ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 25.09.2017 г. № 1147

**Порядок**

**предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства**

**на территории муниципального образования**

**Ленинградский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – малые формы хозяйствования в АПК) на территории муниципального образования Ленинградский район (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» и государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства» (далее - Административный регламент) и устанавливает Порядок предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Ленинградский район.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории муниципального образования Ленинградский район и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Ленинградский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации (далее – уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении субсидий (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установлен-ном порядке.

1.3. Предоставление заявителем документов на получение субсидий осуществляется в управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - уполномоченный орган), наделенного полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Краснодарского края (далее - многофункциональный центр). Контактная информация о многофункциональных центрах размещена на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (www.e-mfc.ru).

.

1. Виды и ставки субсидий

2.1. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в целях возмещения части понесённых затрат на развитие сельскохозяйственного производства, производится исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» на следующие цели*:*

1) возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяй­ственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (ко­ров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, яро­чек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

3) возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства;

4) возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осемене­нию сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);

5) возмещение части затрат на содержание маточного поголовья племен­ных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

6) возмещение части затрат на приобретение систем капельного ороше­ния для ведения овощеводства;

7) возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

8) возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства.

Расчетные размеры ставок субсидий, указанных в подпунктах 1 – 8 приведены в Приложения № 27 к настоящему Порядку*.*

2.2. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий личным подсобным хозяйствам осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в целях возмещения части понесённых затрат на развитие сельскохозяйственного производства, производятся исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства» на следующие цели:

1) возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяй­ственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (ко­ров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, яро­чек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

2) возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

3) возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства;

4) возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осемене­нию сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, свиней, овец и коз);

5) возмещение части затрат на содержание маточного поголовья племен­ных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская»;

6) возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

7) возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства личными подсобными хозяйствами.

Расчетные размеры ставок субсидий, указанных в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта, приведены в Приложения № 28 к настоящему Порядку.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении заявителями следующих условий (требований):

1) регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края**;**

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

8) обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ).

2.4. Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5 Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и администрацией муниципального образования Ленинградский район согласно Приложения № 32 к настоящему Порядку, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, конематок, овцематок, ремонтных телок, ремонтных свинок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта соблюдения требований, предъявляемых к III - IV зоосанитарному статусу (компартменту) принадлежащего ему свиноводческого хозяйства, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного поголовья свиней;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта приобретения маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская», наличия данного поголовья на 1 января текущего года и его полной сохранности на дату обращения за предоставлением субсидии - при предоставлении субсидии на содержание маточного поголовья племенных овец пород мясного направления «южная мясная», «романовская», «эдильбаевская (при предоставлении субсидии в последующие годы на содержание маточного поголовья племенных овец указанных пород предъявление документов, подтверждающих факт их приобретения, не требуется);

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.6. Затраты понесённые на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, продукции, товаров, а также произведенные работы и услуги за период с 1 октября 2016 года по 31 декабря 2016 года, подлежат субсидированию в 2017 году за исключением затрат, просубсидированных в указанный период 2016 года.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции, либо в многофункциональный центр.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности, либо в многофункциональный центр.

3. Порядок приема и рассмотрения документов

на получение субсидий

3.1. Претендент или его представитель по доверенности представляет в уполномоченный орган, либо в многофункциональный центр прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью претендента заявление о предоставлении субсидий (приложение № 3 к настоящему Порядку) (далее – заявление) и документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2. Уполномоченный орган регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности, регистрирует заявления претендентов в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, скреплен печатью.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в течение одного рабочего дня.

