

1

УМАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

поселок Уманский

Ф О Н Д - № 179

О П И С Ъ № I

дел постоянного срока хранения

за 1992 -1994 годы.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения  
Уманской сельской администрации  
Ленинградского района  
за 1992-1994 годы.

В 1992 году, в связи с Указом Президента РСФСР от 22.08.91 г "О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР" прекратил свои полномочия исполком Уманского сельского совета народных депутатов.

Правопреемником исполнительного комитета стала Уманская сельская администрация.

Администрация находится в поселке Уманский на территории акционерного общества "Уманское",

В функции администрации входит руководство на своей территории государственным и социально-культурным строительством, осуществляет руководство над учреждениями, обеспечивает соблюдение законов, охрану общественного порядка и прав граждан.

Документальные материалы постоянного срока хранения и по личному составу обработаны за 1992 - 1994 годы.

В опись внесены документы постоянного срока, которые отложились в деятельности администрации.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу хранятся в сейфах и шкафах.

Глава Уманской сельской



*В.М. Шакула*  
В.М.Шакула

УТВЕРЖДАЮ:

ГЛАВА РАЙОННОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИ-

НИСТРАЦИИ

В.М. Шакула

20.03.94 г.



Ф О Н Д - № 119  
ОПИСЬ № I  
дел постоянного срока хранения  
за 1992-1994годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1992 год					
<u>Общее руководство</u>					
1	01-1	Постановления Главы сельской администрации с № I по № 12	01.06.92 30.10.92	19	✓
2	01-2	Распоряжения Главы сельской администрации с № I по № 23	9.03.92 28.12.92	9	
<u>Бюджет. Финансовая работа.</u>					
3.	03-1	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год		19	
4	03-2	Книга доходов за 1992 год.		2	
5	03-3	Книга расходов за 1992 год.		19	
1993 год					
<u>Общее руководство</u>					
6	01-1	Постановления Главы сельской администрации с № I по № 21	17.03.93 22.12.93	26	✓
7	01-2	Распоряжения Главы сельской администрации с № I по № 3	11.02.93 22.12.93	3	✓
<u>Организационно-массовая работа.</u>					
8	02-2	Протоколы заседания административной комиссии за 1993 год		16	
<u>Бюджет. Финансовая работа</u>					
9	03-1	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год		16	
10	03-2	Книга доходов за 1993 год		3	
11	03-3	Книга расходов за 1993 год		21	
1994 год					
<u>Общее руководство</u>					
12	01-1	Постановления Главы сельской администрации с № I по № 56	10.01.94 28.12.94	94	✓
13	01-2	Распоряжения Главы сельской администрации с № I по № 56	24.01.94 16.12.94	2	✓
<u>Организационно-массовая работа.</u>					

ЛИСТ -ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I (Ф. )

В данной описи пронумеровано 3 (три) листа.

Зав. общим отделом



Л.В.Пруцкова

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
14	02-2	Протоколы административной комиссии за 1994 год		88	
15	02-6	Планы работы сельской администрации на 1994 год	апрель декабрь	18	✓
15а	01-4	<i>Требования к работе учреждений за 1994 год</i> <u>Бюджет. Финансовая работа.</u>		3	✓
16	03-2	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год		16	
17	03-2	Книга доходов за 1994 год		3	
18	03-3	Книга расходов за 1994 год		10	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 1 по № 18

Опись  
Зав. *Л. В. Пруцкова*  
администрации



*Л. В. Пруцкова*

Л. В. Пруцкова

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭК районного отдела администрации края

ОДОБРЕНО:  
Протокол ЭК Уманской сельской администрации

от "25.04.95" 1995 № 3

от "20" 03 1995 г № 1

*27.06.1995. Прислано 7 (семь) дел с № 1 по № 15а за 1992-1994 годы по акту приема передачи дел на государственное хранение по акту от 27.06.1995 г. Из списка дела: № 2, 5, 8-11, 14, 16, 17, 18. Номерной номер 15а. Зав. архив. отд. свд.*

Архивный отдел администрации Ленинградского района

СОБРАНИЕ ВЫБОРНЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И  
УМАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО  
РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ФОНД - № 179

ОПИСЬ - № 1 (продолжение)  
за 1994г. (дополнительно), 1995-1997 гг.  
дел постоянного срока хранения.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения  
Собрания выборных представителей и Уманс-  
кой сельской администрации за 1994 г  
(дополнительно), 1995-1997 годы .

