

## **Протокол № 1**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 68  
от 28.08.2026 г.**

### **Присутствовали:**

Чебуракова Е.И. – директор школы, руководитель ШВР  
Семикозова Т.М. – зам. директора по ВР, зам. руководителя ШВР  
Камынина И.А. - советник по воспитанию и взаимодействию с  
детскими общественными объединениями, социальный педагог  
Михайло Г.А. . – руководитель МО кл. руководителей  
Баскакова Н. В. – педагог библиотекарь  
Моисеенко В.В. – преподаватель ОБЗР, руководитель школьного спортивного клуба  
Трубочкина Ю.В. – педагог дополнительного образования, председатель ПО Движения  
Первых.

### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 учебного года.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

### **Решили:**

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

### **Решили:**

1. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026/2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;



- 3) повышение — самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:**

1. Утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Камынину И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:**

1. Социальному педагогу 02.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2026 года по 14.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Михайлю Г.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 30.09.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026 – 2027 учебного года.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, педагога - психолога Семикозову Т.М., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

1. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

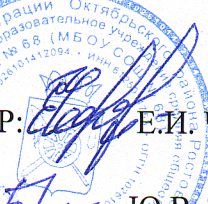
Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 21.09.2026. Ответственная Семикозова Т.М.



По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., о проведении Областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:**

1. Ознакомить классных руководителей с планом проведения Областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная руководитель отряда ЮИД Трубочкина Ю.В.
2. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 16.09.2026. Ответственная Семикозова Т.М.

Руководитель ШВР:  Е.И. Чебуракова

Секретарь:  Ю.В. Трубочкина

