Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

от 20.03.2025 г. № 26

**Положение**

**о трехсторонней комиссии по регулированию**

**социально-трудовых отношений муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

**1 .Общие положения.**

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее-Ленинградский муниципальный округ), сторонами которого являются:

* + 1. Представители территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов.
    2. Представители территориальных объединений работодателей Ленинградского муниципального округа.
    3. Представители администрации Ленинградского муниципального округа (далее – стороны).

1.2. Состав комиссии уточняется сторонами ежегодно. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине стороны вправе заменять своих представителей, о чем письменно информируют комиссию.

1.3. Каждая сторона направляет в состав комиссии не менее шести представителей.

**2. Принципы формирования комиссии**

Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

2.1. Равноправия и взаимной ответственности членов сторон.

2.2. Соблюдение норм действующего законодательства.

2.3. Паритетности представительства сторон.

2.4. Полномочности представителей сторон.

2.5. Добровольности участия в системе социального партнерства.

**3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Основными целями комиссии являются:

3.1.1. Согласование социально-экономических интересов сторон социального партнерства при выработке общих принципов регулирования социально-экономических отношений.

3.1.2. Содействие договорному регулированию социально - трудовых отношений.

3.1.3. Развитие системы социального партнерства.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

3.2.1. Обеспечение эффективного механизма регулирования социально-трудовых и связанных с ним экономических отношений.

3.2.2. Осуществление согласованной социально-экономической и социально-трудовой политики.

3.2.3. Совершенствование системы организации и функционирования системы социального партнерства.

3.2.4. Обеспечение равноправного сотрудничества представителей сторон при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений.

3.2.5. Ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и выполнению территориального трехстороннего соглашения.

3.2.6. Изучение причин коллективных споров и разработка профилактических мер по их предупреждению.

3.2.7. Содействие работникам в защите их трудовых прав при заключении и выполнении коллективных договоров и соглашений в сфере труда.

**4. Основные права комиссии**

Комиссия вправе:

4.1. Координировать совместные действия администрации Ленинградского муниципального округа, территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов и территориального объединения работодателей по вопросам экономического и социального развития, разработки и реализации территориального трехстороннего соглашения.

4.2. Принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения администрацией Ленинградского муниципального округа.

4.3. Осуществлять контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения.

4.4. Вносить предложения о приостановлении или отмене правовых актов органов местного самоуправления в случае выявления нарушений трудовых прав работников, принципов согласованной социальной политики, основных положений территориального трехстороннего соглашения.

4.5. Разрабатывать и (или) обсуждать проекты правовых актов, программы социально-экономического развития органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа в сфере труда.

4.6. Формировать комиссию по подготовке и заключению трехстороннего соглашения.

4.7. Получать из соответствующих отделов администрации Ленинградского муниципального округа информацию о социально-экономическом положении округа, необходимую для деятельности комиссии.

4.8. Направлять своих представителей для участия в сессиях Совета Ленинградского муниципального округа по согласованию с соответствущими комиссиями.

4.9. Вносить на рассмотрение администрации Ленинградского муниципального округа предложения по социально-экономическим вопросам.

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 августа 2000 г. № 310-КЗ «О социальном партнерстве в Краснодарском крае», положением о работе комиссии, утвержденным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

5.2. Для разработки разделов территориального трехстороннего соглашения, плана мероприятий по его реализации и контроля за их выполнением, также для осуществления постоянной связи с территориальными и отраслевыми органами социального партнерства комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из числа членов комиссии. Для участия в рабочих группах могут привлекаться представители территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов, территориального объединения работодателей и администрации Ленинградского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также специалисты и эксперты.

5.3. В заседаниях имеют право участвовать с правом совещательного голоса, по согласию с сопредседателями, представители сторон, не входящие в состав комиссии.

5.4. Для организации деятельности комиссии ее решением образуется секретариат, представители которого от каждой стороны определяются самостоятельно. Члены секретариата не входят в состав комиссии. Ответственный секретарь комиссии утверждается решением комиссии.

5.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 50 процентов членов комиссии от каждой из сторон.

**6. Порядок принятия комиссией решений**

6.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

6.2. Перед принятием решений председательствующий указывает количество предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки.

6.3. При необходимости проекты решений оформляются в письменном виде и раздаются членам комиссии.

6.4. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовала каждая из сторон. Стороны принимают свои решения самостоятельно большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на включение их мнения в протокол заседания.

6.5. Решения комиссии по направленным проектам правовых и иных актов администрации Ленинградского муниципального округа подлежат обязательному рассмотрению администрацией Ленинградского муниципального округа.

6.6. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений осуществляется сторонами социального партнерства, комиссиями, администрацией Ленинградского муниципального округа.

