|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Ленинградского муниципального округа Краснодарского края от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о работе комиссии по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг находящихся на территории Ленинградского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет работу комиссии по выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг, находящихся на территории Ленинградского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом администрации Ленинградского муниципального округа, по рассмотрению вопросов, связанных с выявленными незаконно размещенными нестационарными торговыми объектами и нестационарными объектами по оказанию услуг (далее – нестационарный торговый объект) на территории Ленинградского муниципального округа, в целях организации демонтажа, перемещения, хранения, транспортирования данных объектов, в соответствии с Порядком выявления и демонтажа незаконно размещенных на территории Ленинградского муниципального округа, утвержденного правовым актом администрации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

1.4. Комиссия создается при администрации Ленинградского муниципального округа и проводит свою работу в границах территории Ленинградского муниципального округа.

Комиссия самостоятельно организует работу на территории Ленинградского муниципального округа по сбору информации и выявлению незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, находящихся на территории Ленинградского муниципального округа.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами являются:

выявление незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;

подготовка и сбор документов, подтверждающих факт установки нестационарных торговых объектов;

принятие мер по установлению правообладателей, выявленных нестационарных торговых объектов;

принятие решения о демонтаже нестационарного торгового объекта. Решения о демонтаже незаконно размещенных нестационарных торговых объектов и на территории Ленинградского муниципального округа обязательны для исполнения всеми гражданами и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

**3. Функции (полномочия) комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать и получать от органов государственной власти информацию (материалы), необходимую для осуществления полномочий комиссии, в порядке, установленном действующим законодательством;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

приглашать в установленном порядке на свои заседания иных заинтересованных лиц для дачи пояснений и предоставления дополнительных документов (сведений) по существу рассматриваемых комиссией вопросов.

3.2. Комиссия:

3.2.1. На регулярной основе выявляет незаконно размещенные нестационарные торговые объекты;

3.2.2. Осуществляет анализ наличия документов, являющихся основанием для размещения нестационарных торговых объектов, в течение пяти рабочих дней с момента получения:

обращений граждан и юридических лиц о незаконном размещении нестационарных торговых объектов;

информации органов государственной власти, органов местного самоуправления о выявлении незаконно размещенных нестационарных торговых объектов.

3.3. В случае выявления, незаконно размещенного нестационарного торгового объекта комиссия в течение двух рабочих дней, с момента поступления информации, о выявлении незаконно размещенного нестационарного торгового объекта, для установления и фиксирования факта установки и (или) эксплуатации такого объекта, обеспечивает выезд по адресу размещения, указанному в информации, с целью составления акта о выявлении незаконно размещенного нестационарного торгового объекта.

При выявлении незаконно размещенного нестационарного торгового объекта, вид которого не позволяет осуществить разборку такого объекта на составляющие элементы без нанесения ущерба назначению объекта и другим объектам, с которыми объект конструктивно связан, секретарь комиссии в течение двух рабочих дней с момента выявления такого объекта направляет запрос в отдел архитектуры администрации Ленинградского муниципального округа о представлении информации о характере незаконно размещенного нестационарного торгового объекта на предмет наличия признаков капитальности/некапитальности и в отдел имущественных отношений администрации Ленинградского муниципального округа сведений о земельном участке, занимаемом незаконно размещенным нестационарным торговым объектом.

В течение трех рабочих дней со дня получения указанных информации и сведений от отдела архитектуры и отдела имущественных отношений администрации Ленинградского муниципального округа комиссия составляет отчет, который содержит сведения о типе выявленного нестационарного торгового объекта, адресе размещения объекта, о земельном участке, на котором расположен нестационарный торговый объект с приложением заключения отдела архитектуры и отдела имущественных отношений администрации Ленинградского муниципального округа и при наличии оснований, принимает решение о демонтаже нестационарного торгового объекта.

3.4. В срок, не превышающий двух рабочих дней, со дня принятия решения, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, секретарь комиссии составляет и направляет правообладателю объекта уведомление о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта (далее - уведомление) с указанием срока самостоятельного демонтажа нестационарного торгового объекта и приведения места его размещения в первоначальное состояние (приложение 2 к настоящему Порядку) и вручает лично под роспись правообладателю объекта, проставляемую в копии сопроводительного письма, с указанием даты получения.

В случае, если правообладатель объекта неизвестен, секретарь комиссии в течение двух рабочих дней, с момента принятия решения комиссии, направляет уведомление путем:

размещения уведомления на самом объекте. Размещение уведомления фиксируется фотосъемкой.

3.5. В срок не превышающий двух рабочих дней, со дня принятия решения комиссии, секретарь комиссии обеспечивает размещение непосредственно на нестационарном торговом объекте (при отсутствии информации о правообладателе) следующую информацию:

о результатах проведения на территории Ленинградского муниципального округа мониторинга обоснованности размещения нестационарных торговых объектов и реализуемых мерах по демонтажу незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;

о самостоятельном осуществлении администрацией Ленинградского муниципального округа демонтажа и (или) перемещения незаконно размещенного нестационарного торгового объекта на специально организованную для хранения площадку в случае отказа правообладателей объектов в добровольном порядке демонтировать указанный объект;

о месте и сроке хранения демонтированных или перемещенных нестационарных торговых объектов (их составных частей), перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении нестационарных торговых объектов.

**4. Организация деятельности комиссии по профилактике правонарушений**

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Комиссия вправе проводить выездные заседания (по месту нахождения незаконно размещенного нестационарного торгового объекта).

4.2. Заседание комиссии считается правомочными, если в нем участвует более половины ее членов, и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии либо при его отсутствии лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем.

4.3. Решения комиссии принимаются в соответствии с ее компетенцией простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (при равенстве голосов председатель комиссии, либо при его отсутствии лицо, исполняющее его обязанности, имеет право решающего голоса).

4.4. Решения, принятые комиссией доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет ведение документации.

4.6. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется сектором потребительской сферы отдела экономики администрации.

Заместитель главы Ленинградского

муниципального округа, начальник

финансового управления администрации С.В.Тертица