3.3. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр уполномоченный сотрудник многофункционального центра:

1) проверяет полноту и правильность оформления представленных заявителем документов;

2) осуществляет прием представленных заявителем документов или отказывает в приеме документов с указанием причин отказа;

3) составляет расписку в получении документов (далее - расписка) в двух экземплярах, включающую:

опись документов, представленных заявителем;

информацию о уполномоченном органе местного самоуправления: наименование, местонахождение, место приема граждан по вопросам оказания государственной услуги, часы приема граждан по предоставлению государственной услуги, справочные телефоны, по которым производится информирование о порядке предоставления государственной услуги, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты;

информацию о порядке уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги;

информацию о сроке передачи документов заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления и сроке предоставления государственной услуги;

информацию о дате и времени приема документов заявителя (под временем приема понимается время, в которое уполномоченным сотрудником многофункционального центра окончен прием документов и составлена расписка);

информацию о должности, фамилии, инициалах уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

подпись уполномоченного сотрудника многофункционального центра, осуществлявшего прием документов;

4) передает один экземпляр расписки заявителю;

5) регистрирует заявление по дате и времени приема, которые указываются в расписке;

6) направляет уполномоченному органу расписку, заявление и документы заявителя в полном объеме в срок, установленный соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром – в течение 2-х рабочих дней со дня приема заявления и документов многофункциональным центром.

3.4. Основанием для отказа в приёме документов является:

1) представление претендентом документов не в полном объеме или представление документов, не соответствующих требованиям, установленных настоящим Порядком;

2) окончание срока приема документов;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

Основания для приостановления процедуры предоставления субсидии отсутствуют.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.5. Для предоставления субсидии КФХ и индивидуальным предпринимателям уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении претендента:

от межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Краснодарскому краю:

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее уполномоченным органом посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Претендент вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе. При этом представленная претендентом справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края – должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, согласно перечню (приложение № 4 к настоящему Порядку) и пронумерованы.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

После получения сведений уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края;

соблюдения заявителем условия отсутствия просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соблюдения заявителем условия отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

В случае невыполнения заявителем одного или нескольких условий, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1. проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;
2. проверяет полноту и правильность оформления представленных претендентом документов на получение субсидий, согласно перечню указанному в приложении № 4 к настоящему Порядку;
3. проверяет правильность подготовки претендентом «Расшифровки выручки по видам деятельности» (для индивидуальных предпринимателей, согласно приложению № 26 к настоящему Порядку);
4. проверяет наличие документа об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

5) проверяет наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) при наличии оснований, оформляет и направляет претенденту уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, в срок - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, отражает данные об отказе в журнале регистрации заявлений или в программе «1С: Предприятие»;

7) проверяет справки - расчеты причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления суммы субсидий (приложения № 5 – 21 к настоящему Порядку);

8) готовит сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета (приложения № 22, 23 к настоящему Порядку);

1. обеспечивает заключение соглашений с заявителями о предоставлении субсидии (приложение № 32 к настоящему Порядку).
2. обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;
3. направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения соглашения.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1 Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций из краевого бюджета по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, и не позднее 25-го числа текущего месяца, направляет её в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4.2.Уполномоченный орган заносит данные справки-расчёт в программу «1С: Предприятие» и формирует сводные реестры по формам согласно приложению № 22 и 23 к настоящему Порядку.

4.3. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный орган представляет сводные реестры получателей субсидий в муниципальное казенное учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия муниципального образования Ленинградский район» (далее – бухгалтерия).

Выплата субсидий производится в течение финансового года в пределах лимитов субвенций, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год бюджету муниципального образования Ленинградский район.

4.4. На основании предоставленных Уполномоченным органом сводных реестров получателей субсидий, постановления администрации о предоставлении субсидий получателям, бухгалтерия формирует платежные документы и осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

5. Ответственность получателя субсидий

Заявители несут ответственность за нарушение условий и достоверность представленных им документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность и ответственность исполнителя

6.1. Бухгалтерия ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета органа местного самоуправления Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

6.2. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Заявители несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 2.5 и 3.5 (в случае предоставления документов по собственной инициативе) настоящего Порядка и условиями соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

6.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

несоблюдения условий предоставления субсидии;

установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;

образования остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципальной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

заявитель производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении претендентом срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств, в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году уполномоченным органом остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

6.5. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования,

начальник управления сельского хозяйства

и продовольствия администрации М.Д.Алифиров