

**Основные положения учетной политики
финансового управления администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее- ФУ АМО ЛМО КК) регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 30.08.2024 N 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов" (далее - Стандарт ЕПС);
- от 20.09.2024 N 132н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета" (далее - Стандарт ПСБУ);
- от 20.09.2024 N 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (далее - Стандарт ПСБУ БУ/АУ);
- от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
- от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации";
- от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

- от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- от 24.05.2022 N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ N 61н);

- Методическими рекомендациями по применению Стандарта "План счетов бюджетного учета" (доведены письмом Минфина России от 22.12.2025 N 02-07-09/124784);

- Методическими рекомендациями по применению Стандарта "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (доведены письмом Минфина России от 22.12.2025 N 02-07-09/124785);

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

- иными документами учетной политики финансового управления администрации муниципального образования Ленинградский район (далее- ФУ администрации МО Ленинградский район), регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета, включая ежегодные приказы Министерства.

Бюджетный учет ФУ АМО ЛМО КК осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бюджетного учета осуществляет отдел учета и отчетности ФУ АМО ЛМО КК в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России N 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами ФУ АМО ЛМО КК, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе N 402-ФЗ, СГС "Концептуальные основы";

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Стандарт ПСБУ;

- бюджетный учет ведется в электронном виде с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

- при наличии технической возможности электронный документооборот ведется

с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи;

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами ФУ АМО ЛМО КК о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 октября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц;

- в табеле учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются фактические затраты рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов ФУ АМО ЛМО КК с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 257 "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- ведение бюджетного учета администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с приказами ФУ АМО ЛМО КК;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках "зарплатного" проекта;

- при оплате командировочных расходов банковской картой подотчетное лицо представляет документы по операциям, совершаемым с использованием данной карты, для подтверждения суммы произведенных расходов;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

- событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является существенной информацией;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- ФУ АМО ЛМО КК формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета муниципального образования Ленинградский

муниципальный округ Краснодарского края, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Министерства финансов Краснодарского края;

- работа со сведениями, содержащими государственную тайну, осуществляется с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- основные положения учетной политики ФУ АМО ЛМО КК применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами ФУ АМО ЛМО КК, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Заместитель главы Ленинградского
муниципального округа, начальник
финансового управления администрации

С.В. Тертица