Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от 15.07.2025 г. № 370-р

**Инструкция**

**должностного лица, ответственного за организацию**

**обработки персональных данных в администрации**

**Ленинградского муниципального округа**

**1. Общие положения**

Инструкция должностного лица, ответственного за организацию обработки ПДн в администрации (далее - инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и закрепляет обязанности, права и ответственность должностного лица, ответственного за организацию обработки ПДн в администрации.

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации, назначается правовым актом администрации.

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации, в своей работе руководствуется Федеральным законом, настоящей Инструкцией, а также нормативными актами администрации, регламентирующими вопросы обработки ПДн.

**2. Обязанности должностного лица, ответственного**

**за организацию обработки персональных данных**

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации, обязано:

организовывать осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

доводить до сведения сотрудников положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль приема и обработки указанных обращений и запросов.

**3. Права должностного лица, ответственного за организацию**

**обработки персональных данных**

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации, имеет право:

принимать решения в пределах своей компетенции;

требовать от сотрудников соблюдения действующего законодательства, а также нормативных актов администрации о ПДн;

взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами по вопросам обработки ПДн.

**4. Ответственность должностного лица, ответственного**

**за организацию обработки ПДн**

За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства в области обработки ПДн, должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Управляющий делами

администрации Ленинградского

муниципального округа А.Л. Мазуров