

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Ленинградский район

от 08.07.2024г. № 629

**Порядок
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продоволь-

ствия» и приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» и приказа министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители - участники отбора:

– граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке находящимся на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие производственную деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - КФХ);

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие производственную деятельность на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в

соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются нотариально удостоверенной доверенностью.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом (в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка) по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом (в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка) на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий — документ, представляемый заявителями по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район;

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Субсидии предоставляются в целях:

1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;

2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота (далее – КРС), овец и коз);

5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства;

8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в со-

ответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район.

Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район ответственным за осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства является управление сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район (далее – уполномоченный орган).

1.6. Способ предоставления субсидии — возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) заявитель должен быть зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения) по состоянию на дату подачи заявки;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ

(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (кроме ЛПХ);

4) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату подачи заявки;

5) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату подачи заявки;

6) заявитель не получает средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи заявки;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату подачи заявки;

8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее — ФНС России) по состоянию на дату подачи заявки (кроме — ЛПХ не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края на дату подачи заявки (кроме — ЛПХ);

10) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и (или) муниципальным образованием Ленинградский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме — ЛПХ);

12) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме — ЛПХ);

13) заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

14) ведение личного подсобного хозяйства без привлечения труда наёмных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

15) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки (для ЛПХ);

16) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

17) обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством. У заявителя в наличии должно быть поголовье сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки не ниже уровня численности поголовья на 1-ое января текущего года при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока) и (или) наращивание поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

18) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (кроме ЛПХ);

19) для получения субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте: наличие у заявителя зарегистрированного права на земельные участки на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или земли населённых пунктов с видом разрешённого использования: сельскохозяйственное использование (для КФХ и ИП); земли населённых пунктов с видом разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ)), а в случае аренды земельного участка срок аренды должен составлять не менее 5 лет с даты ввода в эксплуатацию теплиц.

20) предоставление полного пакета документов.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их

представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявка заполняется заявителем по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой предоставления заявителем заявки считается дата присвоения специалистом уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края (далее — сотрудник уполномоченного органа), регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее - ГИС «ИС: Учёт субсидий»), а в случае отсутствия технической возможности регистрирует заявки в порядке их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован и прошнурован и скреплен печатью. Сотрудник на заявке ставит номер и дату регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу, прием и регистрация заявки с прилагаемыми к ней документами обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.2.5. Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);

адрес регистрации получателя;

почтовый адрес получателя;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРИП) -

кроме ЛПХ;

ОКТМО, ОКПО (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий (наименование банка, БИК, корреспондентский счет, расчетный счет);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость – для КФХ и ИП;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале информации о заявителе и подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии;

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

заявителем ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без привлечения труда наемных работников на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявителем соблюдаются предельно максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки (для ЛПХ);

заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату подачи заявки;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки.

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии соответствует сумме субсидии, указанной в справке-расчет.

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 2-16 настоящего Порядка:

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему Порядку для КФХ и ИП;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 11, 12, 13, 14, 15, 16 к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведение о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), согласно приложения 17 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74 –ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности прикладывается выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку, заверенная администрацией сельского поселения, где находится земельный участок. Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 календарных дней после ее формирования (кроме КФХ и ИП);

7) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

8) справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

9) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах,

установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота».

Кроме того:

для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при за-
полнении заявки также предоставляются следующие документы:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индейки предоставляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобрете-
ние и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных живот-
ных);

копия ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Минис-
терства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформ-
лению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ве-
теринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носи-
телях», заверенная в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих племенную
ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляет-
ся в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья
сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предо-
ставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по
форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется КФХ и
ИП).

2) Для получения субсидий за произведенное и реализованное мясо круп-
ного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы), молоко (коров,
коз) (в физическом весе) предоставляются следующие документы:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих реализацию
продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справ-
ка формы №4 и (или) ветеринарное свидетельство №1), оформленных с ис-
пользованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной инфор-

мационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года №862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока) (кроме –ЛПХ) ;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (представляется КФХ и ИП);

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оказание и оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (представляется КФХ и ИП).

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенная заявителем копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

заверенная заявителем копия локального сметного расчета выполненного ресурсным методом (сметы) на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте составленного в федеральных единичных расценках;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Ленинградского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения Ленинградского района (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарно-транспортная накладная или товарный чек; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Ленинградского района, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения Ленинградского района (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации систем капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;.

6) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек; платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического

оборудования комиссией сельского поселения Ленинградского района, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения Ленинградского района (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание коров, по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат.

Заявитель вправе по его желанию к пакету документов подложить оригиналы документов вместо копий, предоставление копий в этом случае не требуется.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат по направлениям, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении государственной поддержки, на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко, мясо) и по наращиванию поголовья коров, субсидируется часть понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса КРС, молока и наращиванием поголовья коров (кроме –ЛПХ).

2.4. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем или уполномоченным в установленном порядке

лицом возможен в любое время до даты окончания проведения отбора - на основании письменного обращения направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.5. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен. Внесение изменений в заявку не допускается.

