

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Ленинградский район

от 22.02.2023 № 40-р

**Положение**  
**о Совете по вопросам поддержки многодетных семей**  
**в муниципальном образовании Ленинградский район**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по вопросам поддержки многодетных семей в муниципальном образовании Ленинградский район (далее – Совет) является коллегиальным органом и создается при администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – администрация) в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район и многодетных семей по вопросам реализации их прав на территории Ленинградского района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность безвозмездно на принципах равноправия членов рабочей группы, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Совета, утвержденным председателем Совета.

**2. Цели и задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с реализацией прав многодетных семей на территории Ленинградского района.

2.2. Подготовка предложений по определению способов и форм решения вопросов, связанных с соблюдением прав и законных интересов многодетных семей на территории Ленинградского района.

2.3. Взаимодействие с различными учреждениями по вопросам, связанных с проведением мероприятий с участием многодетных семей.

2.4. Выдвижение многодетных семей к награждению государственными, региональными и муниципальными наградами.

2.5. Проведение информационно-разъяснительной работы по оформлению документов и предоставлению льгот гражданам, имеющих трех и более детей.

2.6. Координация межведомственной работы заинтересованных служб и ведомств по организации поддержки многодетных семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

### 3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Председателем Совета является заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (вопросы социальной сферы).

3.2. Председатель Совета:

руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает его планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Совета, секретарем Совета и членами Совета;

определяет дату, время, место проведения заседаний Совета и повестку дня ее заседаний;

вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Советом;

ведет заседания Совета;

имеет право решающего голоса на заседаниях Совета;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета.

В случае отсутствия председателя Совета или при невозможности принятия им участия в заседании Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

3.3. Секретарь Совета:

ведет протоколы заседаний Совета;

выполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

участвует в подготовке вопросов на заседания Совета и осуществляет необходимые меры по исполнению ее решений;

приглашает и обеспечивает явку на заседание членов Совета и приглашенных на заседание;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

обеспечивает ведение делопроизводства и подготовку заседаний Совета.

При отсутствии или невозможности принятия участия секретарем Совета, в заседании Совета председатель Совета имеет право назначить секретарем Совета любого из членов Совета.

3.4. Члены Совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета, и осуществляют следующие



щие функции:

знакомятся со всеми документами и сведениями предварительно (до заседания Совета);

выступают по вопросам повестки дня заседания Совета;

принимают участие в принятии решения Совета.

Член Совета, отсутствующий на заседании, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания в письменной форме, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания.

#### 4. Порядок работы Совета

4.1. Совет выполняет возложенные на него функции посредством проведения заседаний.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. При необходимости решением председателя Совета могут назначаться внеочередные заседания.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от числа его членов.

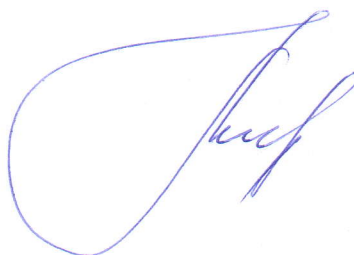
4.4. При необходимости на заседания Совета приглашаются граждане, в отношении которых выносится решение Совета и иные заинтересованных организации и предприятия.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Совета, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на Совете.

4.6. Решения, принятые на заседании Совета, носят рекомендательный характер.

4.7. Совет прекращает свою деятельность на основании правового акта администрации.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова