Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от 23.12.2024 г. № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

Раздел 1. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Финансовое управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее-администрация Ленинградского муниципального округа), уполномоченным обеспечивать разработку и реализацию единой бюджетно-финансовой политики Ленинградского муниципального округа, организацию исполнения бюджета Ленинградского муниципального округа, разработку прогноза основных характеристик бюджета Ленинградского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также составление отчетов об исполнении бюджета Ленинградского муниципального округа, осуществлять управление средствами бюджета Ленинградского муниципального округа, в пределах компетенции координировать деятельность в бюджетно-финансовой сфере отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ленинградского муниципального округа.

Финансовое управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, иными правовыми актами Ленинградского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Официальное наименование Финансового управления:

Полное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Сокращенное наименование: ФУ АМО ЛМО КК.

3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, бюджетную смету, лицевой счет.

4. Юридический адрес и место нахождения Финансового управления: 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 179.

5. Учредителем и собственником имущества Финансового управления является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ленинградский муниципальный округ осуществляет администрация Ленинградского муниципального округа. Имущество муниципального образования Ленинградский муниципальный округ закрепляется за Финансовым управлением на праве оперативного управления. Финансовое управление владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансирование расходов на содержание Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Ленинградского муниципального округа, предусмотренных на соответствующие цели.

Раздел П. Основные задачи Финансового управления

Основными задачами Финансового управления являются:

1. Составление проекта бюджета Ленинградского муниципального округа (далее - местного бюджета) на основании прогноза социально-экономического развития Ленинградского муниципального округа и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей, социальной сферы, повышения эффективности использования бюджетных средств.

2. Разработка предложений по концентрации финансовых ресурсов Ленинградского муниципального округа на приоритетных направлениях социально-экономического развития Ленинградского муниципального округа.

3. Совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, организации исполнения бюджета Ленинградского муниципального округа и порядка представления бюджетной отчетности.

4. Организация исполнения бюджета Ленинградского муниципального округа.

5. Осуществление управления муниципальным долгом Ленинградского муниципального округа.

6. Разработка и реализация программ муниципальных внутренних заимствований Ленинградского муниципального округа.

7. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на привлечение средств и дополнительных источников пополнения доходной части бюджета Ленинградского муниципального округа.

8. Составление бюджетной отчетности Финансового управления как главного распорядителя средств бюджета Ленинградского муниципального округа, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета Ленинградского муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Ленинградского муниципального округа, отчета об исполнении бюджета Ленинградского муниципального округа.

9. Участие в пределах своей компетенции в подготовке правовых актов Ленинградского муниципального округа.

10. Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе, осуществляемом в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарском крае, совершенствование системы распространения информации о бюджете Ленинградского муниципального округа.

11. Совершенствование организации бюджетного процесса.

12. Обеспечение ведения в пределах установленных полномочий бюджетного учета Финансовым управлением как финансовым органом Ленинградского муниципального округа, главным распорядителем средств бюджета Ленинградского муниципального округа, получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета Ленинградского муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Ленинградского муниципального округа.

Раздел Ш. Функции Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по составлению проекта бюджета Ленинградского муниципального округа, по разработке прогноза основных характеристик бюджета Ленинградского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Ленинградского муниципального округа.

3. Осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета Ленинградского муниципального округа о бюджете Ленинградского муниципального округа (о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края о бюджете Ленинградского муниципального округа), представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию Ленинградского муниципального округа.

4. Разрабатывает и представляет в администрацию Ленинградского муниципального округа основные направления бюджетной и налоговой политики Ленинградского муниципального округа.

5. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Ленинградского муниципального округа.

6. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного администратора доходов бюджета Ленинградского муниципального округа и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Ленинградского муниципального округа.

7. Организует формирование реестра расходных обязательств Ленинградского муниципального округа, обеспечивает представление реестра расходных обязательств Ленинградского муниципального округа в министерство финансов Краснодарского края в установленные им порядке, форме и сроки.

8. Устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ленинградского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ленинградского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ленинградского муниципального округа), составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ленинградского муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Ленинградского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Ленинградского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ленинградского муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ленинградского муниципального округа.

9. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Ленинградского муниципального округа.

10. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Ленинградского муниципального округа.

11. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета Ленинградского муниципального округа в порядке, установленном министерством финансов Краснодарского края.

12. Осуществляет управление муниципальным долгом Ленинградского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Ведет муниципальную долговую книгу Ленинградского муниципального округа.

14. Обеспечивает передачу в министерство финансов Краснодарского края информации о долговых обязательствах Ленинградского муниципального округа, отраженной в муниципальной долговой книге Ленинградского муниципального округа в объеме, порядке и сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края.

15. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Ленинградского муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Ленинградского муниципального округа.

