленные нормы труда;
- 6.5.7. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6.5.8. бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 6.5.9. незамедлительно сообщить руководителю Центра либо педагогу-организатору, заместителю директора по безопасности о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 6.5.10. систематически заниматься повышением своей квалификации;
- 6.5.11. выполнять утвержденные образовательные программы.

### **7. Права Центра**

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

- 7.1. Требовать от руководства Учреждения предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;
- 7.2. Отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;
- 7.3. Расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;
- 7.4. Разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Центра.