

299

Р- 299- Л

ФОНД Р – 299 – Л

Опись дел № 1 – л

по личному составу

**Общество с ограниченной
ответственностью**

«Технострой – Н»

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи дел № 1 – л по личному составу

Общество с ограниченной ответственностью

«Технострой – Н»

№	Лист описи	годы	примечание

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования Ленинградский район»

Общество с ограниченной ответственностью
«Технострой-Н»
Ленинградского района

Фонд - Р - **299-1**
Опись - №1-л
дел по личному составу
за 2008-2021 годы

Предисловие

к описи 1-л дел по личному составу
общества с ограниченной ответственностью «Технострой-Н»
за 2008-2021 годы

В 2008 году в ст. Ленинградской Ленинградского района начало свою деятельность общество с ограниченной ответственностью «Технострой-Н».

Основной вид экономической деятельности акционерного общества - строительство, реконструкция производственных цехов, строительство холодильных камер для заморозки, хранения пищевых продуктов, климатических камер для испытаний семян, холодильных камер емкостью от 500т до 10 000т для хранения фруктов.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы по личному составу за 25008-2021 годы.

Составлена опись № 1-л, в которую вошли документы по личному составу, отложившиеся в деятельности ООО «Технострой-Н».

В опись № 1-л внесены: приказы директора по личному составу, лицевые счета, трудовые договора, личные карточки ф. Т-2, штатное расписание, уставные документы.

Документы по личному составу упорядочены и описаны в описи №1-л в количестве 53 дел.

Опись № 1-л составлена по хронологическому принципу.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Директор
ООО «Технострой-Н»



Ю.В. Бобров.

Общество с ограниченной ответственностью
«Технострой-Н»
станция Ленинградская
Краснодарского края

Фонд № – **299-Л**
Опись - № 1-л
дел по личному составу
за 2008-2021 годы



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Технострой-Н»
Ю.В.Бобров
2021 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2008 год						
1	01-01	Учредительные документы (свидетельства, устав) за 2008-2021 годы	21.08.2008 2021	75 лет	31	✓
2	01-05	Трудовые договора работников за 2008 год		75 лет	95	✓
3	01-06	Личные карточки формы Т-2 работников за 2008 год		75 лет	40	✓
4	01-07	Штатные расписания за 2008-2015 годы		50 лет	47	✓
5	01-08	Договора подряда ГПХ за 2008 год		50 лет	38	✓
6	01-09	Приказы директора с №1 по №26 кадровому составу	21.08.2008 30.12.2008	75 лет	26	✓
7	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2008		75 лет	9	✓
8	02-14	Лицевые счета работников за 2008 год		75 лет	40	✓
2009 год						
9	01-08	Договора подряда ГПХ за 2009 год		50 лет	101	✓
10	01-09	Приказы директора с №1 по №64 кадровому составу	08.01.2009 30.12.2009	75 лет	64	✓

1	2	3	4	5	6	7
11	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2009 год		75 лет	30	✓
12	02-14	Лицевые счета работников за 2009 год		75 лет	51	✓
2010 год						
13	01-05	Трудовые договора работников за 2010 год		75 лет	26	✓
14	01-05	Личные карточки формы Т-2 работников за 2010-2011 годы		75 лет	16	✓
15	01-08	Договора подряда ГПХ за 2010 год		50 лет	50	✓
16	01-09	Приказы директора с №1 по №49 кадровому составу	01.01.2010 30.12.2010	75 лет	49	✓
17	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2010 год		75 лет	24	✓
18	02-14	Лицевые счета работников за 2010 год		75 лет	22	✓
2011 год						
19	01-09	Приказы директора с №1 по №38 кадровому составу	01.01.2011 30.12.2011	75 лет	34	✓
20	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2011 год		75 лет	24	✓
21	02-14	Лицевые счета работников за 2011 год		75 лет	10	✓
2012 год						
22	01-05	Трудовые договора работников за 2012 год		75 лет	28	✓
23	01-05	Личные карточки формы Т-2 работников за 2012 год		75 лет	14	✓
24	01-09	Приказы директора с №2 по №49 кадровому составу	01.01.2012 30.12.2012	75 лет	50	✓
25	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2012 год		75 лет	22	✓
26	02-14	Лицевые счета работников за 2012 год		75 лет	14	✓

1	2	3	4	5	6	7
2013 год						
27	01-05	Трудовые договора работников за 2013 год		75 лет	45	✓
28	01-05	Личные карточки формы Т-2 работников за 2013 год		75 лет	24	✓
29	01-09	Приказы директора с №1 по №80 кадровому составу	01.01.2013 30.12.2013	75 лет	72	✓
30	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2013 год		75 лет	20	✓
31	02-14	Лицевые счета работников за 2013 год		75 лет	17	✓
2014 год						
32	01-05	Трудовые договора работников за 2014 год		75 лет	41	✓
33	01-05	Личные карточки формы Т-2 работников за 2014 год		75 лет	26	✓
34	01-09	Приказы директора с №1 по №74 кадровому составу	21.08.2014 30.12.2014	75 лет	70	✓
35	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2014		75 лет	25	✓
36	02-14	Лицевые счета работников за 2014 год		75 лет	17	✓
2015 год						
37	01-05	Трудовые договора работников за 2015 год		75 лет	12	✓
38	01-05	Личные карточки формы Т-2 работников за 2015 год		75 лет	8	✓
39	01-09	Приказы директора с №2 по №37 кадровому составу	01.01.2015 30.12.2015	75 лет	34	✓
40	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2015		75 лет	33	✓
41	02-14	Лицевые счета работников за 2015 год		75 лет	7	✓
1	2	3	4	5	6	7

2016 год						
42	01-09	Приказы директора с №2 по №34 кадровому составу	01.01.2016 30.12.2016	75 лет	17	✓
43	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2016 год		75 лет	42	✓
44	02-14	Лицевые счета работников за 2016 год		75 лет	4	✓
2017 год						
45	01-09	Приказы директора с №1 по №14 кадровому составу	01.01.2017 30.12.2017	75 лет	14	✓
46	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2017 год		75 лет	11	✓
47	02-14	Лицевые счета работников за 2017 год		75 лет	1	✓
2018 год						
48	01-09	Приказы директора с №2 по №13 кадровому составу	01.01.2018 30.12.2018	75 лет	12	✓
49	02-06	Ведомости на получение заработной платы работников за 2018 год		75 лет	15	✓
50	02-14	Лицевые счета работников за 2018 год		75 лет	1	✓
2019 год						
51	01-09	Приказы директора с №1 по №18 кадровому составу	01.01.2019 30.12.2019	75 лет	11	✓
2020 год						
52	01-09	Приказы директора с №1 по №12 кадровому составу	01.01.2020 30.12.2020	75 лет	12	✓
2021 год						
53	01-09	Приказы директора с №1 по №2 кадровому составу	01.01.2021 01.02.2021	75 лет	2	✓

В данный раздел описи внесено 53 (пятьдесят три) дела с № 1 по №53, в том числе:
 литерные номера - нет,
 пропущенные номера - нет
 Опись составил:

УТВЕРЖДЕНО
 Директор МКУ «Архив МО Ленинградский район»
 А.В.Добрынина
 от «01» 10 2021 года



Лист заверитель описи
дел № 1 – л по личному составу Общество с ограниченной
ответственностью «Технострой – Н»

Всего в настоящей описи пронумеровано (7) листов

Директор МКУ «Архив
МО Ленинградский район»



А.В.Добрынина