****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.02.2024 № 31-р

станица Ленинградская

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**муниципального образования Ленинградский район**

**от 14 февраля 2020 г. № 36-р «Об утверждении Инструкции**

**по делопроизводству в администрации муниципального**

**образования Ленинградский район и ее отраслевых**

**(функциональных) органах»**

 В соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12148555/entry/0) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [приказом](https://internet.garant.ru/#/document/72291836/entry/0) Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», в целях совершенствования делопроизводства, установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию документов в администрации муниципального образованияЛенинградский район и ее отраслевых (функциональных) органах:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Ленинградский район от 14 февраля 2020 г. № 36-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Ленинградский район и ее отраслевых (функциональных) органах» следующие изменения:

1) [преамбулу](https://internet.garant.ru/#/document/43694210/entry/10) распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», в целях совершенствования делопроизводства, установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию документов в администрации муниципального образованияЛенинградский район и ее отраслевых (функциональных) органах, в связи с внедрением единой межведомственной системы электронного документооборота:»;

2) по [тексту](https://internet.garant.ru/#/document/43694210/entry/100) приложения слова «глава администрации (губернатор)» в соответствующем падеже заменить словом «Губернатор» в соответствующем падеже;

3) по [тексту](https://internet.garant.ru/#/document/43694210/entry/100) приложения слова «СЭД» заменить словом «ЕМСЭД КК»;

4) пункт 7.1.4. изложить в новой редакции:

«7.1.4. В целях автоматизации делопроизводства в администрации муниципального образования применяется единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Шерстобитова В.Н.

 3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Ленинградский район Ю.Ю. Шулико

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения администрации муниципального образования

Ленинградский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в распоряжение администрации

муниципального образования Ленинградский район

от 14 февраля 2020 г. № 36-р «Об утверждении Инструкции

по делопроизводству в администрации муниципального

образования Ленинградский район и ее отраслевых

(функциональных) органах»

Проект подготовлен и внесён:

Общим отделом администрации

муниципального образования

Начальник отдела Т.А.Сидоренко

Проект согласован:

Начальник юридического

отдела администрации

муниципального образования Е.Ю.Офицерова

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район В.Н.Шерстобитов