Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от 23.12.2024 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее — оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

3. Размер должностных окладов муниципальных служащих устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Размеры месячных окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Размер должностного оклада и оклада за классный чин муниципального служащего не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным часть 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края о бюджете муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края на соответствующий год. При увеличении (индексации) размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты которой определяются настоящим Положением, исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы — до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

а) категория и группа должности муниципальной службы;

б) стаж муниципальной службы;

в) качественное исполнение должностных обязанностей.

6.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежемесячное денежное поощрение и надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается ежегодно (или ежеквартально) в конкретном размере распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с учетом предложений заместителей главы Ленинградского муниципального округа и начальников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

6.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размер и порядок которой определяется представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели.

Премия является формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий, исполнения должностной инструкции и должностных обязанностей.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается.

При наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии:

в связи с государственными (профессиональными) праздниками и юбилейными датами (после 50 и каждые последующие 5 лет);

в связи с выходом на государственную пенсию;

в связи с возложением обязанностей по должности, являющейся вакантной (не менее одного месяца).

Ежемесячная премия может быть начислена в полном, повышенном или пониженном размере.

Под полным размером ежемесячной премии подразумевается установленный к выплате должностной оклад. Ежемесячная премия в полном размере устанавливается один раз в год (или квартал) распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Премия начисляется в полном размере за:

обеспечение выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;

своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

качественную подготовку и проведение районных мероприятий;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

Премия может быть установлена в повышенном размере распоряжением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края за высокое качество труда, проявление инициативы, оперативности, творческий подход к выполнению заданий, подготовку инициативных предложений, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности.

Основаниями для понижения размера премии (невыплаты премии) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение должностных обязанностей;

некачественное выполнение поручений руководства или должностных обязанностей;

невыполнение плана работы;

несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Решение о снижении (неначислении) премии принимает глава муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – глава муниципального образования) по представлению заместителей главы и начальников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края с мотивированным обоснованием причин снижения и периода действия снижения (неначисления) премии (либо период действия дисциплинарного взыскания).

Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения муниципальных служащих в ежегодном отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

Премии, сложившиеся в результате экономии фонда оплаты труда при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не учитываются.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является заявление муниципального служащего.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска производится на основании распоряжения администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

8. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление муниципального служащего.

Оказание материальной помощи производится на основании распоряжения администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

9. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

10. Фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных органов муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

11. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячного денежного поощрения – в размере пятидесяти должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностных окладов;

6) премии по итогам работы за месяц, квартал, год - в размере двенадцати должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска — в размере двух должностных окладов;

8) материальной помощи — в размере двух должностных окладов.

12. Глава муниципального образования вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 11 настоящего Положения.

13. Установить Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Первый заместитель главы

Ленинградского муниципального округа,

начальник управления внутренней политики

администрации В.Н.Шерстобитов