На основании Положения об организации местного самоуправ-  
ления в Краснодарском крае в декабре 1994 года в пос.Уманс-  
ком и прилегающих к нему поселках : Моторный и Грачевка было  
избрано Собрание выборных представителей .

На первом заседании был разработан регламент Совета выбор-  
ных, который предусматривал срок полномочий Собрания - 2 года.

Собрание выборных действовало на основании Конституции  
РФ, Указов Президента РФ и постановлений правительства РФ,  
Устава края, решений Законодательного Собрания края, постанов-  
лений Собрания представителей района.

Совет выборных осуществлял следующие полномочия : контроли-  
ровал правильность и целесообразность использования земель,  
находящихся в границах территории , утверждал местный бюджет и  
его исполнение, осуществлял контроль за работой органов общест-  
венного порядка, образования , здравоохранения.

Основной формой работы Совета выборных является Собрание  
на котором решались вопросы, отнесенные к его ведению .

Срок полномочия Собрания выборных представителей истек в  
декабре 1996 года.

Уманская сельская администрация была образована в 1992 году.  
Она входила в систему местного самоуправления района и наделялась  
необходимыми полномочиями для выполнения возложенных на нее  
задач: по контролю за природными ресурсами, имуществом, финансовы-  
ми ресурсами, включая доходы от налогов и других поступлений.

Документы постоянного срока хранения, которые отложились в  
деятельности администрации обработаны за 1992-1994 годы. Опись  
утверждена ЭПК управления по делам архивов администрации края.

Настоящая опись дел постоянного хранения за 1994г. (дополните-  
тельно), 1995-1997 годы высылается на утверждение ЭПК .

Глава администрации  
Уманского сельского округа *В.М. Шакула* В.М. Шакула

У Т В Е Р Ж Е Н О

за Главную администрацию Уманского сельского округа

В.И. Шакула

18.11.98 г.



Ф О Н Д - № 119  
ОПИСЬ № I (продолжение)  
дел постоянного срока хранения  
за 1994 г. (дополнительно), 1995-1997 года.

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во	Приме-
п/п	дела		дела	листов	чание
1	2	4	5	6	7
		<u>1994 г.</u>			
		<u>Совет выборных представителей.</u>			
19	13.01	Протоколы заседаний Совета выборных представителей	25.01.95 08.04.96	19	✓
		<u>1995 год.</u>			
		<u>Общее руководство.</u>			
20	01-1	Постановления главы админист-	27.01.95		
		рации с № I по № 47	15.12.95	51	✓
20а	01-2	<i>Распоряжениями от 3 глав адми-</i>	27.01.95	5	✓
21		<u>Организационно-массовая работа.</u>			
	02-2	Протоколы заседаний администра-	12.04.95 17.11.95	34	✓
		тивной комиссии за 1995 год.			
		<u>Бюджет. Финансовая работа.</u>			
22	03-1	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год		2	
23	03-2	Книга доходов за 1995 год		4	
24	03/3	Книга расходов за 1995 год		12	



-----  
----- 1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5 ----- 6 -----  
-----

1996 год

Общее руководство. Организация. Контроль

25.	01-1	Постановления Глав сельской администрации с М1 по №39	29.01.96 26.12.96	43	✓
26.	01-2	Распоряжения Глав сельской администрации с М1 по №12	03.01.96 30.12.96	14	✓

Организационно-массовая работа

27.	02-2	Протоколы заседания административной комиссии за 1996 г.		127	✓
-----	------	--	--	-----	---

Бюджет. Финансовая работа.

