

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

станица Ленинградская

 **О реализации инициативных проектов в Ленинградском**

**муниципальном округе**

В целях реализации инициативных проектов в Ленинградском муниципальном округе и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5054-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Ленинградский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 февраля 2020 г. № 70 «О краевом конкурсе по отбору проектов местных инициатив», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, Совет муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ленинградском муниципальном округе (приложение 1).

2. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии при администрации Ленинградского муниципального округа для проведения конкурсного отбора инициативных проектов (приложение 2).

3. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Ленинградского муниципального округа (приложение 3).

4. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Ленинградском муниципальном округе (приложение 4).

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.adminlenkub.ru](http://www.adminlenkub.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края по вопросам социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Баева Н.Н.).

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ленинградского

муниципального округа Ю.Ю. Шулико

Председатель Совета

Ленинградского муниципального округа И.А. Горелко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**

**инициативных проектов, а также проведения их конкурсного**

**отбора в Ленинградском муниципальном округе**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ленинградском муниципальном округе (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ленинградском муниципальном округе.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящих Порядков:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Ленинградского муниципального округа (далее - округ) мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Ленинградского муниципального округа.

Порядок определения части территории округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ (далее – Совет округа);

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия при администрации Ленинградского муниципального округа (далее – администрация округа) для проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории округа, органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС). Право выступить инициатором проекта может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории округа;

5) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации округа, ответственная за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в округе определенный на основе правового акта администрации (далее- уполномоченный орган);

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в округе, (далее - участники инициативной деятельности):

Комиссия;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

Совет округа.

**Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории округа;

органы ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории округа;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории округа;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории округа, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Ленинградского муниципального округа, а также решениями Совета округа.

**Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями округа или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию округа и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативные проекты в течение двух рабочих дней со дня их внесения в администрацию округа направляются в уполномоченный орган, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и направление в адрес главы Ленинградского муниципального округа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

5.4. В случае, если в администрацию округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, организуется проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета округа (внесения изменений в решение о бюджете округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу Ленинградского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация округа, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

**Комиссией и проведения конкурсного отбора**

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

6.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации округа.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение Комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

6.6. Инициативный проект (проекты) прошедший конкурсный отбор направляется в уполномоченный орган власти Краснодарского края.

**Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета округа возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

**Раздел 8. Порядок реализации инициативных проектов**

8.1. На основании протокола заседания Комиссии координаторы муниципальных программ округа обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ округа.

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета округа, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета округа обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета округа на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией округа, и (или) заключает с администрацией округа договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

8.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается настоящим Порядком.

8.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ округа, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.9. Инициатор проекта, члены Комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8.10. Координаторы муниципальных программ округа, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в отдел экономики администрации округа отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

8.11. Координаторы муниципальных программ округа в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в финансовое управление администрации округа.

8.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в меню сайта «Инициативные проекты».

8.13. Отчет администрации округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в меню сайта «Инициативные проекты» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Первый заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник управления

внутренней политики администрации В.Н. Шерстобитов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**формирования и деятельности комиссии при администрации**

**Ленинградского муниципального округа для проведения**

**конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов Ленинградского муниципального округа формируется комиссия (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Ленинградского муниципального округа (далее – администрация округа).

2. Состав Комиссии формируется администрацией округа. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Совет округа).

3. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии.

4. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения конкурсного отбора в Ленинградском муниципальном округе;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

7. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией

решений;

участвует в работе Комиссии в качестве ее члена;

2) заместитель председателя Комиссии:

исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Комиссии в качестве ее члена;

3) секретарь Комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

участвует в работе Комиссии в качестве ее члена;

4) члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8. Комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

9. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем и секретарём Комиссии и направляются ее членам в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Первый заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник управления

внутренней политики администрации В.Н. Шерстобитов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей,**

**подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),**

**осуществляющим их перечисление в бюджет поселения**

1. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в местный бюджет:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Ленинградского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ленинградского муниципального округа (далее - округ);

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории округа, органы территориального общественного самоуправления. Право выступить инициатором проекта может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории округа;

2. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о бюджете округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям),

осуществившим их перечисление в бюджет округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

5. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в финансовое управление администрации округа, осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

6. Финансовое управление администрации округа, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

7. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Первый заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник управления

внутренней политики администрации В.Н. Шерстобитов

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**назначения и проведения собрания граждан**

**в целях рассмотрения и обсуждения вопросов**

**внесения инициативных проектов**

**в Ленинградском муниципальном округе**

1. Для рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в администрацию Ленинградского муниципального округа (далее – администрация округа) могут проводиться собрания граждан.

