

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 17.01.2025 № 8-р

ПОЛОЖЕНИЕ **о контрольно-ревизионном отделе** **администрации Ленинградского муниципального округа**

Настоящее Положение определяет основные задачи, компетенцию и права контрольно-ревизионного отдела администрации Ленинградского муниципального округа (далее-контрольно-ревизионный отдел).

1. Общие положения

Основной целью создания контрольно-ревизионного отдела является осуществление последующего муниципального финансового контроля на территории ленинградского муниципального округа.

1.1. Контрольно - ревизионный отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации Ленинградского муниципального округа.

1.2. Контрольно-ревизионный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Губернатора Краснодарского края, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, решениями Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Ленинградского муниципального округа, настоящим положением и иными правовыми актами.

1.3. Положение об отделе, штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации Ленинградского муниципального округа

1.4. Контрольно-ревизионный отдел непосредственно подчинен заместителю главы Ленинградского муниципального округа, начальнику финансового управления администрации.

2. Основные задачи отдела

Основной задачей деятельности отдела является:

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции последующего муниципального финансового контроля на территории Ленинградского муниципального округа.

2.2. Выявление расточительства и финансовых злоупотреблений получателей бюджетных средств, представление заместителю главы Ленинградского муниципального округа, начальнику финансового управления администрации предложений по принятию адекватных мер наказания к виновным лицам.

2.3. Регулярное представление заместителю главы Ленинградского муниципального округа, начальнику финансового управления администрации информации о ходе проводимых контрольных мероприятий.

3. Функции отдела

3.1 Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

3.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

3.3. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3.4. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.5. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.6. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. Осуществление внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными

Минфином России согласно абзацу первому пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.8. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3.9. Контрольные полномочия контрольно-ревизионного отдела распространяются на все отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Ленинградского муниципального округа (в том числе их аппараты), на муниципальные учреждения и предприятия.

4. Права отдела.

Контрольно-ревизионный отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, налоговой инспекции, статистических органов, муниципальных предприятий и учреждений, а также прочих коммерческих и некоммерческих организаций данные, необходимые для осуществления своих функций;

4.2. Проверять в ревизуемых организациях денежные, бухгалтерские и другие документы, относящиеся к ревизии (проверке), осуществлять инвентаризацию денежных средств, ценных бумаг, имущества и материальных ценностей;

4.3. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц ревизуемых и проверяемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок;

4.4. Привлекать для участия в проведении ревизий и проверок специалистов других подразделений администрации, бюджетных учреждений;

4.5. Вносить по результатам ревизий и проверок предложения о взыскании с организаций в соответствии с действующим законодательством бюджетных средств, израсходованных не по целевому назначению, и доходов от их использования;

4.6. Информировать руководителя органа, исполняющего бюджет, при выявлении нецелевого использования бюджетных средств либо других нарушений, а также в случае непредставления сведений, связанных с исполнением бюджета, для принятия мер принуждения в соответствии с действующим законодательством;

4.7. Готовить для главы Ленинградского муниципального округа проект представления о выявленных в ходе ревизий и проверок нарушениях и вносить предложения о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ленинградского муниципального округа края на основании распоряжения администрации Ленинградского муниципального округа.

5.2. Начальник контрольно-ревизионного отдела администрации Ленинградского муниципального округа подчиняется непосредственно заместителю главы Ленинградского муниципального округа, начальнику финансового управления администрации.

5.3. В период отсутствия начальника отдела (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и прочее) исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста контрольно-ревизионного отдела, а в случае отсутствия одновременно начальника отдела и главного специалиста на ведущего специалиста контрольно-ревизионного отдела на основании распоряжения администрации Ленинградского муниципального округа.

5.4. Полномочия начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной распоряжением администрации Ленинградского муниципального округа.

5.5. Муниципальные служащие контрольно-ревизионного отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Ленинградского муниципального округа, на основании распоряжения администрации Ленинградского муниципального округа.

5.6. Функциональные обязанности, права, полномочия, ответственность, а также требования к квалификации сотрудников контрольно-ревизионного отдела устанавливаются в их должностных инструкциях.

Заместитель главы
Ленинградского муниципального
округа, начальник финансового
управления администрации

С.В. Тертица