28.	II-15	03-1	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год		15
29.		03-2	Книга доходов за 1996 год		4
30.		03-3	Книга расходов за 1996 год		15

1997 год

Общее руководство. Организация. Контроль

31.	01-1	Постановления Глав сельской администрации с М1 по №28	20.01.97 30.12.97	50	✓
32.	01-2	Распоряжения Глав сельской администрации № 1-17	05.01.97 29.12.97	23	✓

Организационно-массовая работа

33.	02-2	Протоколы заседания административной комиссии за 1997 год	21.02.97 20.11.97	74	✓
-----	------	---	----------------------	----	---

Бюджет. Финансовая работа.

34.	II-15	03-1	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 год		3
35.		03-3	Книга расходов за 1997 год		12

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать дел) с № 19 по № 35

Опись составила:  
Зав. общим отделом *Л.В. Пруцкова* Л.В. Пруцкова

У Т В Е Р Ж Д Е Н О :  
Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации края  
от "12" 11.98 № 5 199 г

О Д О Б Р Е Н О :  
Протокол ЭК Уманской сельской администрации  
от " " " " " 199 г

Архивный отдел администрации Ленинградского района

УМАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ФОНД - № 179

ОПИСЬ - № I (продолжение)

за 1998 - 2000 гг

дел постоянного срока хранения.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения администрации  
Уманского сельского округа за 1998-2000 годы.

Администрация Уманского сельского округа находится в пос.  
Уманском Ленинградского района Краснодарского края.

В функции администрации входит руководство на своей территории  
государственными и социально-культурным строительством, осуществля-  
ет руководство над учреждениями, обеспечивает соблюдение законов,  
охрану общественного порядка и прав граждан.

Документальные материалы постоянного хранения и по личному сос-  
таву обработаны за 1998-2000 годы.

В опись внесены документы постоянного хранения, которые отложи-  
лись в деятельности администрации: постановления и распоряжения  
главы сельского округа, протоколы административной комиссии, годовой  
отчет по бюджету.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в  
архивной комнате.

Сохранность документов обеспечена.

Глава Уманского  
сельского округа



Н.И.Резник

УТВЕРЖДЕНО:  
 Глава администрации Уманского  
 сельского округа  
 И.И. Резник  
 07.08.2000 года

ФОНД - № 179  
 ОПИСЬ № I (продолжение)  
 дел постоянного срока хранения  
 за 1998-2000 года.

№	Индекс	Заголовки дел	Дата	Кол-во	Примечание
п/п	дела	:	дела	листов	:
I	2	:	3	:	5 : 6

1998 год  
 ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО.

- 37. 01-1 Постановления с № I по № 22:10.02.98г: 29 : ✓  
 администрации сельского ок-:29.12.98г: :  
 руга
- 38. 02-2 Распоряжения с № I по № 4 :05.01.98г: 6 : ✓  
 главы администрации сельс- :21.04.98г: :  
 кого округа

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

- 39. 02-2 Протоколы с № I по № 10 заседаний:14.01.98г: 59 : ✓  
 административной комиссии :18.12.98г: : ,

БЮДЖЕТ.ФИНАНСОВАЯ РАБОТА.

- 40. 03-1 Годовой отчёт об исполнении : : 3 :  
 бюджета за 1998 год
- 41. 03-2 Книга доходов и расходов за : : 12 :  
 1998 год

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1999 год

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО.

42. 01-1 Постановления с № I по № 25:12.01.99г: 54 :  
 ' главы администрации сель- :15.12.99г: :  
 ского округа

43. 01-2 Распоряжения с № I по № II :05.01.99г: 22 :  
 главы администрации сель- :23.04.99г: :  
 ского округа

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

44. 02-2 Протоколы с № I по № 5 засе:28.01.99г: 7 :  
 даний административной ко- : 29.11.99г: :  
 миссии за 1999 год

БЮДЖЕТ.ФИНАНСОВАЯ РАБОТА.

