Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от 15.07.2025 г. № 370-р

**Положение  
о порядке учета, хранения и обращения со съемными**

**носителями персональных данных и иной информации**

**ограниченного доступа**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке учета, хранения и обращения со съемными носителями персональных данных и иной информации ограниченного доступа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливает порядок учета и использования машинных носителей информации для обработки информации ограниченного доступа (далее - ИОД), в том числе персональных данных (далее - ПДн).

Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников администрации, подведомственных ему организаций, подрядчиков и представителей третьей стороны, имеющих доступ к информации ограниченного доступа, обрабатываемой в администрации.

**2. Основные термины, сокращения и определения**

**АРМ** - автоматизированное рабочее место пользователя (персональный компьютер (ПК) с прикладным ПО) для выполнения определенной производственной задачи.

**ИБ** - информационная безопасность - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих конфиденциальность, целостность и доступность информации.

**ИС (ИСПДн)** - информационная система (персональных данных).

**ИОД** - информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

**МНИ** - материальный носитель, используемый для хранения и передачи электронной информации.

**МНИ ОД** - съемный МНИ, предназначенный для обработки ПДн либо другой ИОД.

**ПО** - программное обеспечение вычислительной техники.

**ПО вредоносное** - ПО или изменения в ПО, приводящие к нарушению конфиденциальности, целостности и доступности критичной информации.

**3. Порядок использования машинных**

**носителей информации**

3.1. Под использованием МНИ ОД в ИС понимается их подключение к инфраструктуре ИС с целью обработки ПДн либо другой ИОД и обмена информацией между ИС и МНИ ОД.

3.2. В ИС для обработки ИОД допускается использование только учтенных МНИ ОД, которые являются собственностью администрации подвергаются регулярной ревизии и контролю.

3.3. К МНИ ОД предъявляются требования ИБ в соответствии с классами (уровнями) защищенности АРМ, для работы с которыми они предназначены. Целесообразность применения дополнительных мер обеспечения ИБ определяется администраторами ИС.

**4. Порядок учета, хранения и обращения со съемными**

**машинными носителями персональных данных**

4.1. Все находящиеся на хранении и в обращении МНИ ОД подлежат учету.

4.2. Каждый МНИ ОД должен иметь уникальный учетный номер.

4.3. Учет и выдача МНИ ОД осуществляются отделом информатизации и защиты информации администрации. Факт выдачи МНИ ОД пользователю фиксируется в журнале учета МНИ ОД (приложение № 16 к настоящему распоряжению) (далее - Журнал).

4.4. Пользователи получают учтенные МНИ ОД на время выполнения соответствующих работ, по окончании которых данные носители подлежат возврату. Факты выдачи и возврата МНИ ОД фиксируются в Журнале.

4.5. При использовании пользователями МНИ ОД необходимо:

соблюдать требования настоящего Положения;

использовать МНИ ОД исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;

ставить в известность администраторов ИС о любых фактах нарушения требований настоящего Положения;

бережно относится к МНИ ОД;

обеспечивать безопасность МНИ ОД;

извещать администраторов ИС о фактах утраты (кражи) МНИ ОД.

4.6. При использовании МНИ ОД запрещается:

использовать их в личных целях;

передавать их другим лицам (за исключением передачи МНИ ОД в целях, предусмотренных служебной необходимостью, при условии соблюдения требований информационной безопасности и учета МНИ ОД);

хранить их вместе с общедоступными данными на (в) рабочих столах либо оставлять без присмотра или передавать на хранение другим лицам;

подключать МНИ ОД, содержащие ИОД, к АРМ (ИС), не предназначенных для обработки ИОД;

выносить их из служебных помещений для работы на дому.

4.7. Обработка, прием и передача ПДн (ИОД), инициированные сотрудником между ИС и неучтенными МНИ, рассматриваются как несанкционированные. Администратор информационной безопасности оставляет за собой право блокировать или ограничивать использование МНИ ОД.

4.8. В случае выявления фактов несанкционированного и (или) нецелевого использования МНИ ОД инициируется служебная проверка, проводимая комиссией, состав и полномочия которой определяется ответственным за обеспечение информационной безопасности в администрации. По результатам служебной проверки составляется акт расследования инцидента (приложение № 17 к настоящему распоряжению) и передается главе Ленинградского муниципального округа для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Информация, хранящаяся на МНИ ОД, подлежит обязательной проверке на предмет отсутствия вредоносного ПО, в соответствии с политикой антивирусной защиты, действующей в администрации.

4.10. При отправке или передаче ПДн (ИОД) адресатам на МНИ ОД записываются только предназначенные им данные. Отправка ПДн (ИОД) адресатам на МНИ ОД осуществляется в порядке, установленном для документов с пометкой «Для служебного пользования».

4.11. Вынос МНИ ОД для непосредственной передачи адресату осуществляется только с сопроводительным письмом, к которому прилагается МНИ ОД.

4.12. В случае утраты или несанкционированного уничтожения МНИ ОД либо разглашения содержащихся на них сведений немедленно ставится в известность ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации. По факту утраты составляется акт расследования инцидента и в журналы учета носителей ОД вносятся соответствующие отметки.

4.13. МНИ ОД, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению.

**5. Особенности эксплуатации носителей аутентифицирующей**

**и парольной информации средств криптографической**

**защиты информации**

5.1. В помещениях, в которых размещены и (или) хранятся носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ (далее - МНИ СКЗИ), должен обеспечиваться режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, который достигается посредством:

утверждения правил доступа в помещения в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях;

утверждения перечня лиц, имеющих право доступа в помещения.

**6. Ответственность**

Пользователи и администраторы ИС, а также иные сотрудники администрации, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами

администрации Ленинградского

муниципального округа А.Л. Мазуров