

**Р-279-Л**

**ОПИСЬ № 1-л**

**Общество с ограниченной  
ответственностью  
« Премикс-Корм»**



Архивный отдел администрации муниципального  
образования Ленинградский район

2003-2009 гг. Общество с ограниченной ответственностью  
«Премикс-Корм»

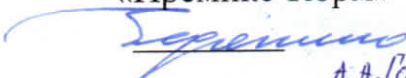
ФОНД № Р-279-Л  
Опись № 1-л  
Дел по личному составу  
за 2003-2009 годы

Общество с ограниченной ответственностью  
«Премикс-Корм»

ФОНД - № Л-279  
Опись- № 1-л  
дел по личному составу  
за 2003-2009 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО  
«Премикс-Корм»

  
А. А. Горюцкий

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		<b>2003 год</b> <b><u>Кадры</u></b>				
1	01-02	Приказы № 1-19 директора по личному составу	08.07.2003 22.12.2003	75 лет	19	ком?
2	01-02	Приказы №1 – 11 директора по основной деятельности	01.11.2003 21.11.2003	75 лет	34	✓
3	01-03	Трудовые договора за 2003-2005 годы		-//-	24	✓
		<b>2004 год</b>				
4	01-02	Приказы № 1-14 директора по личному составу (прием, увольнение)	01.02.2004 02.12.2005	-//-	55	✓
		<b>2005 год</b>				
5	01-02	Приказы № 114/2 – 70 директора по основной деятельности	31.08.2005 29.12.2006	-//-	137	✓
6	01-04	Личные карточки ф. Т.-2 на уволенных ( Б-Х) за 2005 год		-//-	22	✓

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2006 год</b>				
7	01-02	Приказы № 1-34 директора по личному составу (прием, увольнение, отпуска)	04.01.2006 15.11.2006	-//-	101	✓ ✓
8	01-02	Приказы № 1-90 директора по личному составу (отпуска)	27.02.2006 28.12.2006	-//-	174	✓
9	01-05	Расчетные ведомости за 2006 год		-//-	11	✓
10	01-06	Расчетные листки за 2006 год, том-1		-//-	186	✓
10a	01-06	<i>Расчетные листки за 2006</i>			11	✓
11	01-06	Расчетные листки за 2006 год, том-2		-//-	11	✓ ком?
12	01-07	Трудовые договора за 2006 год		-//-	249	✓
13	01-07	Трудовые договора за 2006-2009 годы		-//-	91	✓
		<b>2007 год</b>				
14	01-02	Приказы № 1 – 34 директора по личному составу (прием, перевод, увольнение)	01.03.2007 31.12.2007	75 лет	36	✓
15	01-02	Приказы №1-177 директора по личному составу (отпуска)	08.01.2007 29.12.2007	-//-	210	✓
16	01-02	Приказы № 1-89 директора по основной деятельности	04.01.2007 29.12.2007	-//-	119	✓
17	01-05	Расчетные ведомости за 2007 год		-//-	12	✓
17a	01-06	<i>Расчетные листки за 2007 год</i>			12	✓
18	01-06	Расчетные листки за 2007 год, том-1		-//-	246	✓
19	01-06	Расчетные листки за 2007 год, том-2		-//-	12	✓

1	2	3	4	5	6	7
20 18	01-04	Личные карточки ф. Т-2 на уволенных (К-С)	01.01.2007 31.12.2007	75 лет	4	✓
<b>2008 год</b>						
21 19	01-02	Приказы № 1 – 118 директора по личному составу (прием, увольнение, отпуска)	09.01.2008 23.12.2008	-//-	167	✓
22 20	01-02	Приказы № 1-53 директора по основной деятельности	04.01.2008 07.11.2008	-//-	66	✓
23 21	01-06	Расчетные листки за 2008 год		-//-	226	✓
24 22	01-04	Личные карточки ф. Т-2 на уволенных (Б-Ш) за 2008 год		-//-	80	✓
<b>2009 год</b>						
25 23	01-02	Приказы № 1-40 директора по личному составу (увольнение)	13.01.2009 25.05.2009	-//-	44	✓
26 24	01-01	Приказы № 1 – 9 директора по основной деятельности	04.01.2009 27.03.2009	-//-	16	
27 25	01-04	Личные карточки ф. Т-2 уволенных (А-Ч) за 2009 год		-//-	84	

28 01-04 Личные карточки ф. Т-2 уволенных за 2007-2008 годы 50 лет 38 ✓

В данную опись внесено 27 (двадцать семь) единиц хранения с №1 по № 27, в том числе:

Литерный номер – нет. 10а; 17а

Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:

Ведущий специалист по кадрам

20. 09 2016 года

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК  
 ООО «Премикс-Корм»

« 20 » 09 2016 г. № 1

*Бурмистров А.А. Горюцкий*

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК управления  
 по делам архивов  
 Краснодарского края

« \_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

30.09.2016г. Трешката 27 (главната селска) ед. зр.  
с н 1 по н 27 за 2003-2009г. по акту приема-  
передачи дд на съхранение от 30.09.2016г.  
н 1.

Всичко по храненияи 27 (главната селска)  
ед. зр.

Литературни номера - 10а, 17а.

13.09.2019г. Трешката 1 (одна) ед. зр. н 28 за  
2007-2009г. по акту приема-передачи  
дд на съхранение от 13.09.2019г. н 2.

Всичко по храненияи - 28 (главната селска)  
ед. зр.

Директор АМФ „Архив“  А.В. Добричина.

ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № 1-л (ф. Л-279)

Всего в настоящей описи пронумеровано 3 (три) листа.

Начальник архивного отдела

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.Д. Иванова', written in a cursive style.

Г.Д. Иванова