45. 03-1 Годовой ~~отчет~~ об исполнении: : 5 :  
 бюджета за 1999 год

46. 03-2 Книга доходов и расходов за: : 19 :  
 1999 год

2000 год.

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО.

47. 01-07 Постановления с № I по № 22:17.01.00г: 42 :  
 главы администрации сельско:10.11.00г: :  
 го округа

48. 01-08 Распоряжения с № I по № 5 :25.01.00г: 31 :  
 главы администрации сельско:27.10.00г: :  
 го округа

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.


49. 02-04 Протоколы с № I по № 8 адми-01.02.00г: 8 :  
 нистративной комиссии за 2000 г:18.12.00 :  
 го округа

БЮДЖЕТ.ФИНАНСОВАЯ РАБОТА.

50. 08-1 Годовой отчет об исполнении : : 4 :  
 бюджета за 2000 год

51. 08-3 Книга доходов и расходов : : 15 :  
 за 2000 год

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 37 по № 51

Опись составила:  
Зав.общим отделом  Л.В.Пруцкова

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭПК управления по  
делам архивов администрации  
края  
от "23" 03. 2001 г. № 2

ОДОБРЕНО:  
Протокол ЭК Уманского сельского  
округа  
от "7" 03 2001 г.

27.06.2001г. Принято 3 (три) дела с н. 37, - 39 за  
1998 год по акту приема - передачи  
дел на государствении от 27.06.2001г.  
№ справ. дела : от 40-51.

итого на государствении 20 (двадцать) дел  
с н 1 по н 39.  
№ справ. дела : нн 2-5; 8-11; 14; 16; 17; 18;  
22-24; 28-30; 34; 35; 40-51.  
Литературный номер - 15а  
Зав. архив. отд. Сквф.

Архивный отдел администрации Ленинградского района

- 1992-1997 гг. - Уманская сельская администрация  
Ленинградского района Краснодарского края
- 1997- - Администрация Уманского сельского округа  
Ленинградского района Краснодарского края

Ф О Н Д *Р-179*

ОПИСЬ- № I (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2001-2003 годы

На 3-х листах

## П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения  
администрации Уманского сельского округа  
за 2001-2003 годы

В 1992 году, в связи с Указом Президента РСФСР от 22.08.91 года "О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР" прекратил свои полномочия исполком Уманского сельского Совета народных депутатов.

Согласно решению сессии Уманского сельского Совета народных депутатов от 06.03.92 года была образована Уманская сельская администрация. Она входила в состав местного самоуправления района и была наделена необходимыми полномочиями для выполнения возложенных на нее задач по контролю за природными ресурсами, имуществом, финансовыми ресурсами, включая доходы от налогов и других поступлений.


Согласно постановлению главы Ленинградского района № 819 от 18.11.97 года, в соответствии со ст.48 Устава района и на основании типового Положения об администрациях сельских округов, принятого решением районного собрания № 15 от 03.04.97 года было утверждено положение администрации Уманского сельского округа.

Администрация решает все вопросы, входящие в ее компетенцию, обеспечивает реализацию законодательных актов государственной власти РФ, управляет, распоряжается муниципальной собственностью сельского округа, планируют использование земель, находящихся в пределах территории округа, взимает налоги на землю, обеспечивает соблюдение законов, охрану прав и свобод граждан.

Документальные материалы, отложившиеся в деятельности администрации за 1992-2000 годы обработаны и описаны в описи № 1.

В данную опись внесены дела за 2001-2002 годы: постановления и распоряжения главы администрации, протоколы сходов граждан, статистические сведения, протоколы заседаний территориального общественного самоуправления, годовые отчеты по исполнению бюджета. Дела внесены по хронологическому и структурному принципу.

Данная опись высылается на утверждение ЭИК управления по делам архивов Краснодарского края.

