УТВЕРЖДАЮ
заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Ленинградский район

_____С.В. Тертица

«20» декабря 2024 г.

# План мероприятий организации муниципальной универсальной розничной периодичной ярмарки в поселке Образцовом

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1 | Направление постановления администрации муниципального образования Ленинградский район № 1427 от 20.12.2024 г. «О проведении муниципальной универсальной розничной периодичной ярмарки в поселке Образцовом» для опубликования в газете «Степные зори» и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течении 30 дней со дня принятия постановления | сектор потребительской сферы |
| 2 | В доступном для обозрения месте разместить вывеску с информацией об организаторе ярмарки (наименование, адресе, режиме работы и виде ярмарки), месте расположения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, о недопустимости реализации пищевых продуктов животного происхождения непромышленного изготовления, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов и не прошедших ветеринарно-санитарную экспертизу, продукции растительного происхождения из карантинных фитосанитарных зон, не имеющей карантинных сертификатов. | на период проведения ярмарки | администрация муниципального образования Ленинградский район |
| 3 | Размещение рекомендуемого ассортимента реализуемых на ярмарке товаров с учетом возможности их реализации в условиях ярмарочной торговли | на период проведения ярмарки | администрация муниципального образования Ленинградский район |
| 4 | Установка в доступном для покупателей месте средства измерений, находящиеся в исправном состоянии для проверки | на период проведения ярмарки | администрация муниципального образования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | потребителем правильности цены и измерения приобретенного товара | | Ленинградский район |
| 5 | Заезд участников ярмарки | с 7:30 до 8:00 часов | участники ярмарки |
| 6 | Реализация товара участников ярмарки | с 8:00 до 14:00 часов еженедельно, по вторникам | участники ярмарки |
| 7 | Уборка торгового места | после окончания торговли | участники ярмарки |
| 8 | Уборка места проведения ярмарки | после проведения ярмарки | администрация муниципального образования Ленинградский район |
| 9 | Контроль за соблюдением порядка организации ярмарки со стороны участников ярмарки | в период проведения ярмарки | администрация муниципального образования Ленинградский район |
| 10 | Обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния территории ярмарки, оснащение контейнерами для сбора мусора, туалетами, рукомойниками, мылом и дезинфицирующими растворами для обработки рук | на период проведения ярмарки | администрация муниципального образования Ленинградский район |
| 11 | Не допускать реализацию продуктов питания в неустановленных и необорудованных местах | на период проведения ярмарки | администрация муниципального образования Ленинградский район |

Заведующий сектором потребительской сферы отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район Е.Д. Романько