Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский район

от 26.05.2022 г. № 42

**Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ленинградский район**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), иными федеральными законами, Уставом муниципального образования Ленинградский район (далее – Устав) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ленинградский район.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования Ленинградский район (далее – жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее – вопросы публичных слушаний);

уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее – уполномоченный орган**)** – орган местного самоуправления, его структурное подразделение, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – оргкомитет), иные органы уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний- жители муниципального образования Ленинградский район, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление- органы местного самоуправления и их представители, а также жители муниципального образования Ленинградский район, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в уполномоченный орган свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний;

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1.На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования Ленинградский район, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=2672#l0) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3)проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

2. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

3. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители муниципального образования Ленинградский район, Совет муниципального образования Ленинградский район (далее – Совет) и глава муниципального образования Ленинградский район (далее – глава муниципального образования), иные лица.

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования Ленинградский район, численностью не менее 500 человек.

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

инициатор проведения публичных слушаний;

дата и время проведения публичных слушаний;

место проведения публичных слушаний;

сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Совета, специалисты администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – администрация), иные лица.

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет направляются:

ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием их общественной значимости;

список предлагаемого инициаторами состава уполномоченного органа (если он не был образован ранее);

ходатайство о назначении публичных слушаний.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с регламентом Совета.

3. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее 5 % граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального образования Ленинградский район. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями статьи 4 настоящего Положения.

4. Если в поддержку назначения публичных слушаний внесены подписи необходимого в соответствии с частью 3 настоящей статьи количества жителей муниципального образования Ленинградский район, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом в обязательном порядке.

Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения Совета или постановления администрации муниципального образования Ленинградский район о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

5) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.

Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. Уполномоченный орган оповещает жителей муниципального образования Ленинградский район о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

1)вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2)информацию об инициаторе их проведения;

3)указание времени и места проведения публичных слушаний;

4)контактную информацию уполномоченного органа;

5)адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

Статья 9. Порядок подачи заявлений, предложений и рекомендаций

1.Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания.

2.Уполномоченный орган обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3.Уполномоченный орган организует подготовку проекта протокола публичных слушаний, состоящего из мнений участников публичных слушаний, поступивших предложений и заявлений, а также рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1.Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа.

2.Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

3.Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

4.Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний желающих высказать свое мнение и внести предложения и замечания по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания.

5.По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

6.Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу (вопросам) отражается в протоколе публичных слушаний.

7.По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, возникших в ходе публичных слушаний.

8.Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

9.При проведении публичных слушаний ведется протокол (приложение № 2). Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

10. В протоколе публичных слушаний указываются следующие сведения:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) уполномоченный орган;

6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний;

7) сведения в обобщенном виде о мнениях участников публичных слушаний, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

8) предложения уполномоченного органа по учету поступивших мнений участников публичных слушаний, предложений и заявлений, а также рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

9) иные сведения о результатах публичных слушаний.

Глава 4. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 11. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) протокола публичных слушаний в порядке, установленном Уставом муниципального образования Ленинградский район по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и размещает его на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Ленинградский район».

2. Протокол публичных слушаний и все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения.

3. Протокол публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4.После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 12.Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из средств местного бюджета.

Глава 5**.** Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Ленинградский район либо внесению изменений и дополнений в него, проекту местного бюджета и отчета о его исполнении, проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования Ленинградский район, вопросу о преобразовании муниципального образования Ленинградский район

Статья 13. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования Ленинградский район и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования Ленинградский район

1. Проект Устава муниципального образования Ленинградский район и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ленинградский район рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом и Уставом муниципального образования Ленинградский район.

2. Проект Устава муниципального образования Ленинградский район и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ленинградский район подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 14.Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинградский район, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ленинградский район.

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет и публикуется (обнародуется) в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется (обнародуется) вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

3. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Советом проекта (отчета).

4.Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 15. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально экономического развития муниципального образования Ленинградский район

1. Проект стратегии социально экономического развития муниципального образования Ленинградский район рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинградский район.

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту стратегии социально экономического развития муниципального образования Ленинградский район принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет и публикуется (обнародуется) в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом.

3. Публичные слушания по указанному проекту проводятся не ранее чем через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Советом проекта.

4.Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально экономического развития муниципального образования Ленинградский район является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 16.Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования Ленинградский район

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования Ленинградский район организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом, Законами Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Ленинградский район.

2. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования Ленинградский район является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Глава 6. Особенности организации и проведения публичных слушаний в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Статья 17. Особенности размещения материалов и информации о проведении публичных слушаний на Едином портале

1.Размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал) материалов и информации, указанных в [абзаце первом части 4 статьи 28](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/2804) Федерального закона, в целях оповещения жителей муниципального образования Ленинградский район осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального образования с использованием личного кабинета администрации в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее - личный кабинет органа) заблаговременно, с учетом сроков, предусмотренных настоящим Положением.

2. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Статья 18. Особенности внесения предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта размещенного на Едином портале

1.Представление жителями муниципального образования замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с [частью 4 статьи 28](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/2804) Федерального закона обеспечиваются с использованием [Единого портала](https://www.gosuslugi.ru/) после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования с использованием Единого портала с даты опубликования администрацией муниципального образования сведений в соответствии с пунктом 1 статьи 17  настоящего Положения путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

3. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет администрации муниципального образования. Администрация муниципального образования обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием своего личного кабинета.

Статья 19. Особенности проведения предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту

муниципального правового акта

1.[Единый портал](https://www.gosuslugi.ru/) обеспечивает возможность администрации муниципального образования осуществления предварительной проверки замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, направленных жителями муниципального образования посредством Единого портала, на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования в подсистеме единого личного кабинета на Едином портале и по электронной почте, указанной в подсистеме единого личного кабинета на Едином портале, о причинах отказа в срок, не превышающий одного дня со дня направления замечаний и предложений.

Единый портал обеспечивает возможность соблюдения однократности представления замечаний и предложений в отношении конкретного вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта, а также для участия в публичном слушании в соответствии с [частью 4 статьи 28](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/2804) Федерального закона.

Статья 20. Опубликование (обнародование) результатов

публичных слушаний на Едином портале

Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным органом администрации муниципального образования в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления жителей муниципального образования в срок, установленный Уставом муниципального образования Ленинградский район для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район В.Н. Шерстобитов