6.7. Комиссия информирует население округа, участников социального партнерства о ходе подготовки, заключении и реализации территориального трехстороннего соглашения.

**7. Правовое положение сторон**

7.1. Сторонами комиссии признаются организованные в качестве членов комиссии представители:

7.1.1. Территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов.

7.1.2. Территориальных объединений работодателей Ленинградского муниципального округа.

7.1.3. Администрации Ленинградского муниципального округа.

7.2. Стороны имеют право:

участвовать в заседаниях;

предлагать вопросы для обсуждения;

представлять материалы для ознакомления;

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях и в проект решения комиссии.

**8. Основные принципы взаимодействия членов комиссии**

8.1. Основными принципами взаимодействия являются:

8.1.1. Равноправие сторон.

8.1.2. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда.

8.1.3. Добровольность в принятии обязательств.

8.1.4. Полномочность представительства сторон на ведение переговоров и заключение территориального трехстороннего соглашения.

8.1.5. Реальность принимаемых сторонами обязательств.

8.1.7. Уважение и учет интересов сторон.

8.1.8. Обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений.

**9. Сопредседатели комиссий**

9.1. Сопредседатели комиссии избираются членами комиссий каждой из сторон и организуют ее работу.

9.2. Сопредседатели комиссии поочередно председательствуют на заседаниях комиссии.

9.3. Сопредседатель комиссии:

9.3.1. Представляет состав стороны, представителей сторон в рабочие группы.

9.3.2. Вносит предложения в проект плана работы комиссии, в повестку дня заседания комиссии.

**10. Члены комиссии**

10.1. Члены комиссии в своей деятельности руководствуются федеральными законами и законами Краснодарского края, иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами в сфере труда.

10.2. Члены комиссии имеют право:

10.2.1. Вносить предложения для рассмотрения на заседания комиссии и рабочей группы.

10.2.2. В соответствии с поручениями комиссии или ее рабочей группы обращаться по вопросам своей компетенции в администрацию Ленинградского муниципального округа, территориальные организации профсоюзов, территориальные объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, территориальное объединение работодателей Ленинградского муниципального округа и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2.3. Знакомиться с соответствующими правовыми актами, информационными справочными материалами.

10.2.4. Вносить предложения в комиссию о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные соглашением, коллективными договорами.

10.2.5. Выезжать в организации, находящиеся на территории округа, для ознакомления с положением дел, касающихся выполнения территориального соглашения.

10.2.6. Предлагать кандидатуры для включения в состав рабочей группы.

10.3. Члены комиссии обязаны:

10.3.1. Участвовать в заседаниях комиссии и рабочей группы.

10.3.2. Принимать участие в подготовке вопросов на заседании комиссии.

10.3.3. Содействовать реализации решений комиссии.

10.3.4. Регулярно информировать представляемые им территориальные организации профсоюзов, территориальные объединения (ассоциации) организаций профсоюзов, территориальное объединение работодателей и администрацию Ленинградского муниципального округа о деятельности комиссии, ходе реализации территориального соглашения.

10.3.5. Члены комиссии несут персональную ответственность перед стороной и непосредственно перед органами, уполномочившими представлять их интересы.

**11. Секретариат комиссии**

11.1. Секретариат комиссии работает на общественных началах, подчиняется сопредседателям комиссии, используя помещения организаций, представляющих стороны комиссии.

11.2. Секретариат комиссии по поручению сопредседателей организует деятельность и заседания комиссии.

11.3. Секретариат комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии и ее рабочих групп.

11.4. Руководит работой секретариата комиссии ответственный секретарь комиссии.

**12. Ответственный секретарь комиссии**

12.1. Ответственный секретарь комиссии назначается сопредседателями по согласованию из членов секретариата.

12.2. Ответственный секретарь комиссии в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края.

12.3. Ответственный секретарь комиссии имеет право:

12.3.1. В соответствии с поручениями комиссии или рабочей группы обращаться в органы местного самоуправления территориальное объединение работодателей, территориальные организации профсоюзов, территориальные объединения (ассоциации) организаций профсоюзов и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

12.3.2. Знакомиться с соответствующими нормативными, информационными справочными материалами.

12.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет ведение делопроизводства комиссии, организует работу с документами, проводит в период между заседаниями комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

**13. Заключительные положения**

13.1. Во исполнение Закона Краснодарского края от 7 августа 2000 г. № 310-КЗ «О социальном партнерстве в Краснодарском крае» комиссия не может включать в свои соглашения позиции, ухудшающие положение работников по сравнению с краевым трехсторонним и территориальным трехсторонним соглашениями.

Исполняющий обязанности

заместителя главы Ленинградского

муниципального округа О.Г. Антифеев