16. Осуществляет в пределах установленной компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральным законодательством.

17. В целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет соответствующую информацию в Федеральное казначейство.

18. Осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Ленинградского муниципального округа, представляет в министерство финансов Краснодарского края реестр источников доходов бюджета Ленинградского муниципального округа в порядке, установленном министерством финансов Краснодарского края.

19. Организует в установленном порядке и осуществляет (обеспечивает) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Финансового управления как главного распорядителя средств бюджета Ленинградского муниципального округа, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ

20. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Ленинградского муниципального округа.

21. Осуществляет ведение бюджетного учета по исполнению бюджета Ленинградского муниципального округа как финансовым органом Краснодарского края.

22. Устанавливает сроки представления в Финансовое управление бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Ленинградского муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета Ленинградского муниципального округа и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ленинградского муниципального округа.

23. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Ленинградского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Ленинградского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ленинградского муниципального округа, бюджетную отчетность об исполнении бюджета Ленинградского муниципального округа.

24. Составляет на основании сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств бюджета Ленинградского муниципального округа, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Ленинградского муниципального округа полномочия и функции учредителя, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Ленинградского муниципального округа.

25. Проводит в установленном им порядке мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Ленинградского муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета Ленинградского муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ленинградского муниципального округа.

26. Осуществляет формирование, обработку и публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об осуществлении муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарским краем бюджетных полномочий и его участии в отношениях, регулируемых бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. При осуществлении деятельности по вопросам защиты сведений, составляющих государственную тайну, Финансовое управление:

обеспечивает защиту государственной тайны в Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе организует работу по обеспечению режима секретности и контролю за разработкой и своевременным осуществлением мероприятий по защите государственной тайны от разглашения и утечки информации при использовании технических средств;

обеспечивает защиту переданных сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекреченных ими;

реализует предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну.

28. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Права Финансового управления

Во исполнение возложенных на него функций Финансовое управление имеет право:

1. Получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ленинградского муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета Ленинградского муниципального округа (внесения изменения в него), отчеты об исполнении бюджета Ленинградского муниципального округа.

2. Осуществлять изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств бюджета Ленинградского муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4. Участвовать в работе комиссий, а также заседаниях Совета Ленинградского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

5. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

6. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями.

7. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Организация деятельности Финансового управления

1. Руководство деятельностью Финансового управления осуществляет заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник финансового управления администрации, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление задач и функций.

Заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник финансового управления администрации назначается на должность и освобождается от должности главой Ленинградского муниципального округа.

Заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник финансового управления администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих требованиям, установленным Законом Краснодарского края от 5 апреля 2022 г. № 4658-КЗ «О порядке участия министерства финансов Краснодарского края в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования Краснодарского края квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования».

2. Заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник финансового управления администрации:

руководит деятельностью Финансового управления;

представляет Финансовое управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

совершает все юридические действия от имени Финансового управления без доверенности;

распределяет обязанности между работниками Финансового управления;

осуществляет контроль за исполнением работниками Финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации Ленинградского муниципального округа;

представляет работников Финансового управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики в соответствии с Положением о муниципальной службе в администрации Ленинградского муниципального округа;

в пределах компетенции Финансового управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Ленинградского муниципального округа;

утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Ленинградского муниципального округа, вносит изменения в нее, утверждает лимиты бюджетных обязательств;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Финансовым управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Финансового управления.

3. Заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник финансового управления администрации имеет заместителя начальника финансового управления.

Заместитель начальника финансового управления и начальники отделов Финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Ленинградского муниципального округа по представлению заместителя главы Ленинградского муниципального округа, начальника финансового управления администрации.

Специалисты Финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Ленинградского муниципального округа по представлению заместителя главы Ленинградского муниципального округа, начальника финансового управления администрации при согласовании с начальником соответствующего отдела.

4. В период временного отсутствия заместителя главы Ленинградского муниципального округа, начальника финансового управления администрации его обязанности исполняет заместитель начальника финансового управления, начальник отдела в соответствии с правовым актом администрации Ленинградского муниципального округа.

5. Работники Финансового управления являются муниципальными служащими.

Раздел VI. Реорганизация, ликвидация Финансового управления

1. Ликвидация или реорганизация Финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края по представлению главы Ленинградского муниципального округа.

2. Прекращение деятельности Финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4. При реорганизации Финансового управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5. При ликвидации Финансового управления – источника комплектования муниципального архива, архивные документы в упорядоченном состоянии передается ликвидационной комиссией (ликвидаторов) в соответствующий муниципальный архив. Упорядочение документов организует ликвидационная комиссия с участием представителя соответствующего муниципального архива.

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В.Тертица