

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

станица Ленинградская

**Об утверждении Порядка принятия решения о признании**

**(об отказе в признании) молодой семьи, нуждающейся в жилых**

**помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению**

**жильем молодых семей ведомственной целевой программы**

**«Оказание государственной поддержки гражданам в**

**обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»**

**государственной программы Российской Федерации**

**«Обеспечение доступным и комфортным жильем и**

**коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

на территории муниципального образования

Ленинградский район

# В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», письмом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 октября 2020 г. № 31071-ОГ/05, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P42) принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Ленинградский район (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 12 декабря 2018 г. № 1320 «Об утверждении [Порядка](#P42) принятия решения о признании (об отказе в признании) молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3. Сектору информатизации администрации муниципального образования Ленинградский район (Финько С.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adminlenkub.ru](http://www.adminlenkub.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника отдела топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Ленинградский район Шмаровоза С.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Ленинградский район Ю.Ю.Шулико

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о признании (об отказе в признании)**

**молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях**

**участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых**

**семей ведомственной целевой программы «Оказание**

**государственной поддержки гражданам в обеспечении**

**жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»**

**государственной программы Российской Федерации**

**«Обеспечение доступным и комфортным жильем и**

**коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

**на территории муниципального образования Ленинградский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий Порядок принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Ленинградский район (далее-Порядок) определяет последовательность действий при принятии решения о признании (отказе в признании) молодой семьи, члены которой зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования Ленинградский район, нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Ленинградский район.

1.2. Органом, уполномоченным на принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях на территории муниципального образования Ленинградский район, является отдел топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Отдел).

1.3. Молодой семьей признается семья, возраст каждого из супругов которой, либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет, причем оба супруга либо один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - молодая семья).

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**ОТ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ**

2.1. Для рассмотрения вопроса о признании молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, молодая семья обращается в Отдел с заявлением по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее- заявление), с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par1) настоящего Порядка.

Заявление вправе подать один из совершеннолетних членов молодой семьи (далее- заявитель) либо уполномоченное лицо (далее - представитель заявителя).

В заявление должны быть включены все члены семьи, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Ленинградский район.

2.2. В целях признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, указанных в заявлении;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования всех членов его семьи, указанных в заявлении, либо копии документов, подтверждающих регистрацию указанных граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4)1копии документов, подтверждающих (удостоверяющих) государственную регистрацию актов гражданского состояния:

а) свидетельство о рождении заявителя и копии свидетельств о рождении всех членов его семьи независимо от возраста;

б) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя и копии свидетельств о заключении (расторжении) брака всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае заключения (расторжения) брака);

в) свидетельство о перемене имени в отношении заявителя и копии свидетельств о перемене имени в отношении всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) свидетельство об усыновлении (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) свидетельство об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

е) свидетельство о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

ж) документов, выданных компетентными органами иностранного государства в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации, легализованных в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», а также копию их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в том числе свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака (о расторжении брака), свидетельства о перемене имени (в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет) (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

5) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

6) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства);

7) декларация об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации (далее - декларация об отсутствии имущества), подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

8) декларация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока (далее - декларация о наличии имущества), подписанная заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, при наличии такого имущества, по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

9) декларация о регистрации по месту жительства заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении подписанная указанными гражданами. Форма декларации о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

10) копии документов, на основании которых заявитель и члены его семьи, указанные в заявлении, занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации, которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):

а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

б) договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

е) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

11) копия справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);

12) в случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, представляются(ется) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия вступившего в силу решения суда об определении порядка, пользования жилым помещением и (или) копия соглашения об определении порядка пользования жилым помещением;

13) документ(ы), содержащий(ие) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае, если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз, на каждые фамилию, имя, отчество), выданные организацией, осуществляющей технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Представление гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов не требуется;

14) в случае, если для принятия на учет необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем или членом его семьи, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, - согласие такого лица или его законного представителя на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных по форме, утвержденной приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Вместе с указанными копиями заявитель одновременно представляет их оригиналы либо копии, верность которых засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такие документы органами и организациями. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются лицу, их представившему.

