Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

от 10.09.2024 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных депутатских комиссиях Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округа Краснодарского края (далее - Совет округа) определяет порядок формирования и деятельности постоянных депутатских комиссий Совета округа (далее – комиссии).

1.Общие положения

1.1. Совет округа образует из числа депутатов четыре постоянные комиссии:

-по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений;

-по вопросам агропромышленного комплекса, транспорта, связи, строительства и ЖКХ;

-по вопросам социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями;

-мандатную комиссию.

1.2. Комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета округа, а также для содействия выполнению его решений, действующего федерального и регионального законодательства и осуществлению, в пределах компетенции Совета округа, контрольных функций.

Комиссии формируются на срок полномочий Совета округа данного созыва. Комиссии являются рабочими органами Совета округа, ответственны перед ним и подчиняются ему.

1.3. Комиссия от имени Совета округа осуществляет текущую деятельность Совета округа по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.

1.4. Перечень комиссий, состав комиссий, вопросы ведения комиссий утверждаются решением Совета округа.

1.5. Полномочия комиссии или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением Совета округа по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания Совета округа.

1.6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – правовые акты муниципального округа), Регламентом Совета округа, настоящим Положением.

2.Порядок формирования комиссий

2.1. Состав комиссий формируется Советом округа с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 3-х человек.

Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов большинством голосов на срок действия комиссии. По предложению председателя комиссии избирается из ее состава заместитель председателя комиссии и секретарь.

Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением Совета округа по предложению большинства членов комиссии. В случае если Совет округа не принял решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

Состав депутатской комиссии и её председатель утверждаются решением Совета округа.

2.2. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

3.Основные задачи и формы работы комиссий

Основными задачами депутатской комиссии являются:

- разработка по поручению Совета округа, а также по собственной инициативе проектов правовых актов, касающихся деятельности комиссии;

-предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов муниципальных правовых актов Совета округа;

-предварительное рассмотрение внесенных председателем Совета округа на утверждение Совета округа муниципальных правовых актов;

-подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;

-рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций, независимо от организационно-правовой формы и граждан;

-заслушивание сообщений и докладов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее-администрация муниципального округа), муниципальных учреждений и предприятий, а также иных организаций, независимо от организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

-содействие депутатам, органам и должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям в их работе по осуществлению решений Совета округа;

-контроль за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий по выполнению Устава муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и муниципальных правовых актов;

-осуществление иных функций по поручению Совета округа.

Комиссии осуществляют свою деятельность в формах:

-проведение заседаний комиссий (открытых и закрытых), выездных заседаний;

-проведение рабочих совещаний, создания и организации работы рабочих групп;

-осуществление индивидуальной и групповой работы членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов.

4.Полномочия комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Вносить в Совет округа проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ее деятельности.

4.2. Представлять на заседания Совета округа доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению.

4.3. Назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Совет округа, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение.

4.4. Заслушивать представителей администрации муниципального округа, руководителей ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

4.5. Требовать от органов местного самоуправления и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов.

4.6. Обращаться с запросами к главе муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее-глава муниципального округа), руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального округа, а также руководителям, расположенных на территории муниципального округа организаций по вопросам, относящимся к ее ведению.

Постоянная депутатская комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Совета округа, не входящих в состав комиссий, а также представителей администрации муниципального округа и муниципальных учреждений и организаций.

5. Основные направления деятельности

постоянных комиссий Совета округа

5.1. К основным направлениям деятельности комиссии по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений относятся вопросы:

- формирования бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее-бюджет муниципального округа), внесения в него изменений в ходе исполнения, утверждения бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

-социально-экономического развития муниципального округа;

-установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

-установления порядка утверждения тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

-участия муниципального округа в муниципальных программах;

-управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа, порядка направления в бюджет района муниципального округа доходов от использования муниципальной собственности;

-об осуществлении муниципальных заимствований, управления муниципальным долгом;

-о предоставлении муниципальных гарантий;

-осуществления предварительного, текущего последующего финансового контроля в ходе формирования и исполнения бюджета муниципального округа, а также в ходе утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

5.2. К основным направлениям деятельности комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, транспорта, связи, строительства и ЖКХ относятся вопросы:

-градостроительства и архитектуры муниципального округа;

-жилищного строительства;

-организации электро-, тепло -, газо -, и водоснабжения;

-содержания и строительства дорог и иных транспортных инженерных сооружений;

-создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

-охраны окружающей среды;

-создания условий для обеспечения жителей услугами связи;

-организации сбора, вывоза, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

-организации благоустройства и озеленения территорий муниципального округа, использования и охраны лесов;

-землепользования и планирования застройки территории муниципального округа;

-организации гражданской обороны;

-обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

-развития сельского хозяйства;

-развития агропромышленного комплекса;

-землеустройства;

-социального развития села.

