



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2024 г.

№ 773

станция Ленинградская

О создании межведомственной рабочей группы по организации проведения массовых мероприятий (публичных, культурно - досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек

В целях реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 5 августа 2024 г. № 490 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляющихся в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» и в соответствии со статьей 66 Устава муниципального образования Ленинградский район п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации проведения массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по организации массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек (приложение 2).

3. Утвердить форму решения (акта) о проведении массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек (приложение 3).

4. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования Ленинградский район (Калашников И.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального

образования Ленинградский район, в информационно-телекоммуникационные сети «Интернет» по адресу www.adminlenkub.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Ленинградский район Шерстобитова В.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ленинградский район



ВЕРНО

Ю.Ю. Шулико

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Ленинградский район
Т.А. Сидоренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Ленинградский район

от 21.08.2014 № 773

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по организации проведения
массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и
иных массовых мероприятий на территории муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края,
с участием более 1000 человек

Глава муниципального образования Ленинградский район, председатель
межведомственной рабочей группы;

первый заместитель главы муниципального образования Ленинградский рай-
он, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;

ведущий специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального
образования Ленинградский район, секретарь межведомственной рабочей
группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

председатель совета муниципального образования Ленинградский район;

начальник Отдела МВД России по Ленинградскому району, полковник
полиции;

заместитель главы муниципального образования Ленинградский район
(социальные вопросы);

заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (ТЭК,
ЖКХ, транспорт и связь);

начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального
образования Ленинградский район;

начальник ОВО по Ленинградскому району ФГКУ «УВО ВНГ России по
Краснодарскому краю»;

начальник 123 ПСЧ 22 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России;

начальник ОНД и ПР Ленинградского района;

атаман Уманского РКО.

**Первый заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район**

В.Н. Шерстобитов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Ленинградский район

от 11.08.2014 № 773

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по организации проведения массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации проведения массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек (далее – МРГ) является координационным органом при администрации муниципального образования Ленинградский район, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального округа при планировании и проведении массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий), с участием более 1000 человек.

1.2. МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ленинградский район, Уставом муниципального образования Ленинградский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права МРГ

2.1. Основными задачами МРГ являются:

принятие решения о проведении массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального округа, с участием более 1000 человек (далее – мероприятие);

принятие решения об отказе в проведении массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек;

проведение анализа достаточности мер антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

оценка возможности обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия;

обследование мест массового пребывания людей находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования;

выработка дополнительных мер безопасности и антитеррористической защищенности для проведения мероприятия;

направление предложений по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка руководителям объектов;

осуществление иных функций, вытекающих из задач МРГ.

2.2. МРГ в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для работы МРГ;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций.

2.3. В случае принятия решения об отказе в проведении массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек, в адрес заинтересованного лица направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

3. Состав МРГ

3.1. МРГ образуется в составе председателя, секретаря МРГ и ее членов.

3.2. Состав МРГ утверждается правовым актом администрации муниципального образования.

4. Организация работы МРГ

4.1: МРГ собирается по мере необходимости или при планировании проведения массового мероприятия (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального округа, с участием более 1000 человек.

4.2. Основной формой работы МРГ являются заседания.

4.3. Заседания МРГ проводит ее председатель.

4.4. Заседание МРГ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. В случае отсутствия члена МРГ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Подготовка материалов к заседанию МРГ осуществляется членами МРГ, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания МРГ. Материалы должны быть представлены заинтересованным лицам в МРГ не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания МРГ.

4.8. Решения МРГ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МРГ.

4.9. Решения МРГ оформляются в виде акта, которые подписываются председателем и членами МРГ.

4.10. Решения МРГ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех заинтересованных служб и ведомств муниципального образования.

4.11. Организационное обеспечение деятельности МРГ осуществляет МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» муниципального образования Ленинградский район.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район

В.Н. Шерстобитов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район

от 11.08.2014 № 443

ФОРМА

решения (акта) о проведении массовых мероприятий (публичных, культурно – досуговых, спортивных и иных массовых мероприятий) на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, с участием более 1000 человек

- 1) дата обследования: _____
- 2) наименование объекта: _____
- 3) адрес объекта: _____
- 4) штатная численность сотрудников объекта: _____
- 5) категория объекта в соответствии с отраслевым постановлением Правительства Российской Федерации: _____
- 6) наличие паспорта безопасности (дата актуализации): _____
- 7) наличие системы видеонаблюдения:

количество видеокамер	_____
срок хранения записи (суток)	_____
наличие неисправных видеокамер	_____
- 8) наличие системы оповещения: _____
- 9) место размещения системы оповещения: _____
- 10) наличие периметрального ограждения (забора), (высота метров): _____
- 11) наличие (достаточность) освещения в ночное время: _____
- 12) наличие физической охраны: _____
- 13) наличие кнопки тревожной сигнализации (место вывода сигнала): _____
- 14) наличие схемы связи в случае угрозы или совершения террористического акта (на посту охраны): _____
- 15) наличие инструкции о действиях сотрудника охраны в случае угрозы или совершения террористического акта, в том числе с использованием БПЛА: _____
- 16) уровень готовности сотрудника(ов) охраны к действиям в случае угрозы или совершения террористического акта: _____
- 17) уровень готовности персонала (сотрудников объекта) к действиям в случае угрозы или совершения террористического акта: _____
- 18) наличие средств пожаротушения: _____
- 19) наличие и количество эвакуационных выходов (выездов): _____
- 20) наличие стационарной рамки металлодетектора на главной входной группе: _____
- 21) Принятое решение межведомственной рабочей группы: _____

22) Дополнительно ~~указать~~ необходимые для обеспечения общественной безопасности и общественного ~~порядка~~ при проведении мероприятия: _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Первый заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район

В.Н. Шерстобитов