2.3. Отдел в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если таковые не предоставлены заявителем:

1) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы. В отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем подпункте документы, не запрашиваются;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи;

3) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи;

4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выданный органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении о принятии на учет содержится соответствующая информация).

2.4. Заявление в день поступления в Отдел регистрируется в книге рассмотрения заявлений о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее - Книга рассмотрения заявлений), которая ведется Отделом по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Специалист Отдела, осуществляющий регистрацию заявления, оформляет расписку в принятии заявления и прилагаемых к нему документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку и выдает ее заявителю.

2.6. Решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении принимается в соответствии со статьями 50, 51, 53, 54 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Общий срок принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

2.7. Специалист Отдела после изучения предоставленных документов определяет уровень обеспеченности молодой семьи общей площадью жилого помещения.

Определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, в целях признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в жилом помещении, производится в отношении граждан с применением учетной нормы, установленной правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район. В случае регистрации по месту жительства членов семьи в течение последних пяти лет на территории других муниципальных образований определение уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений на территории таких муниципальных образований в целях выявления действий по намеренному ухудшению жилищных условий производится в отношении граждан с применением учетной нормы, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Данные нормативные акты предоставляются гражданином самостоятельно.

2.8. Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения для молодой семьи определяется как суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не подлежат учету жилые помещения, занимаемые членами молодой семьи в качестве членов семьи собственника жилого помещения, не являющегося членом данной молодой семьи.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (Приложение 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Размер общей площади части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся невыделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, учитывается как общая площадь, находящаяся в реальном пользовании членов семьи, согласно заключенному в установленном порядке соглашению об определении порядка пользования жилым помещением или согласно вступившему в силу решению суда об определении порядка пользования жилым помещением.

2.9. При отсутствии какого-либо документа, необходимого для принятия решения по заявлению о принятии на учет, обязанность по представлению которого, в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_702) настоящего Порядка, возложена на заявителя, Отдел не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления заявления о принятии на учет выдает гражданину под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении- уведомление о необходимости в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его получения представить указанные в нем недостающие документы по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и приостанавливает рассмотрение заявления о принятии на учет со дня получения гражданином такого уведомления до получения указанных документов либо до представления гражданином письменного заявления об отказе от представления недостающих документов.

В книге регистрации уведомлений делается отметка о выдаче (направлении) гражданину соответствующего уведомления с указанием даты его выдачи (направления).

В случае, если в течение установленного срока гражданин не представил документы, указанные в уведомлении, Отдел принимает решение по заявлению гражданина о принятии на учет на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня истечения указанного в уведомлении срока. В случае поступления заявления гражданина об отказе от представления документов, указанных в уведомлении, Отдел принимает решение по заявлению гражданина о принятии на учет на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления гражданина об отказе от представления документов.

2.10. Рассмотрение поступивших заявлений о принятии на учет производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их представления гражданином в Отдел. Заявления о принятии на учет подлежат регистрации в книге регистрации формализованных заявлений граждан по вопросам учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в день их поступления в Отдел с указанием даты и времени их представления гражданином в Отдел.

2.11 По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет, документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия, Отдел составляет письменное заключение о наличии (отсутствии) оснований для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.12. Решение о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении оформляется в форме уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

Срок для принятия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с даты представления гражданином в Отдел заявления о принятии на учет. В указанный срок не включается период, на который в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка приостанавливалось рассмотрение заявления о принятии на учет.

2.13. Информация о гражданах, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заносится в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

2.14. Датой и временем принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданина, в отношении которого принято решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, являются дата и время представления гражданином в Отдел заявления о принятии на учет и учетных документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка возложена на заявителя.

В случае, если на дату принятия Отделом заявления о принятии на учет гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди, о чем он указал в заявлении о принятии на учет, на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район учитывается его право на получение жилого помещения вне очереди с даты и времени (даты) принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.15. Отдел не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выдает под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении гражданину уведомление о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении установленной формы.

2.16. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено [пунктом 2.2](#Par1) настоящего Порядка;

2) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанными нуждающимися в жилом помещении;

3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

2.17. Решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, оформляется в форме уведомления гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении по форме, утвержденной приказом Департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий».

2.18. Уведомление гражданина о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдается гражданину под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. В Книге рассмотрения заявлений производится отметка о способе его направления.