Инициативный проект до его внесения в администрацию округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе:

инициативной группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории округа;

органов территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории округа;

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории округа;

юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории округа, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, в соответствии со статьей 24 Устава Ленинградского муниципального округа.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Первый заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник управления

внутренней политики администрации В.Н. Шерстобитов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку выдвижения, внесения,обсуждения, рассмотренияинициативных проектов,а также проведения их конкурсногоотбора в Ленинградском муниципальном округе |

 **ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ленинградского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3 | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4 | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5 | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6 | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8 | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9 | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10 | Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11 | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12 | Средства бюджета Ленинградского муниципального округа для реализации инициативного проекта |  |
| 13 | Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1 | Денежные средства граждан |  |
| 13.2 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14 | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1 | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2 | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

 2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

 3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: светокопия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

 4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

 5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

 6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2

к Порядку выдвижения,

внесения, обсуждения,

рассмотрения

инициативных проектов,

а также проведения их

конкурсного отбора

в Ленинградском муниципальном округе

**Перечень критериев оценки инициативных проектов**

**и их балльное значение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1  | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) |
| 1.1 | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, и т.д.); отдельных этнических групп |
|   | да | 0 |
|   | нет | 1 |
| 1.2 | Сумма средств бюджета Ленинградского муниципального округа, которая превышает 1500 тыс. руб. |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* |
| 2 | Рейтинговые критерии, (Рк) |
| 2.1 | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1 | Общественная полезность реализации инициативного проекта  |
|   | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Ленинградского округа:способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|   | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2 | Актуальность (острота) проблемы: |   |
|   | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|   | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|   | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|   | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3 | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |   |
|   | более 500 человек  | 4 |
|   | от 250 до 500 человек  | 3 |
|   | от 50 до 250 человек  | 2 |
|   | до 50 человек  | 1 |
| 2.1.4 | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |   |
|   | до 250 рублей | 15 |
|   | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
|   | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
|   | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
|   | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
|   | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |
|   | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
|   | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
|   | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
|   | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5 | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|   | нет | 5 |
|   | да | 0 |
| 2.1.6 | Срок реализации инициативного проекта |
|   | до 1 календарного года | 4 |
|   | до 2 календарных лет | 3 |
|   | до 3 календарных лет | 2 |
|   | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7 | «Срок жизни» результатов инициативного проекта  |
|   | от 5 лет | 4 |
|   | от 3 до 5 лет | 3 |
|   | от 1 до 3 лет | 2 |
|   | до 1 года | 1 |
| 2.2 | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 2.2.1 | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.2.2 | Использование инновационных технологий, новых технических решений |   |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.3 | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта |
| 2.3.1 | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)  |
|   | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.3.2 | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов  |
|   | да | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.4 | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1 | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2 | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта  | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3 | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4 | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5 | Уровень поддержки инициативного проекта населением  |
|   | от 15 % от численности населения округа, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
|   | от 10 % до 15 % от численности населения округа, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
|   | от 5 % до 10 % от численности населения округа, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
|   | от 1 % до 5 % от численности населения округа, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
|   | до 1% от численности населения округа, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | *сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»* |
| Оценка инициативного проекта | *итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»* |

Приложение 3

к Порядку выдвижения,

внесения, обсуждения,

рассмотрения

инициативных проектов,

а также проведения их

конкурсного отбора

в Ленинградском муниципальном округе

**Согласие на обработку персональных данных**

(орган подачи инициативного проекта)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Ленинградского муниципального округа, находящейся по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Чернышевского, № 179

фамилия, имя, отчество;

номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его орган;

документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес (при его наличии).

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в

отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Ленинградского муниципального округа в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ленинградского муниципального округа не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)