5.3. К основным направлениям деятельности комиссии по вопросам социально-правовой политики, и взаимодействию с общественными организациями относятся вопросы:

-социального развития муниципального округа;

-реализации приоритетных национальных проектов в сфере образования, здравоохранения, культуры, молодежной политике и спорту;

-организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

-организации предоставления дополнительного образования;

-организации общедоступного бесплатного дошкольного образования;

-организации отдыха детей в каникулярное время;

-организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

-создания условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

-создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории муниципального округа;

-обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

-организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью;

-профилактики детской безнадзорности, социальной адаптации подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-проблем семьи, проблем по улучшению положения женщин;

-нравственного, патриотического и гражданского воспитания молодежи;

-духовного развития, толерантности и межконфессиональных отношений;

-увековечивание памяти выдающихся событий и личностей;

-установления, описания и использования символов муниципального округа;

-защиты прав и свобод человека и граждан;

-укрепления правопорядка, общественной безопасности;

-пожарной безопасности, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

-профилактики терроризма и экстремизма.

5.6. Мандатная комиссия в рамках своих полномочий:

-предварительно рассматривает вопросы, касающиеся досрочного прекращения полномочий депутата Совета округа;

-рассматривает вопросы соблюдения правил депутатской этики;

-дает разъяснения депутатам Совета округа по ситуациям, связанным с нарушением правил депутатской этики;

-подготавливает заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также досрочным прекращением полномочий депутата по его личному заявлению, либо в связи с вступившим в законную силу обвинительным судебным приговором в отношении лица, являющегося депутатом;

-ведет подсчет голосов депутатов на заседаниях Совета округа, заполняет протокол подсчета, содержащий информацию о количестве депутатов, проголосовавших «за» принятие решения, «против», «воздержавшихся» или уклонившихся от голосования, поименно в отношении депутатов, оставшихся в меньшинстве при голосовании, воздержавшихся или уклонившихся, если голоса разделились поровну, то поименно в отношении проголосовавших против. Протокол голосования заверяется личными подписями всех членов комиссии и прилагается к протоколу заседания Совета округа.

5.7. Постоянные комиссии могут рассматривать иные вопросы, принятие решений по которым в соответствии с Уставом муниципального округа находится в компетенции Совета округа.

6. Осуществление деятельности комиссий

6.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

6.2. Комиссии работают в соответствии с Регламентом Совета округа, настоящим Положением и утвержденным планом работы.

6.3. Комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения, жалобы и заявления и вносит в Совет округа свои предложения.

6.4. Проекты ответов на заявления и жалобы граждан должны быть подготовлены комиссией не позднее чем в 20-дневный срок со дня их поступления и регистрации.

6.5. Работу комиссии организует ее председатель. Председатель комиссии избирается из членов комиссии на срок ее полномочий.

В случае вынужденного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

7. Функции, права и обязанности председателя комиссии, членов комиссии

Председатель комиссии:

7.1. Созывает заседание комиссии.

7.2. На основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение.

7.3. Дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения.

7.4. Организует подготовку к заседаниям.

7.5. При необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории муниципального округа.

7.6. Организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Совета округа.

7.7. Имеет право от лица Совета округа делать запросы в пределах компетенции комиссии юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального округа.

7.8. Организует работу по исполнению решений комиссии.

7.9. Информирует членов комиссии о заседании Совета округа.

7.10. Организует взаимодействие с другими комиссиями Совета округа и с соответствующими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами местного самоуправления муниципального округа.

7.11. Проводит заседания комиссии и депутатские слушания.

7.12. Подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии.

7.13. Ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях, слушаниях.

7.14. Ведет подсчет голосов при принятии решений;

7.15. Вносит предложения в Совет округа о включении вопросов для обсуждения в повестку дня конкретного заседания Совета округа и в проект плана работы Совета округа, обеспечивает подготовку проекта решения.

7.16. Организует по мере необходимости, работу рабочих групп, сформированных решением комиссии.

7.17. По решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Совета округа, депутатских слушаниях, совещаниях и др.

7.18. Несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии.

Член комиссии имеет право:

7.19. Преимущества для выступления на заседаниях комиссии, совещаниях.

7.20. Выступления с докладом при оглашении решения комиссии на заседании Совета округа, а также правом на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Совета округа.

7.21. На свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии.

7.22. Вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы.

Член комиссии обязан:

7.24. Присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией и участвовать в разработке и принятии решений.

7.25. В назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений.

Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

8.Заседание комиссий

8.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Место, время и повестка дня следующего заседания утверждаются при завершении обсуждения вопросов повестки дня предыдущего и сообщаются председателем комиссии отсутствующим членам. Внеочередные заседания созываются в 3-х дневный срок.

8.2. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Совета округа, председатель Совета округа, заместитель председателя Совета округа, глава муниципального округа (их представители), представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

8.3. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии принимает участие в ее работе с правом решающего голоса.

Депутат, принимающий участие в работе другой комиссии обладает правом совещательного голоса.

8.4. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Совета округа могут проводить совместные заседания.

8.5. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. На совместных заседаниях комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

8.6. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

8.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

8.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в делах с документами постоянных комиссий, в соответствии с номенклатурой дел Совета округа.

9.Временные комиссии

9.1. Совет округа вправе создавать временные комиссии и иные органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей.

9.2. Задачи временных комиссий и иных органов, срок их деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета округа об их создании.

10.Обеспечение деятельности комиссий

10.1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Совет округа.

10.2. Техническое и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется уполномоченным органом администрации муниципального округа.

11.Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вводится со дня его утверждения Советом округа.

11.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Совета округа по инициативе комиссии или Совета округа.