

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242300058428 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.11.2024 за
ГРН 1242300058428



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2024

№ 1065

станция Ленинградская

**О создании муниципального казенного учреждения
«Центр комплексного содержания территорий»
муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ленинградский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного содержания территорий» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – МКУ «Центр комплексного содержания территорий»).

2. Установить:

1) учредителем и собственником имущества МКУ «Центр комплексного содержания территорий» является муниципальное образование Ленинградский район;

2) функции и полномочия учредителя МКУ «Центр комплексного содержания территорий» осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район;

3) функции и полномочия собственника имущества МКУ «Центр комплексного содержания территорий» осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район.

4) основной целью создания МКУ «Центр комплексного содержания территорий» - осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства и дорожной деятельности муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Утвердить Устав МКУ «Центр комплексного содержания территорий» (приложение).

4. Финансовому управлению администрации муниципального образования Ленинградский район (Тертица С.В.) предусмотреть соответствующие расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр комплексного содержания территорий» в бюджете муниципального образования Ленинградский район.

5. Отделу ТЭК, ЖКХ, транспорта и связи администрации муниципального образования Ленинградский район (Антоненко К.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.adminlenkub.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район Шмарова С.Н.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.


Глава муниципального образования
Ленинградский район



ВЕРНО

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Ленинградский район

Ю.Ю.Шулико


Т.А. Сидоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район

от 30.10.2024 № 1065

У С Т А В

муниципального казенного учреждения
«Центр комплексного содержания территорий»
муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного содержания территорий» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Казенное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения:

1.2.1. Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного содержания территорий» муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

1.2.2. Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «Центр комплексного содержания территорий».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинградский район для оказания муниципальных услуг, выполнения работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления сфере благоустройства и дорожной деятельности на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.4. Учредителем Казенного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Ленинградский район.

Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее – Учредитель).

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы, бланки с наименованием Казенного учреждения.

1.6. Казенное учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес Казенного учреждения: Российская Федерация, 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станция Ленинградская, улица Чернышевского, 179.

1.8. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, 353740, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 179.

1.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.10. Казенное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах благоустройства и дорожной деятельности на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2.3. К основным видам деятельности Казенного учреждения относятся: деятельность в сфере благоустройства в пределах компетенции, определенных настоящим Уставом;

дорожная деятельность в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.

2.4. Для достижения поставленных целей Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-осуществление содержания объектов внешнего благоустройства, объектов инженерной инфраструктуры, пешеходных тротуаров, малых архитектурных форм;

-предоставление услуг по содержанию парковых насаждений, скверов, газонов, цветников, кустарника в живой изгороди и свободно растущих группах, и прочих лесотехнических насаждений;

-текущее содержание и ремонт систем уличного освещения;

-ремонт и содержание автомобильных дорог, мостов и иных сооружений дорожного транспорта, текущее содержание технических средств организации дорожного движения;

-механизированная косьба травы;

-проведение санитарных рубок, а так же удаление аварийных, больных

деревьев и кустарников;

-очистка территории и автомобильных дорог от снега и наледи, посыпка противогололедной смесью;

-санитарная очистка территории, в том числе зон отдыха и общественных мест;

-организация обустройства мест массового отдыха жителей населенных пунктов;

-организация отлова животных без владельцев;

-содержание пешеходных ограждений;

-содержание скамеек и урн в общественных местах;

-содержание общественных туалетов;

-выполнение работ по профилированию дорог в гравийном исполнении

-осуществление деятельности не грузового специализированного и не специализированного автотранспорта, подъемных механизмов.

2.5. Казенное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

2.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, являются неналоговыми доходами бюджета и в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования.

2.7. Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по

истечения срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Текущее руководство деятельностью Казенного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.2. Директор Казенного учреждения является единоличным исполнительным органом Казенного учреждения, подотчётен и подконтролен Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Казенного учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Казенного учреждения.

3.3. Сроки полномочий директора казенного учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

3.4. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

- утверждение Устава Казенного учреждения и внесение в него изменений;

- реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения; передача муниципального имущества на праве оперативного управления и закрепление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- назначение директора Казенного учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление выплат стимулирующего характера директору Учреждения, (в том числе премии);

- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

- направление директора в служебные командировки;

- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Директор Казенного учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

планирует, организует и контролирует работу Казенного учреждения;
обеспечивает выполнение Казенным учреждением установленных целей и видов деятельности;

без доверенности действует от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Казенного учреждения;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

совершает иного рода сделки, в необходимых случаях одобренные

Учредителем;

распоряжается имуществом Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

на основании утвержденной Учредителем штатной численности Казенного учреждения и структуры Учреждения, установленной Учредителем, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете;

утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с муниципальными правовыми актами;

исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договора с работниками Казенного учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров Казенного учреждения;

издает в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, дает распоряжения и контролирует их выполнение;

распределяет и перераспределяет обязанности между работниками;

организует мероприятия по противодействию коррупции в Казенном учреждении;

представляет Учредителю отчет о деятельности Казенного учреждения; исполняет другие функции по управлению Казенным учреждением, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

3.6. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Казенного учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.7. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Казенного учреждения;

нецелевое использование средств бюджета муниципального образования Ленинградский район;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью муниципального образования Ленинградский район и находящемся в оперативном управлении Казенного учреждения, в порядке, установленном Учредителем.

3.8. Директор Казенного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению, в том числе случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Казенного учреждения, не соответствующего законодательству Российской Федерации.

3.9. В случаях предусмотренных законодательством, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.10. Директор Казенного учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной или творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

3.11. Директор Казенного учреждения должен иметь высшее образование, опыт работы в сфере деятельности Казенного учреждения, опыт работы на руководящей должности, не менее трёх лет.

3.12. Директор Казенного учреждения обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.13. Директор Казенного учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Казенного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Казенным учреждением имущество на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский район в установленном Учредителем порядке.

4.3. Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Казенное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район на основании бюджетной сметы.

4.7. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Казенным учреждением осуществляется оперативный, бухгалтерский и статистический учет и ведется отчетность по всем

финансовым и материальным средствам, переданным ему для осуществления уставной деятельности.

4.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

Казенное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из бюджета муниципального образования Ленинградский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения осуществляется Учредителем.

5.2. Все изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения утверждаются правовым актом Учредителя.

5.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При ликвидации Казенного учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

6.7. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на муниципальное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.12. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:
учредительные документы;
документы, связанные с созданием Казенного учреждения;
документы, подтверждающие государственную регистрацию Казенного учреждения, и документы на имущество, находящееся на балансе;
внутренние документы;
-аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
иные документы.

7.2. Казенное учреждение хранит документы по месту нахождения его директора.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования, в том числе путем проведения инспекторских, итоговых и контрольных проверок, ревизий финансово-хозяйственной и других видов деятельности уполномоченными должностными лицами.

8.2. Внутренний контроль за деятельностью Казенного учреждения и его структурных подразделений осуществляют руководитель и иные уполномоченные должностные лица Казенного учреждения. Для проверки деятельности Казенного учреждения руководителем Казенного учреждения создаются комиссии и утверждаются положения о них.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью:
_____ листов

Начальник общего отдела администрации МО
Т.А. Сидоренко

