



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2012

№ 1255

станция Ленинградская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Ленинградский район от 8 февраля 2013 г.
№ 139 «О создании муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба»
муниципального образования Ленинградский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 8 февраля 2013 г. № 139 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования Ленинградский район» изменения:

1) в наименовании и по тексту постановления слова «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования Ленинградский район» заменить словами «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» муниципального образования Ленинградский район»;

2) изложить пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Считать основными целями создания учреждения:

1) реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Ленинградский район;

2) взаимодействие с правоохранительными органами, воинскими частями и казачеством по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

3) повышение готовности служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий).»;

4) пункт 4 постановления исключить;

5) изложить приложение 5 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район Ушкань И.Н.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 14.11.2012 № 1255

«Приложение
Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от «08» февраля 2013г. № 139

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций» муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» муниципального образования Ленинградский район, именуемое далее – «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 8 февраля 2013 г. № 139 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального образования Ленинградский район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное - муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» муниципального образования Ленинградский район;

- сокращенное - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО Ленинградский район.

1.4. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 353740, Россия, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 179.

Почтовый адрес: 353740, Россия, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 179.

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Ленинградский район. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального образования Ленинградский район (далее Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район, текущие и расчетные счета в банке, вправе иметь и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием и указанием на место нахождения, штампы и бланки.

1.10. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется самостоятельно

или муниципальным казенным учреждением «Централизованная межотраслевая бухгалтерия» муниципального образования Ленинградский район на основании договора.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Учреждение является участником информационного взаимодействия при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» с использованием автоматизированной информационной системы (далее – «Система-112»).

1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является:

1) реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Ленинградский район;

2) взаимодействие с правоохранительными органами, воинскими частями и казачеством по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;

3) повышение готовности служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий).

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования Ленинградский район;

- поддержание в готовности к применению сил и средств Ленинградского муниципального звена к действиям по предназначению;

- организация подготовки должностных лиц и спасательных формирований в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Ленинградский район;

- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район, администрациями сельских поселений, предприятиями и организациями всех форм собственности, государственными, общественными организациями и движениями, казачьими обществами, расположенными на территории Ленинградского района;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами и казачеством Ленинградского района;

- участие в разработке мер по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Ленинградский район;

- организация обучения должностных лиц предприятий и учреждений, независимо от форм собственности и принадлежности, по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

- осуществление контроля за реализацией мероприятий по профилактике правонарушений, охране общественного порядка на территории муниципального образования Ленинградский район;

- организация взаимодействия с подшефными воинскими частями и военными комиссариатами, дислоцирующимися на территории Краснодарского края;

- организация в установленном порядке совещаний, рабочих встреч по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных происшествий, а также профилактики правонарушений на территории муниципального образования Ленинградский район;

- организация работы общественных организаций Ленинградского района правоохранительной направленности на совместную деятельность с ОМВД России по Ленинградскому району по обеспечению охраны общественного порядка;

- разработка и реализация муниципальных программ по направлению деятельности;

- прием и передача сигналов оповещения гражданской обороны (далее – ГО) от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования районного муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, приема сообщений о чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих дежурных диспетчерских служб (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных

действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами районного муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, оповещения администрации муниципального образования Ленинградский район и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС, действующих на территории муниципального образования, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС);

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления по подчиненности);

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие на номер «112»;

- осуществление видеомониторинга социально значимых и потенциально опасных объектов района, мест массового пребывания людей, своевременный анализ, обобщение поступившей информации, её документирование и представление полученных данных участникам информационного взаимодействия, согласно заключенным соглашениям об информационном обмене.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский район в установленном администрацией муниципального образования порядке.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждению открываются лицевые счета в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район на основании бюджетной сметы. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной учредителем. Учреждение

осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Ленинградский район в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчётен и подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

4.3. Сроки полномочий начальника казенного учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- передача муниципального имущества на праве оперативного управления и закрепление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление выплат стимулирующего характера начальнику Учреждения, (в том числе премии);
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении начальника;
- направление начальника в служебные командировки;
- решение вопроса о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы начальнику;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Начальник Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- обеспечивает выполнение Учреждением установленных целей и видов деятельности;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;
- организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- на основании утвержденной Учредителем штатной численности Учреждения и структуры Учреждения, установленной Учредителем, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджетной смете;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с правовыми актами муниципального образования Ленинградский район;
- исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договора с работниками Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Учреждения;
- издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- распределяет и перераспределяет обязанности между работниками;
- представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- исполняет другие функции по управлению Учреждением, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

4.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции начальника Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

4.7. Начальник Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Ленинградский район;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский район и находящимся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном Учредителем.

4.8. Начальник Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, начальник Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. Начальник Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности начальника.

4.11. Начальник Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения, добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

4.12. Начальник Учреждения обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

5.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выведения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

5.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.13. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Ленинградский район в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Хранение документов Учреждения

6.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы;
- документы, связанные с созданием Казенного учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Казенного учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы.

6.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его начальника.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район.

7.2. Проект правового акта администрации муниципального образования Ленинградский район о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подготавливается Учреждением и подлежит согласованию с Учредителем.

7.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

7.4. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».