

Ленинградский районный государственный архив

Ленинградская ассоциация сельскохозяйственных
формирований АГРО

Ленинградского района Краснодарского края

ст. Ленинградская

Ф О Н Д № 185

О П И С Ь № 1

Дел постоянного срока хранения
за 1992 - 1994 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения
Ленинградской ассоциации сельскохозяйственных
формирований АГРО

Ленинградского района Краснодарского края

ст. Ленинградская

за 1992 - 1994 годы

Ассоциация сельскохозяйственных формирований АГРО
образована 26 декабря 1991 года на основании собрания
учредителей от 26 декабря 1991 года, протокол № 1, зарегист-
рирована постановлением администрации, регистрационный
номер 057-РГ. Основная деятельность ассоциации это -

- Коммерческая и посредническая деятельность;
- вовлечение в рыночный оборот товаров и продукции;
- внедрение новых технологий в сфере производства
переработки, хранения и торговли сельскохозяйственной
продукции;
- брокерская деятельность.

Документы постоянного срока хранения и текущего делопроизводства
хранятся в шкафах и сейфе. Сохранность документов обеспечена.

Председатель ассоциации
сельскохозяйственных
формирований АГРО





Ф О Н Д - № 185

ОПИСЬ - № I

дел постоянного срока хранения
за 1992-1994 годы.

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во	Приме-
1	2	3	4	5	6
			дела	листов	чание
		I 9 9 2 год.			
		<u>Руководство.</u>			
I	01.2	Приказы председателя ассоциации по основной деятельности	03.03.92 г. 25.12.92 г.	I8	✓
2	01.3	Протоколы собраний учредителей ассоциации	26.12.91 г. 12.11.94	I2	
3	01.4	Устав ассоциации сельскохозяйственных формирований АГРО		7	
4.	01.5	Свидетельство о государственной регистрации ассоциации АГРО		I	
		<u>Бухгалтерский учет.</u>			
5	02-2	Годовой отчет с приложениями по основной деятельности за 1992 г.		I3	✓
		I 9 9 3 год.			
		<u>Руководство.</u>			
6	01-2	Приказы председателя ассоциации по основной деятельности	03.01.93 27.12.93	27	✓
		<u>Бухгалтерский учет.</u>			
7	02-2	Годовой отчет с приложениями за 1993 год		24	✓
		I 9 9 4 год.			
		<u>Руководство.</u>			
8	01-2	Приказы председателя ассоциации по основной деятельности	03.01.94 19.12.94	21	✓

1	2	3	4	5	6
9	02-2	Годовой отчет с приложениями по основной деятельности за 1994 год.		27	✓

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № I по № 9.

Опись составила :

Внештатный инспектор при райгосархиве *Русова* Л.И.Русова

Ответственная за архив ассоциации АГРО *Старцева* Л.И.Старцева

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК АРХИВНОГО ОТДЕЛА
АДМИНИСТРАЦИИ КРАЯ

от "27" 06.96 1996 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
ПРОТОКОЛ ЭК АССОЦИАЦИИ
АГРО

от 27.07.1995 г. № I

22. 11. 2002. Принято В (шлейф) дел за 1992-1994 годы с № 1 по № 9 по акту приема-передачи дел на хранение от 22. 11. 2002. Те изданы дела : № 2; 3; 4 зав. архив. отд. свд.

Ленинградский районный госархив.

ЛЕНИНГРАДСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ФОРМИРОВАНИЙ АГРО ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, станица Ленинградская.

Ф О Н Д - №

ОПИСЬ - № I (продолжение)

дел постоянного срока хранения

за 1995-1996 годы.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения
ассоциации АГРО за 1995-1996 годы.

Ассоциация сельскохозяйственных формирований АГРО образована 26.12.1991 года на основании собрания учредителей от 26 декабря 1991 года, протокол № I, зарегистрирована постановлением главы администрации, регистрационный номер 057-РГ.

Основанная деятельность ассоциации АГРО это коммерческая и посредническая деятельность, вовлечение в рыночный оборот товаров и продукции, внедрение новых технологий в сфере производства, переработки, хранения и торговли сельскохозяйственной продукции, брокерская деятельность.

Документы отложившиеся в деятельности АГРО обработаны и описаны в описи за 1992-1994 годы. Опись постоянного срока хранения утверждена ЭК архивного отдела администрации края.

Данная опись высылается на утверждение ЭК управления по делам архивов. В опись включены дела постоянного срока хранения, которые отложились в деятельности ассоциации, за 1995-1996 годы.

Документы постоянного срока хранения и текущего делопроизводства хранятся в шкафах и сейфах. Сохранность документов обеспечена.



Директор ассоциации АГРО

А.Г. Филимонов



УТВЕРЖДАЮ

Председатель ассоциации АГРО

А.Г.Филимонов

10.07.97 г.

