

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 68

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2022 года

№ 216

п. Новоперсиановка

Об утверждении состава рабочей группы
и Положения о рабочей группе по введению
в МБОУ СОШ № 68 ФГОС СОО

Согласно приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2022 № 1354 и с целью создания условий для планового введения ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года в МБОУ СОШ № 68, также согласно приказа РОО от 30.12.2022 № 647,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 68 ФГОС СОО (Приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению в МБОУ СОШ № 68 ФГОС СОО (Приложение 2).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.М. Верзакова

С приказом ознакомлены:

	О.А. Чупрова		Г.Г. Гринкевич
	Е.И. Чебуракова		Г.А. Михайльо
	М.С. Белоусова		Д.П. Рудакова
	Т.М. Семикозова		Т.В. Яковенко
	В.В. Моисеенко		Н.П. Гарбузова
	М.Г. Свитальская		Н.В. Баскакова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 68**

Утверждено педагогическим советом
протокол № 4 от 30.12.2022 г.

Введено в действие
Приказ № 216 от «30» декабря 2022г.
Директор МБОУ СОШ № 68
_____ Л.М. Верзакова

Положение

о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 68 федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 29.12.2022 № 1354

Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ СОШ № 68 федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 29.12.2022 № 1354, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 68 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС с 01 сентября 2023 года на уровнях среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС с 01 сентября 2023 года на уровнях среднего общего образования;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО;

Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ СОО в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС СОО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
- разработка мероприятий, которые будут способствовать созданию условий требованиям ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов в рамках введения ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Ростовской области, локальные нормативные акты школы.

Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в триместр.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путем подсчета голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протоколы члены рабочей группы, присутствующие на заседании.

**Состав рабочей группы по введению в МБОУ СОШ № 68
федеральных государственных образовательных стандартов
среднего общего образования**

Председатель	Чупрова О.А.	Заместитель директора по УВР
Заместитель председателя	Чебуракова Е.И.	Заместитель директора по ВР
Член группы	Гринкевич Г.Г.	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Член группы	Белоусова М.С.	Руководитель ШМО учителей естественно- математического цикла
Член группы	Михайльо Г.А.	Учитель английского языка и информатики
Член группы	Яковенко Т.В.	Учитель истории и обществознания
Секретарь	Погодина И.Ю.	Секретарь руководителя