



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2018 г.

№ 336

станция Ленинградская

Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Ленинградский район

Руководствуясь статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Ленинградский район (прилагается).

2. Сектору информатизации управления экономического развития, потребительской сферы и информационных технологий администрации муниципального образования (Финько) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Ленинградский район в сети «Интернет» по электронному адресу www.adminlenkub.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район А.Н.Шередекина.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Ленинградский район



В.Н.Гукалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 11.04.2018 г. № 336

**Порядок
оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов
таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков
на территории муниципального образования Ленинградский район**

**Раздел I
Общие положения**

1. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с заданием на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков по утвержденным маршрутам либо в соответствии с заданием на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков основанием для которых послужила информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления (далее - плановое (рейдовое) задание).

3. При составлении заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных

информационных ресурсах.

4. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами использующими земельные участки, обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется должностными лицами отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Отдел), уполномоченными на осуществление мероприятий по муниципальному земельному контролю.

6. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, до их разграничения по уровням собственности, муниципальной собственности, собственности и пользовании граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Раздел II

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий

7. Плановые (рейдовые) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка оформляются в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

8. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка»;

дату и номер регистрации в журнале учета заданий на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (по информации, указанной в пункте 3 раздела I Порядка);

место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования и/или маршрут, территория, район;

дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

фамилию, имя, отчество, наименование должности, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;

фамилию, имя, отчество, наименование должности, подпись должностного лица, получившего и выполнившего плановое (рейдовое) задание, а также дату его получения и выполнения.

9. Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его

выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставится дата его получения и подпись должностного лица, которому оно выдано.

10. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней с момента его получения.

11. Плановые (рейдовые) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка подлежат регистрации в журнале учета плановых (рейдовых) заданий на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (приложение №3).

Раздел III

Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

12. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка должностным лицом Отдела в течение двух рабочих дней составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - акт) в двух экземплярах на бумажном носителе в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

13. В акте указывается:

дата и место составления акта;

основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество начальника Отдела, выдавшего плановое (рейдовое) задание);

фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, вид разрешённого использования земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.);

дата начала и окончания проведения осмотра, обследования земельного участка;

информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (визуальный осмотр, фотофиксация и др.);

сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

сведения о приложениях к акту (фототаблицы, карты, схемы и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка);

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

14. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков нарушений требований земельного законодательства должностные лица Отдела принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение трёх дней с момента составления акта направляют в письменной форме главе муниципального образования Ленинградский район мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

15. В случае если основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка послужила информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления должностные лица Отдела принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение трёх дней с момента составления акта направляют в письменной форме главе муниципального образования Ленинградский район мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки в отношении граждан.

Если основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка послужило задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков по утвержденным маршрутам то в случае выявления нарушений требований земельного законодательства, за исключением фактов указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» данное нарушение будет являться основанием для включения плановой проверки в ежеквартальный план проведения плановых проверок в отношении граждан.

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



А.Н.Шередекин

Приложение № 1
к Порядку оформления
и содержанию плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
и оформления результатов таких
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков
на территории муниципального
образования Ленинградский район

**Плановое (рейдовое) задание
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного
участка**

от _____

№ _____

(Фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица,
получившего плановое (рейдовое) задание)

Основания выдачи планового (рейдового) задания:

(информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного
законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных
предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти,
органов местного самоуправления, средств массовой информации,
выявленная в ходе мониторинга территории муниципального образования
Ленинградский район, а также содержащаяся в открытых и общедоступных
информационных ресурсах)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования и/или
маршрут, территория, район:

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования
земельного участка " _____ " _____ 20 ____ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования
земельного участка " _____ " _____ 20 ____ г.

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
должностного лица,
выдавшего задание)

Настоящее задание _____ 20 ____ г. для выполнения получено.

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
должностного лица,
получившего задание)

Приложение № 2
к Порядку оформления
и содержанию плановых
(рейдовых)

заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
и оформления результатов таких
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков
на территории муниципального
образования Ленинградский район

Акт №
планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

" _____ " _____ г.

ст. Ленинградская

(ФИО должностного лица, составившего акт)

На основании:

(реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя,
отчество, начальника Отдела, выдавшего плановое
(рейдовое) задание)

проведён плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного
участка, расположенного по адресу:

используемого:

(сведения о юридическом лице (ФИО руководителя, ИНН, юридический
адрес, телефон), индивидуальном предпринимателе (ФИО, ИНН, адрес
места жительства, телефон), физическом лице (ФИО, паспортные
данные, адрес места жительства, телефон), являющимся
правообладателем земельного участка)

Дата, время начала проведения осмотра, обследования: _____

Дата, время окончания проведения осмотра, обследования: _____

Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный

участок:

(постановление (распоряжение), договор аренды земельного участка,
договор купли-продажи земельного участка, иные документы,
свидетельство о государственной регистрации права)
Вид разрешенного использования земельного участка:

Площадь земельного участка по документам: _____
Категория земель: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Визуально зафиксировано: _____

(сведения о фактическом использовании земельного участка, описание
территории, строений, сооружений, ограждения и т.д.)
Дополнительная информация:

Приложение:

Подпись должностного лица,
составившего акт _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку оформления
и содержанию плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
и оформления результатов таких
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований земельных участков
на территории муниципального
образования Ленинградский район

ЖУРНАЛ
регистрации плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых)
осмотров, обследований земельных участков

№ п/п	Дата	Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, земельного участка и/или маршрут, территория, район	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании земельного участка	№, дата составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка	Результат проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка
1	2	3	4	5	6	7