Фонд - № 185

Опись - № I (продолжение)

дел постоянного срока хранения
за 1995-1996 годы.

№№ п/п:	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	К-во листов	Приме- чание
		I 9 9 5 год. <u>Руководство.</u>			
7	01-2	Приказы директора по основ- ной деятельности с № I по № 30.	04.01.95 25.12.95	30	✓
		<u>Учет и отчетность.</u>			
8	02-2	Годовой отчет по основной дея- тельности с Приложениями за 1995 год.		44	✓
		I 9 9 6 год. <u>Руководство.</u>			
9	01-2	Приказы директора по основ- ной деятельности с № I по № 12.	04.01.96 18.12.96	21	✓
		<u>Учет и отчетность.</u>			
10	02-2	Годовой отчет по основной дея- тельности с приложениями за 1996 год.		46	✓

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 7 по № 10.

Опись составила:

Внештатный инспектор
райгосархива

Л.И.Русова

Председатель ЭК
ассоциации АГРО

Л.И.Старцева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК управления

по делам архивов 15.06.98 № 3

от "14 июля" 1997г. № 3

ОДОБРЕНО

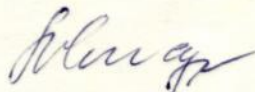
Протокол ЭК ассоциации
АГРО

от 10.07.97г. № I

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I (Ф.)

Всего в настоящей описи пронумеровано 3 (три) листа.

Председатель Эк
ассоциации АГРО



Л.И. Старцева

Архивный отдел администрации Ленинградского района

ЛЕНИНГРАДСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ФОРМИРОВАНИЙ АГРО ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, СТАНИЦА ЛЕНИНГРАДСКАЯ.

Ф О Н Д № 185

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1997-1999 годы.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения
ассоциации АГРО за 1997-1999 годы.

Ассоциация сельскохозяйственных формирований АГРО образована 26.12.1991 года на основании собрания учредителей, зарегистрирована постановлением главы администрации, регистрационный номер 057-РГ.

Основная деятельность ассоциации АГРО это коммерческая и посредническая деятельность, вовлечение в рыночный оборот товаров и продукции, внедрение новых технологий в сфере производства, переработки, хранения и торговли сельскохозяйственной продукции, брокерская деятельность.

Документы отложившиеся в деятельности АГРО обработаны и описаны в описи за 1992-1996 годы. Описи утверждены ЭПК архивного отдела.

Настоящая опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов администрации края. В опись включены дела за 1997-1999 годы, которые отложились в деятельности АГРО, согласно номенклатуры дел, это приказы по основной деятельности и годовые отчеты по основной деятельности.

Директор ассоциации АГРО

Лабинцева Л.П.Лабинцева

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель ассоциации АГРО

Лабинца Л.П.Лабинцева

13. 06.2000 года

Ф О Н Д № 115

ОПИСЬ - I (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1997-1999 годы.

№ п/п	Индекс : дела	Заголовки дел	Дата : дела	К-во : листов	Примечание
1	2	3	4	5	
		I 9 9 7 год. <u>Руководство.</u>			
II	01-2	Приказы с № I по № деятельности АГРО	по основной 05.01.97 11.11.97	7	✓
		<u>Учет и отчетность.</u>			
I2	02-2	Годовой отчет по основной деятельности с приложениями за 1997 год.		49	✓
		I 9 9 8 год. <u>Руководство.</u>			
I3	01-2	Приказы с № I по № основной деятельности	по основ- 05.11.98 04.08.98	10	✓
		<u>Учет и отчетность.</u>			
I4	02-2	Годовой отчет по основной деятельности с приложениями за 1998 года.		39	✓
		I 9 9 9 год. <u>Руководство.</u>			
I5	01-2	Приказы с № I по № основной деятельности	по основ- 05.01.99 14.12.99	16	✓
		<u>Учет и отчетность.</u>			
I6	02-2	Годовой отчет по основной деятельности с приложениями за 1999 год.		54	✓

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № II по № I6.

Опись составила:

Внештатный инспектор
райгосархива*Е.С.Костюкова* Е.С.Костюкова

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭК управления по делам
архивов администрации края
от "27" июня 2000 год № 3

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК ассоциации
АГРО
12 июня 2000 года № I

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I (ф.)

Всего в настоящей описи пронумеровано 2(два) листа.

Председатель ЭК
главный бухгалтер
ассоциации АГРО



Л.И.Старцева

Архивный отдел
Администрации Ленинградского района

ЛЕНИНГРАДСКАЯ АССОЦИАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ФОРМИРОВАНИЙ АГРО ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д -Р185

ОПИСЬ- № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2000-2002 годы

На 2-х листах

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения
ассоциации АГРО за 2000-2002 годы

Ассоциация сельскохозяйственных формирований АГРО образована 26.12.91 года на основании собрания учредителей, зарегистрирована постановлением главы администрации района, регистрационный номер-057-РГ.

