



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от 25.05.2017 г.

№ 48

станция Ленинградская

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями в редакции Федерального закона от 03 июля 2016 года № 277-ФЗ), Уставом муниципального образования Ленинградский район, Совет муниципального образования Ленинградский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социально – правовой политике и взаимодействию с общественными организациями (Баева).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования Ленинградский район.

Глава муниципального образования
Ленинградский район

В.Н. Гукалов

Председатель Совета
муниципального образования
Ленинградский район

И.А.Горелко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального образования
Ленинградский район
от 25.05.2017 № 48

**Порядок
ведения перечня видов муниципального контроля и отраслевых (функциональных) органов администрации
муниципального образования Ленинградский район,
уполномоченных на их осуществление**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Ленинградский район (далее - Перечень).

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Ленинградский район в лице ее отраслевых (функциональных) органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

3. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченный на ведение Перечня, определяется правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район.

4. Формирование и ведение Перечня осуществляется отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченным на ведение Перечня, на основании сведений, представляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – предложения по актуализации Перечня).

5. Предложения по актуализации Перечня могут быть направлены на:

- включение в перечень видов муниципального контроля и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- исключение из Перечня внесенных в него видов муниципального контроля или отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

- корректировку информации, включенной в Перечень, в том числе наименование видов муниципального контроля, информации о отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и иной включенной в Перечень информации.

6. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения по актуализации перечня направляются отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченный на ведение Перечня, в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

7. Предложения по актуализации Перечня должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

8. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления в отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченный на введение Перечня, предложений по актуализации Перечня несут отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.

9. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченный на ведение Перечня, в срок не более 30 дней, рассматривает представленные предложения отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, по актуализации перечня и осуществляет соответствующие изменения в Перечне.

10. Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования Ленинградский район и ведется по форме согласно Приложению к данному Порядку.

11. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченный на ведение Перечня, имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень, которую отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Ленинградский район, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны представлять в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

12. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район, упол-

номоченным на ведение Перечня, на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в течение 5 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта администрации муниципального образования Ленинградский район об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район

А.Н.Шередекин

Приложение
к Порядку ведения перечня видов
муниципального контроля и
отраслевых (функциональных)
органов администрации
муниципального образования
Ленинградский район,
уполномоченных на их
осуществление

Перечень видов муниципального контроля и отраслевых
(функциональных) органов администрации муниципального
образования Ленинградский район, уполномоченных
на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муницип- ального кон- троля	Наименование отрасле- вого (функционального) органа администрации муниципального рай- она, непосредственно осуществляющего му- ниципальный контроль	Реквизиты муниципальных нормативных правовых ак- тов администрации муни- ципального образования Ленинградский район, ре- гулирующих порядок осу- ществления соответствующ- его вида муниципального контроля

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район

А.Н.Шередкин