Глава администрации  
Уманского сельского округа  Л.В.Пруцкова



У Т В Е Р Ж Д А Ю

Главному управлению Уманского  
сельского округа

И. В. Пруцкова



Ф О Н Д Р179

ОПИСЬ-№ I (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2001-2003 годы

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во	Приме-
1	2	3	4	5	6
<u>2 0 0 1 год</u>					
<u>Общее руководство</u>					
52	01-5	Постановления №1-20 главы ад-министрации сельского округа	04.01.2001 18.12.2001	53	
53	01-06	Распоряжения №1-20 главы ад-министрации сельского округа	14.02.2001 27.12.2001	38	
54	01-07	Статистические сведения, предоставляемые в районный отдел статистики о состоянии населения, наличии скота, жилищного фонда за 2001-2003 годы		15	
<u>Организационно-массовая работа</u>					
55	02-3	Протоколы заседаний территориального общественного самоуправления.	10.01.2001 26.12.2003	50	
<u>Бюджет. Финансовая работа</u>					
56	05-15	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2001 год		15	
57	05-16	Книга доходов и расходов за 2001 год		22	
<u>2 0 0 2 год</u>					
<u>Общее руководство</u>					
58	01-05	Постановления №1-39 главы ад-министрации сельского округа	17.01.2002 23.12.2002	85	
59	01-12	Распоряжения №1-12 главы ад-министрации сельского округа	08.01.2002 09.12.2002	23	
<u>Организационно-массовая работа</u>					
60	02-02	Протоколы сходов граждан Уманского сельского округа	05.11.2002 29.12.2003	12	
<u>Финансы. Бухгалтерский учет</u>					
61	05-15	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2002 год		17	

1	2	3	4	5	6
62	05-16	Книга доходов и расходов за 2002 год 2 0 0 3 год <u>Общее руководство</u>		5I	
63	01-05	Постановления № I-47 главы ад-министрации сельского округа	05.01.2003 16.12.2003	99	
64	01-06	Распоряжения № I-32 главы ад-министрации сельского округа <u>Финансы. Бухгалтерский учет.</u>	30.01.2003 29.12.2003	4I	
65	05-15	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2003 год		16	
66	05-16	Книга доходов и расходов за 2003 год		53	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 52 по № 66.

Опись составила:

Специалист I категории по общим вопросам *Е.Н.Иващенко* Е.Н.Иващенко

12.03.2004 год

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭК управления по делам архивов Краснодарского края от "28" 04 2004 года № 5

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК администрации Уманского сельского округа от 12.03.2004 года № I

---

Архивный отдел администрации муниципального образования Ленинградский район

- 1992 – 1997 гг. - Уманская сельская администрация  
Ленинградского района Краснодарского края
- 1997 – 2005 гг. - Администрация Уманского сельского округа  
Ленинградского района Краснодарского края

**ФОНД – Р-179**

**ОПИСЬ - № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2004 – 2005 годы**

На 4 листах

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи дел постоянного хранения**  
**администрации Уманского сельского округа**  
**Ленинградского района Краснодарского края**  
**за 2004 – 2005 годы**

В 1992 году, в связи с Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 года «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» прекратил свои полномочия исполком Уманского сельского Совета народных депутатов.

Согласно решению сессии Уманского сельского Совета народных депутатов от 6 марта 1992 года была образована Уманская сельская администрация. Она входила в состав местного самоуправления района и была наделена необходимыми полномочиями для выполнения возложенных на нее задач по контролю за природными ресурсами, имуществом, финансовыми ресурсами, включая доходы от налогов и других поступлений.

Согласно постановлению главы Ленинградского района от 18 ноября 1997 года № 819, в соответствии со статьей 48 Устава района и на основании типового Положения об администрациях сельских округов, принятого решением районного собрания от 3 апреля 1997 года № 15 было утверждено Положение администрации Уманского сельского округа.

