

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2024 г. № 198

станица Ленинградская

**О создании межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образовании Ленинградский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образовании Ленинградский район, п о с т а н о в л я ю:

* + - 1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Ленинградский район (приложение 1).
      2. Утвердить Положение межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Ленинградский район (приложение 2).
      3. Сектору потребительской сферы отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район (Романько Е.Д.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
      4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский район Тертицу С.В.
      5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Ленинградский район Ю.Ю. Шулико

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район

от 13.03.2024 г. № 198

Состав

межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Ленинградский район

Заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский район (вопросы экономического развития, прогнозирования, инвестиций, имущественных отношений и потребительской сферы), председатель межведомственной комиссии;

начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район, заместитель председателя межведомственной комиссии;

заведующий сектором потребительской сферы отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район, секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район;

начальник отдела топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Ленинградский район;

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ленинградский район;

начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Ленинградский район;

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Ленинградский район;

уполномоченное лицо органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого вносятся изменения.

Заместитель главы

муниципального образования,

начальник финансового

управления администрации

муниципального образования

Ленинградский район С.В. Тертица

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район

от 13.03.2024 г. № 198

Положение

межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского района

1. Общие положения
   1. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) (далее – Комиссия) на территории Ленинградского района разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».
   2. Положение определяет основные задачи, права и организацию работы Комиссии.
   3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».
2. Задачи Комиссии
   1. Основные задачи Комиссии:

а) рассмотрение замечаний (предложений) к проекту схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Ленинградский район (далее – Схема), поступивших от органов, указанных в пункте 3.3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края»;

б) вынесение решений о возможности или невозможности включения (исключения) нестационарных торговых объектов в Схему.

1. Права Комиссии
   * 1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, органов местного самоуправления Ленинградского района, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы;

б) при необходимости привлекать к участию в работе Комиссии работников иных органов и (или) организаций всех форм собственности по согласованию с их руководителями;

в) в случае необходимости осуществлять комиссионное обследование возможных мест размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг.

1. Порядок работы Комиссии
   1. Комиссия работает на постоянной основе.
   2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
   3. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

в) утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний комиссии;

д) осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

* 1. Секретарь комиссии:

а) формирует повестку дня Комиссии;

б) организует сбор и подготовку материалов к заседанию Комиссии;

в) извещает членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

* 1. Комиссию возглавляет председатель, а в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.
  2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.
  3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.
  4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
  5. По результатам рассмотрения замечаний (предложений) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- сектору потребительской сферы отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – Сектор потребительской сферы) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы;

- сектору потребительской сферы не учитывать замечания при доработке Схемы (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего (направивших) соответствующие замечания (предложения), в течении 3 рабочих дней, со дня проведения заседания Комиссии.

* 1. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.
  2. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
  3. Измененный, с учетом поступивших замечаний (предложений), проект Схемы подлежит в течение 14 календарных дней повторному согласованию с органами, представившими замечания (предложения).
  4. Сроки осуществления процедур по подготовке заседания комиссии и оформления ее решений:

1) в течение 5 рабочих дней с момента получения замечания (предложения) секретарь комиссии согласовывает с председателем комиссии, либо с заместителем председателя комиссии (в случае отсутствия председателя) дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии.

2) за 5 рабочих дней до даты заседания секретарь направляет всем членам комиссии уведомительное письмо о предстоящем заседании с приложением повестки дня заседания комиссии и документов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки.

1. протокол заседания комиссии оформляется секретарем в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.
   1. Мотивированные предложения от органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, обращений, поступившие в порядке Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления направляются в комиссию.
   2. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (обращений) от органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, обращений, поступивших в порядке Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

-рекомендовать внести изменения и (или) дополнения в Схему;

-рекомендовать не учитывать предложения (обращения) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), гражданина (граждан) направившего (направивших) соответствующие предложения (обращения).

Заместитель главы

муниципального образования,

начальник финансового

управления администрации

муниципального образования

Ленинградский район С.В. Тертица