

Ф.№ Р- 291-Л

МКУ «Архив муниципального
образования Ленинградский район

ФОНД № Р-291-Л

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НОВЫЙ САД»**

**ОПИСЬ № 1-Л
по личному составу**

ГОДИ
ХРАНИТЬ ЛЕТ

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования
Ленинградский район»

Общество с Ограниченной
Ответственностью «*Новый сад*»

Фонд-Р № 291-1
Опись – №1-л
дел по личному составу
за 2011-2018 годы

Предисловие

К описи №1-1 дел по личному составу
Общество с Ограниченной Ответственностью «**Новый сад**»

Общество с Ограниченной Ответственностью «**Новый сад**» было образованно в 16.02.2011 году. Адрес места нахождения 353765, Краснодарский край, Ленинградский р-н, х. Коржи, ул. Школьная, дом №5-А. Дата постановки на учет в налоговом органе 16.02.2011год. Дата регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации 24.02.2011г. Дата регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе ФСС Российской Федерации 17.02.2011г.

Казаев Михаил Витальевич в праве действовать от имени юридического лица без доверенности в должности Директора на основании Устава.

Учредителем Общества с Ограниченной Ответственностью «**Новый сад**» является Общество с Ограниченной Ответственностью «**Вишневый сад**»

Основным видом деятельности предприятия являлось выращивание плодово-ягодных культур- **малины ремонтантной**.

На основании Протокола прекратил свою деятельность Общество с Ограниченной Ответственностью «**Новый сад**».

За отчетный период (2011-2018) годы документы по личному составу обработаны в описи №1-л. В опись вошли документы, которые отражают деятельность общества: Устав, приказы по личному составу, протоколы общих собраний, отчеты по основной деятельности.

В опись включено 13(тринадцать) единиц хранения.

Дела в описи расположены по хронологии.

Руководитель



Казаев М.В.

Общество с Ограниченной
Ответственностью «Новый сад»

Фонд-Р №

Опись – №1-л

дел по личному составу

за 2011-2018 годы



Утверждаю
Директор
М.В. Казаев

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | Устав 2011 год Устав 2014 год | | 20 | ✓ |
| 2. | | Приказы директора по личному составу За 2011-2018 год | | 7 | ✓ |
| 3. | | Свидетельство о ГРЮЛ свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, свидетельство о внесении записи в ГРЮЛ, расписка в получении документов, доверенность за 2011-2014годы. | | 6 | ✓ |
| 4. | | Протокола общих собраний учреждений за 2011- 2017 годы | | 11 | ✓ |
| 5. | | Выписки из ЕГРЮЛ лист записи ЕГРЮЛ справка-подтверждение основного вида экономической деятельности за 2011-2016годы | | 25 | ✓ |
| 6. | | Налоговая декларация извещение в электронной форме 2011-2016год | | 44 | ✓ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|
| 7. | Бухгалтерская отчетность за 2011-2017годы | 86 | | | ✓ |
| 8. | Заявление о переходе на систему налогообложения 012-2013годы | 9 | | | ✓ |
| 9. | Трудовые договоры, <i>контракты за 2011-2014 года</i> контракт с директором предприятия за 2011-2014 годы | 25 | | | ✓ |
| 10. | Заявление о выходе из общества за 2014год | 6 | | | ✓ |
| 11. | Сведения об основных показателях деятельности за 14-2017годы | 19 | | | ✓ |
| 12. | Расчетная ведомость за 2017год табель выхода дней за 2017год расчеты по заработной плате за 2017год справка о доходах физического лица за 2012-2017годы | 12 | | | ✓ |
| 13. | Бланк -заявки на публикацию сообщения за 2018 год пояснительная записка акт камеральной проверки | 4 | | | ✓ |

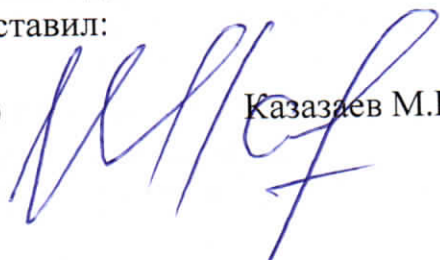
В данную опись внесено 13(тринадцать)единиц хранения с №1 по №13,
В том числе:

Литерных дел - нет

Пропущенных дел – нет

Опись составил:

Директор



Казазев М.В.

СОГЛАСОВАНО
И.О. Директора МКУ

«Архив муниципального
образования
Ленинградский район»

Е.И. Реч

26.04.2018 г.

*Тринадцать 13 (тринадцать) ед. хр.
с № 1 по № 13 за 2011-2018 годы по акту
принятия-передачи дел на хранение от
26.04.2018 г. № 1.
Всего на хранение - 13 (тринадцать) ед. хр.*

и.о. директора МКУ „Архив“

Е.И. Реч

ЛИСТ ЗАВЕРИТЕЛЬ описи № 1-л (ф. 291)
Всего в настоящей описи пронумеровано 4 (четыре) листа

Директор МКУ
«Архив МО Ленинградский район»



А. В. Добрынина