

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68

ПРИКАЗ

от 18 ноября 2024 года

№ 161

п. Новоперсиановка

О проведении и проверке итогового
сочинения (изложения) 04.12.2024

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, утвержденным приказом Ростовской области от 18.10.2024 № 976 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области», (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения 04.12.2024 и проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 68 как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации, а также согласно приказа РОО от 30.10.2024 № 669,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора школы по учебно–воспитательной работе Кудашевой О.Г.:

- 1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства общего и профессионального образования Ростовской области, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения.
- 1.3. До 19.11.2024 года:
 - организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) сбор согласия на обработку персональных данных;
 - проконтролировать организацию ознакомления под роспись обучающихся и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.4. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.5. Провести инструктаж организаторов аудитории и экспертов по проверке итогового сочинения до 02.12.2024 года.
- 1.6. Не позднее, чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения (изложения):
 - провести проверку готовности ОО к проведению итогового сочинения (изложения);
 - проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения)
 - подготовить черновики на каждого участника итогового сочинения;

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;
- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника).

1.6. Организовать 05.12.2024 года работу экспертов по проверке итоговых сочинений (изложений) учащихся.

1.7. Организовать перенос результатов проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 06.12.2024 года.

2. Назначить техническим специалистом секретаря администрации Погодину И. Ю.

3. Техническому специалисту Погодиной И. Ю.:

3.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Получить темы итогового сочинения (изложения) и обеспечить информационную безопасность 04.12.2024 года, руководствуясь методическими рекомендациями по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3.3. Копировать бланки ответов итогового сочинения для проверки экспертам 04.12.2024 года.

4. Утвердить экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

1) Чупрова О.А. – учитель русского языка и литературы;

2) Бисерова В.В. – учитель начальных классов.

5. Назначить организаторами итогового сочинения (изложения) в 11 классе 04.12.2024 года:

в аудитории Михайлю Г.А.- учителя английского языка, Белоусову М.С. – учителя географии; вне аудитории Баскакову Н.В. – учителя литературы, Семикозову Т.М. – классного руководителя.

6. Руководителю методического объединения учителей гуманитарного цикла

Чупровой О.А.:

6.1. Ознакомить экспертов с методическими рекомендациями по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 22.11.2024 года.

6.2. Обеспечить 04.12.2024 учащихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

7. Классному руководителю 11 класса Семикозовой Т.М.:

7.1. Организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения в срок до 21.11.2024 года.

- 7.2. Подготовить учебный кабинет для проведения итогового сочинения 02.12.2024 года.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.И. Чебуракова

С приказом ознакомлены:

	О.А. Чупрова		О.Г. Кудашева
	Н.В. Баскакова		Т.М. Семикозова
	Г.А. Михайльо		И.Ю. Погодина
	М.С. Белоусова		