Администрация решала все вопросы, входящие в ее компенсацию, обеспечивала реализацию законодательных актов государственной власти РФ, управляла, распоряжалась муниципальной собственностью сельского округа, планировала использование земель, находящихся в пределах территории округа, взимала налоги за землю, обеспечивала соблюдение законов, охрану прав и свобод граждан.

Согласно распоряжению главы муниципального образования Ленинградский район от 28 октября 2005 года № 541 администрация Уманского сельского поселения была ликвидирована.

Документальные материалы, отложившиеся в деятельности администрации за 2004 – 2005 годы обработаны и описаны в описи № 1.

В данную опись внесены дела за 2004 – 2005 годы: постановления и распоряжения главы администрации сельских округов, протоколы сходов граждан, статистические сведения, протоколы заседаний территориального общественного самоуправления, годовые отчеты по исполнению бюджета. Дела внесены по хронологическому и структурному принципу.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Глава Уманского сельского округа



*Л.В. Пруцкова*

Л.В. Пруцкова

Администрация  
Уманского сельского округа  
Ленинградского района

ФОНД – Р-179  
ОПИСЬ - № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2004 – 2005 годы



УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Уманского сельского округа

*Л.В. Пруцкова* Л.В. Пруцкова

30.12.2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b><u>2004 год</u></b>					
<b>ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО</b>					
67.	01-02	Постановления №№ 1 – 28 главы администрации сельского округа	10.01.2004 15.12.2004	74	
68.	01-03	Распоряжения №№ 1- 62 главы администрации сельского округа	29.01.2004 22.12.2004	75	
69.	01-16	Статистические сведения администрации сельского округа, предоставляемые в отдел статистики за 2004 год		4	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВАЯ РАБОТА</b>					
70.	02-01	Протоколы №№ 1 – 12 заседаний и отчеты о проделанной работе председателей Территориального общественного самоуправления	28.01.2004 16.12.2004	45	
71.	02-02	Протоколы №№ 1 – 4 заседаний административной комиссии при главе сельского округа	26.03.2004 05.08.2004	7	
72.	02-03	Протоколы № 1 – 2 сходов граждан	18.02.2004 25.11.2004	9	
<b>ФИНАНСЫ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</b>					
73.	03-13	Годовой отчет об исполнении		16	

74.	03-14	бюджета за 2004 год Книга доходов и расходов (ведомость аналитического учета ассигнований объемов финансирования кассовых и фактических расходов) за 2004 год  <b><u>2005 год</u></b>		50	
<b>ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО</b>					
75.	01-02	Постановления №№ 1 – 58 главы администрации сельского округа	15.01.2005 20.11.2005	113	
76.	01-03	Распоряжения №№ 1 – 69 главы администрации сельского округа	01.02.2005 28.12.2005	103	
77.	01-16	Статистические сведения администрации сельского округа, предоставляемые в отдел статистики за 2005 год		5	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВАЯ РАБОТА</b>					
78.	02-01	Протоколы №№ 1 – 12 заседаний и отчеты о проделан- ной работе председателей Территориального обществен- ного самоуправления	08.02.2005 20.12.2005	72	
79.	02-02	Протоколы №№ 1 – 7 заседания административной комиссии при главе сельского округа	04.05.2005 18.07.2005	8	
80.	02-03	Протоколы №№ 1 - 2 сходов граждан	01.03.2005 03.09.2005	29	
<b>ФИНАНСЫ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</b>					
81.	03-13	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2005 год		27	
82.	03-14	Книга доходов и расходов (ведомость аналитического учета ассигнований объемов финансирования кассовых и фактических расходов) за 2005 год		34	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения с № 67 по № 82, в том числе:

- пропущенных номеров нет;
- литерных номеров нет.

Опись составил:  
 Специалист I категории  
 по общим вопросам  
 администрации  
 Уманского сельского округа



Е.Н.Иващенко

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Управления по  
 делам архивов Краснодарского края

Протокол ЭК администрации  
 Уманского сельского округа

от «28» 09 2006г. № 9

от «30» декабря 2005г. № 2