Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 02.03.2022 г. № 218

Перечень информации, подлежащей обязательному размещению на Интернет-портале

органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информация** | **Адрес в сети**  **Интернет** | **Отраслевой (функциональный) орган, ответственный за информационное**  **сопровождение** | **Периодичность**  **обновления информации** |
| Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: | | | |
| Наименование и структура администрации муниципального образования Ленинградский район, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб муниципального образования | [Структура администрации муниципального образования](http://adminlenkub.ru/about/struct.php)  [Контакты](http://adminlenkub.ru/about/contacts/) | Отдел кадров и муниципальной службы муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Сведения о полномочиях администрации муниципального образования, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | [Полномочия, задачи и функции](http://adminlenkub.ru/about/polnomochiya.php) | Юридический отдел администрации муниципального образования, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при внесении изменений в соответствующие правовые акты |
| Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | [Подведомственные организации](http://adminlenkub.ru/about/depen/office.php) | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования | Ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |
| Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | [Руководители](http://adminlenkub.ru/officials/) | Отдел кадров и муниципальной службы муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | [Информационные системы](http://adminlenkub.ru/about/infosystems/index.php?sphrase_id=11021) | Сектор информатизации администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления | [Районные СМИ](http://adminlenkub.ru/region/smi.php) | Отдел информационной политики и СМИ администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | | |
| Нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения регистрации муниципальных нормативно правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | [Нормативные правовые акты](http://adminlenkub.ru/regulatory/) | Юридический отдел администрации муниципального образования  Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования | [Проекты муниципальных правовых актов](http://adminlenkub.ru/regulatory/bills/?bitrix_include_areas=Y&bitrix_show_mode=edit&clear_cache=Y) | Управление организационной работы администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Тексты проектов муниципальных правовых актов размещаемые для проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район независимыми экспертами, обладающими правом в установленном законодательством порядке проводить независимую антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) | [Антикоррупция](http://adminlenkub.ru/region/antikorrupciya/nezavis_eksp.php) | Юридический отдел администрации муниципального образования | В оперативном порядке |
| Уведомления о проведении публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов, заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;  Экспертиза действующих нормативных правовых актов | [Оценка регулирующего воздействия](http://adminlenkub.ru/about/ekonom/) | Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования | В оперативном порядке |
| Планы работы, мероприятия проводимые с целью профилактики коррупционных и иных правонарушений, работа Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ленинградский район, нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения регистрации муниципальных нормативно правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции | [Противодействие коррупции](http://adminlenkub.ru/region/antikorrupciy/) | Юридический отдел администрации муниципального образования | В оперативном порядке |
| Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;  Правовые акты Совета муниципального образования Ленинградский район, которыми утверждаются Положения об осуществлении муниципальных контролей | [Государственные, муниципальные услуги](http://adminlenkub.ru/gosserv/)  [Муниципальный контроль](http://adminlenkub.ru/region/munkontrol/) | Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования | В оперативном порядке, по мере утверждения и внесения изменения |
| Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | [Установленные формы обращений](http://adminlenkub.ru/feedback/forms/index.php?sphrase_id=11024) | Отраслевые (функциональные органы) администрации муниципального образования | В оперативном порядке, по мере утверждения и внесения изменений |
| Порядок обжалования нормативных правовых актов | [Порядок обжалования нормативных правовых актов](http://adminlenkub.ru/feedback/appeal/) | Юридический отдел администрации муниципального образования | В оперативном порядке, по мере утверждения и внесения изменений |
| Информация о реализации на территории муниципального образования Ленинградский район муниципальных и ведомственных программ, объемы бюджетных ассигнований на реализацию действующих программ, тексты проектов муниципальных программ, находящихся на публичном обсуждении, а также нормативные акты о порядке разработки и реализации программ МО Ленинградский район | [Программы муниципального образования](http://adminlenkub.ru/about/programs/) | Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Информация об участии органа местного самоуправления в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | [Официальные визиты, рабочие поездки и международное сотрудничество](http://adminlenkub.ru/about/visits/index.php?sphrase_id=11028) | Отраслевые (функциональные органы) администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | [Безопасность населения](http://adminlenkub.ru/about/defence/) | Отдел ГО и ЧС и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Ленинградский район | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | [Результаты проверок КРО](http://adminlenkub.ru/region/kro/rez_prov.php) | Контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования | Ежеквартально, по 15 число месяца следующего за отчетным |
| Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | [Тексты выступлений и заявлений](http://adminlenkub.ru/officials/texts/) | Отдел информационной политики и СМИ администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Информация о развитии конкурентной среды муниципального образования Ленинградский район | [Стандарт развития конкуренции](http://adminlenkub.ru/region/standart_razv_konkur/) | Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования | В оперативном порядке |
| Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | [Муниципальные закупки](http://adminlenkub.ru/mun-order/index.php?sphrase_id=11023&clear_cache=Y) | МКУ «Центр муниципальных закупок» администрации муниципального образования Ленинградский район | Ежегодно, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |
| Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | | |
| Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | [Экономика](http://adminlenkub.ru/region/ekonom/) | Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования | Ежеквартально, по 20 число месяца следующего за отчетным |
| Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | [Финансовое управление](http://adminlenkub.ru/about/fin_upr/) | Финансовое управление администрации муниципального образования | Ежеквартально, по 15 число месяца следующего за отчетным |
| Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | [Предоставляемые льготы](http://adminlenkub.ru/about/statistics/benefits/) | Финансовое управление администрации муниципального образования | Ежегодно, перед началом очередного налогового периода, а также на оперативной основе, при предоставлении налоговых льгот конкретному хозяйствующему субъекту |
| Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: | | | |
| Порядок поступления граждан на муниципальную службу | [Порядок поступления на муниципальную службу](http://adminlenkub.ru/about/vacancies/order.php) | Отдел кадров и муниципальной службы муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | [Сведения о вакантных должностях](http://adminlenkub.ru/about/vacancies/index1.php) | Отдел кадров и муниципальной службы муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | [Сведения о вакантных должностях](http://adminlenkub.ru/about/vacancies/index1.php) | Отдел кадров и муниципальной службы муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | [Сведения о вакантных должностях](http://adminlenkub.ru/about/vacancies/index1.php) | Отдел кадров и муниципальной службы муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | [Контактная информация](http://adminlenkub.ru/about/vacancies/contacts.php) | Отдел кадров и муниципальной службы муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | [Образовательные учреждения](http://adminlenkub.ru/region/socsfera/obrazovan/) | Управление образования администрации муниципального образования | Ежегодно, по состоянию на 1 сентября |
| Информация о градостроительной деятельности | | | |
| Информация о градостроительной деятельности | [Информация о градостроительной деятельности](http://adminlenkub.ru/arhitekt/) | Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе: | | | |
| Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | [Виртуальная-приемная](http://adminlenkub.ru/vp/)  [Порядок и время приема](http://adminlenkub.ru/feedback/grafik.php) | Общий отдел администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | [Порядок и время приема](http://adminlenkub.ru/feedback/grafik.php) | Общий отдел администрации муниципального образования | В оперативном порядке, при возникновении необходимости |
| Обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | [Обзоры обращений лиц](http://adminlenkub.ru/feedback/overviews/) | Общий отдел администрации муниципального образования | Ежеквартально, на 15 число месяца, следующего за отчетным |

Заместитель главы муниципального образования

Ленинградский район В.Н.Шерстобитов