2.19. После принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении полученные от заявителя документы не возвращаются.

2.20. В случае допущения технических ошибок в документах, выданных в результате принятия решения о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилом помещении, они устраняются Отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней.

# ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОТДЕЛА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, а также его должностных лиц устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес заместителя главы муниципального образования, начальника Отдела.

3.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официального Интернет-портала администрации муниципального образования Ленинградский район, адрес официального сайта (http://www. adminlenkub.ru), а также может быть принята при личном приёме заявителя.

3.4. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых отделом жилищно-коммунального хозяйства и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением принятым Отделом и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

3.5. Жалоба, поступившая в Отдел подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня её регистрации.

3.6. По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

3.8. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано членами молодой семьи или их законными представителями в судебном порядке.

Заместитель главы муниципального

образования, начальник отдела

топливно-энергетического комплекса

жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи администрации

муниципального образования

Ленинградский район С.Н. Шмаровоз

Приложение 1

к Порядку

принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении

жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и

коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

на территории муниципального образования Ленинградский район

**ФОРМА**

**ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ)**

**У ГРАЖДАНИНА ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОСНОВАНИЙ ПРИЗНАНИЯ НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ**

 Главе муниципального образования

 Ленинградский район

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отчество)

 зарегистрированного(ой) по месту

 жительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, населенный пункт,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 улица, номер дома, корпуса, квартиры)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номера телефонов:

 домашнего, мобильного, рабочего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 мобильного, рабочего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне уведомление по установленной форме о наличии у меня (и членов моей семьи) предусмотренных законодательством оснований быть признанными нуждающимися в жилом помещении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи | Дата рождения (число, месяц, год) | Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на \_\_\_\_\_ листах.

 Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_\_\_\_\_\_"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Заместитель главы муниципального

образования, начальник отдела

топливно-энергетического комплекса

жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи администрации

муниципального образования

Ленинградский район С.Н. Шмаровоз

Приложение 2

к Порядку

принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении

жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования

Ленинградский район

**ФОРМА КНИГИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ**

**КНИГА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ**

о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Порядком принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на территории муниципального образования Ленинградский район

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датаподачи заявления | Ф.И.О. гражданинаи членов егосемьи,родственные отношения | Адрес регистрациипо местужительства | Номер и дата выдачи уведомления гражданина о наличии (отсутствии)у него предусмотренныхзаконодательством основанийпризнания нуждающимся в жилом помещении | Способ направления уведомления(вручено лично / направлено почтой) |
|  о наличии |  об отсутствии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник отдела

топливно-энергетического комплекса

жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи администрации

муниципального образования

Ленинградский район С.Н. Шмаровоз

Приложение 3

к Порядку

принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении

жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования

Ленинградский район

**ФОРМА**

**РАСПИСКИ В ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ**

Угловой штамп

уполномоченного органа

РАСПИСКА

В ПРИНЯТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ ОТ

ГРАЖДАНИНА НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

От гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

зарегистрированного по месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. получены следующие документы для рассмотрения его заявления о выдаче уведомления о наличии (отсутствии) у него предусмотренных законодательством оснований признания нуждающимся в жилом помещении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и реквизитыдокумента | Кол-во экземпляров (шт.) | Кол-во листов (шт.) | Примечание |
| подлинник | копия | подлинник | копия |
|  |  |  |  |  |  |  |

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального

образования, начальник отдела

топливно-энергетического комплекса

жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи администрации

муниципального образования

Ленинградский район С.Н. Шмаровоз

Приложение 4

к Порядку

принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении

жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования

Ленинградский район

**ФОРМА**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О НЕОБХОДИМОСТИ**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НЕДОСТАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ**

Угловой штамп уполномоченного

органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданина о необходимости представления

недостающих документов

Для рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по вопросу принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Ленинградский район предлагаем Вам представить следующие недостающие документы, необходимые для принятия решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид представляемого документа |
| подлинник | копия вместе с подлинником |

Заместитель главы муниципального

образования, начальник отдела

топливно-энергетического комплекса

жилищно-коммунального хозяйства,

транспорта и связи администрации

муниципального образования

Ленинградский район С.Н. Шмаровоз