

Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 68
от 30.08.2025 г.

Присутствовали:

Чебуракова Е.И. – директор школы, руководитель ШВР
Семикозова Т.М. – зам. директора по ВР, зам. руководителя ШВР
Камынина И.А. - советник по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями, социальный педагог
Михайльо Г.А. . – руководитель МО кл. руководителей
Баскакова Н. В. – педагог библиотекарь
Моисеенко В.В. – преподаватель ОБЗР, руководитель школьного спортивного клуба
Трубочкина Ю.В. – педагог дополнительного образования, председатель ПО Движения
Первых.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили:

1. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили:

1. Утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Камынину И.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили:

1. Социальному педагогу 02.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Михайлю Г.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 30.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025 – 2026 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, педагога - психолога Семикозову Т.М., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

1. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 20.09.2024. Ответственная Семикозова Т.М.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., о проведении Областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили:

1. Ознакомить классных руководителей с планом проведения Областной недели безопасности дорожного движения. Ответственная руководитель отряда ЮИД Трубочкина Ю.В.
2. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 16.09.2024. Ответственная Семикозова Т.М.

Руководитель ЦВР  Е.И. Чебуракова

Секретарь:  Ю.В. Трубочкина

