

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 68
от 06.12.2024 г.

Присутствовали:

Чебуракова Е.И. – директор школы
Семикозова Т.М. – зам. директора по ВР, руководитель ШВР
Сафронова А.В. - советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Камынина И.А. – социальный педагог
Приколотина К.А. – руководитель ШМО кл. руководителей
Баскакова Н. В. – педагог-библиотекарь
Моисеенко В.В. – преподаватель ОБЗР, руководитель школьного спортивного клуба

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новгодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили:

1. результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Решили:

1. Утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе: 1-4 классы новогодние утренники, 5-11 классы Новогодняя сказка.

Решили:

1. Утвердить форму проведения новогодних мероприятий.
- Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Сафронову А.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций,

школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили:

1. Утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Семикозову Т.М., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили:

1. Утвердить даты проведения родительских собраний на 2024 – 2025 учебный год.

Руководитель ШВР: Т.М. Семикозова

Секретарь: А.В. Сафронова