Основная деятельность ассоциации-коммерческая и посредническая деятельность, вовлечение в рыночный оборот товаров и продукции, внедрение новых технологий в сфере производства, переработки, хранения и торговли сельскохозяйственной продукции.

На основании постановления главы района № 635 от 27.06.2002 года Ассоциация сельскохозяйственных формирований АГРО реорганизована в Муниципальное унитарное предприятие АГРО.

Документы отложившиеся в деятельности ассоциации АГРО за 1992-1999 годы обработаны и описаны в описи, сданы на хранение по 1999 год в райархив.

В данную опись внесены дела за 2000-2002 годы, которые отложились в деятельности АГРО, согласно номенклатуре дел :приказы по основной деятельности и годовые отчеты по основной деятельности.

Опись высылается на утверждение ЭК управления по делам архивов края.

Директор ассоциации АГРО *Лабинцева* Л.П.Лабинцева

УТВЕРЖДАЮ

Председатель муниципального унитарного
предприятия «АГРО»

Л.П.Лабинцева

Ф О Н Д -185
ОПИСЬ- № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2000-2002 годы

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во	Приме-
п/п	дела		дела	листов	чание
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
		<u>Руководство</u>			
20	01-2	Приказы № I-I7 по основной деятельности	04.01.2000 31.12.2000	21	
		<u>Учет и отчетность</u>			
21	02-2	Годовой отчет по основной деятельности за 2000 год		67	
		2001 год			
		<u>Руководство</u>			
22	01-2	Приказы руководителя № I-23 по основной деятельности	03.01.2001 27.12.2001	29	
		<u>Учет и отчетность</u>			
23	02-2	Годовой отчет по основной деятельности за 2001 год		74	
		2002 год			
		<u>Руководство</u>			
24	01-2	Приказы № I-8 руководителя по основной деятельности	03.01.2002 30.06.2002	13	
		<u>Учет и отчетность</u>			
25	02-2	Годовой отчет по основной деятельности за 2002 год		72	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 20 по № 25.

Опись составила:
Главный бухгалтер *Л.И.Старцева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК управления по делам
архивов края

от "24" декабря 2003 года № 12

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК МУП АГРО

от 19.11.2003 года № I

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

Ленинградское муниципальное унитарное предприятие АГРО
Краснодарского края

Фонд Р – 185
Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 – 2005 годы

На 2-х листах

Предисловие

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
Ленинградского муниципального унитарного предприятия АГРО
за 2003-2005 годы

За период с 2003 по 2005 годы изменений в названии предприятия и в структуре не было.

Документы, отложившиеся в деятельности предприятия АГРО, обработаны и описаны за 1992-2002 годы. Описи утверждены ЭПК управления по делам архивов края.

Экспертная комиссия провела экспертизу ценности документов постоянного хранения за 2003-2005 годы. В опись №1 (продолжение) внесены дела, которые отложились в деятельности предприятия АГРО: приказы по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

В опись № 1(продолжение) внесены дела постоянного хранения, которые отложились в деятельности администрации: постановления и распоряжения главы администрации сельского округа, документы по статистике, протоколы сходов граждан, протоколы заседания административной комиссии, бухгалтерские отчеты.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Председатель Ленинградского муниципального
унитарного предприятия АГРО

Л. П. Лабинцева

Ленинградское муниципальное
унитарное предприятие «АГРО»

Фонд – Р – 185
Опись - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 – 2005 годы

УТВЕРЖДАЮ
Председатель муниципального
унитарного предприятия АГРО
Л.П. Лабинцева
28.11.2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2003 год

Руководство

26	01-2	Приказы № 1-6 по основной деятельности	08.01.2003 26.11.2003	12	
----	------	--	--------------------------	----	--

Учет и отчетность

27	02-2	Годовой отчет по основной деятельности за 2003 год		89	
----	------	--	--	----	--

2004 год

Руководство

28	01-2	Приказы № 1-3 по основной деятельности	05.01.2004 10.08.2004	8	
----	------	--	--------------------------	---	--

Учет и отчетность

29	02-2	Годовой отчет по основной деятельности за 2004 год		96	
----	------	--	--	----	--

2005 год

Руководство

30	01-2	Приказы № 1-3 по основной деятельности	16.06.2005 05.08.2005	4	
----	------	--	--------------------------	---	--

Учет и отчетность

31	02-2	Годовой отчет по основной деятельности за 2005 год		91	
----	------	--	--	----	--

Л.П. Лабинцева

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед. хр. с № 26 по № 31,
литерных номеров нет,
пропущенных номеров нет.

Опись составила:
Главный бухгалтер



Л. И. Старцева

Утверждено
Протокол ЭПК управления
по делам архивов края
от « 26 » 12 2006 г. № 12

Согласовано
протокол ЭК МУП АГРО
28.11.2006 г. №1