2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

2.6.1. В течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, с указанием:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок заявителей участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7. пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в подпункте 2.8.1. пункта 2.8. настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии подпунктами 2.2.1-2.2.5 и 2.2.6-2.2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок в соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.5. раздела 2 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.10.4. настоящего Порядка;

порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.7. настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2.12.5. пункта 2.12. настоящего Порядка;

случаев признания заявителя отбора уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка;

сроков размещения на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с подпунктом 2.10.3. настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор.

срок проведения отбора — в течение текущего финансового года.

2.7. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений (заявок) уполномоченным органом по адресу: 353740, Российская Федерация, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Чернышевского, 181.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: a.sundareva@msh.krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: adminlenkub.ru.

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.1. раздела 2 и соответствие документов требовани-

ям, указанным в подпунктах 2.2.6. и 2.2.7. пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. С 1 января 2025 года в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий на муниципальном уровне осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) размещение объявления уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в сети «Интернет» допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается заместителем главы, начальником управления сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Ленинградский район или лицом исполняющим его обязанности, размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма по адресу электронной почты, указанной в заявке;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты информационное письмо об отмене проведения отбора получателей субсидий считается полученным с момента вручения уполномоченным органом информационного письма нарочно под роспись получателя субсидии;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в сети «Интернет».

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9.1. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.9.2. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.10. Порядок рассмотрения заявок.

2.10.1. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителей требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется сотрудником уполномоченного органа;

2) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки;

3) сотрудник уполномоченного органа запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Федеральной налоговой службы:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции:

сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за первое число месяца, в котором подана заявка (для КФХ и ИП);

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки (для КФХ и ИП);

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террори-

стическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату подачи заявки (для КФХ и ИП);

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату подачи заявки (для КФХ и ИП).

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений сотрудник уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет, в части своей компетенции:

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

соответствия заявителем требованиям, указанных в подпунктах 11 и 16 пункта 2.1. настоящего Порядка (кроме ЛПХ);

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Федеральной налоговой службе (кроме – ЛПХ);

полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность исчисления сумм;

наличия копий договоров на приобретение материалов, оборудования, поголовья животных и т.д., копий товарных накладных, копий универсальных передаточных документов, копий платежных документов, подтверждающих оплату заявителем по договору, заверенных заявителем.

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращиванию поголовья коров.

После проверки сотрудник уполномоченного органа передаёт документы в производственный отдел уполномоченного органа (далее - производственный отдел).

Сотрудник производственного отдела, курирующий вопросы инженерно-

го направления осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет, в части своей компетенции:

- сметы (сводки) фактических затрат на строительство теплицы (хозяйственным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

- наличия копии локального сметного расчета выполненного ресурсным методом (сметы) на строительство теплицы (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте составленного в федеральных единичных расценках;

- наличия акта обследования теплиц комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

- наличия акта обследования систем капельного орошения комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

- наличия акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения администрации при возмещении части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

Сотрудник производственного отдела, курирующий вопросы животноводческого направления осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет, в части своей компетенции:

- информации о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

- наличия ветеринарной справки или ветеринарного свидетельства при приобретении сельскохозяйственных животных и реализации мяса крупного рогатого скота;

- наличия документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

- наличия выписки из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

- наличия копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

- наличия сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко);

- соответствия поголовья коров и количества молока, предоставленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока.

Сотрудник и начальник производственного отдела подписывают лист согласования (приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии). Заявка с прилагаемыми документами передаётся сотруднику уполномоченного органа.

После завершения рассмотрения и проверки в части своей компетенции

указанных документов, сотрудник уполномоченного органа подписывает справку-расчёт суммы субсидий.

2.10.2. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.10.3. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в реестры заявителей, прошедших отбор, сформированный уполномоченным сотрудником уполномоченного органа по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии в соответствии подпунктом 2.10.2 и приложения 25 настоящего Порядка, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок. Сотрудник уполномоченного органа обеспечивает размещение реестров заявителей, прошедших отбор в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале.

2.10.4. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

Заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в подпункте 2.6.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в пунктах 2.2.6 и 2.2.7 предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным насто-

ящим Порядком требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.5. Порядок формирования реестра отклоненных заявок.

В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.10.4 настоящего Порядка сотрудник уполномоченного органа формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 26 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок.

2.10.6. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ленинградский район на цели предоставления субсидии указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка на текущий финансовый год, уполномоченный орган предоставляет субсидии в следующем порядке:

- сотрудник уполномоченного органа проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ленинградский район для предоставления субсидий на текущий финансовый год;

- сотрудник уполномоченного органа в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале (при технической возможности размещения) реестра заявителей прошедших отбор, подготавливает постановление о принятии решения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края (далее – постановление о предоставлении субсидии).

- сотрудник уполномоченного органа формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.10.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку.

2.10.7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.11. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.11.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в реестры заявителей, прошедших отбор, указанные в подпункте 2.10.3. настоящего Порядка следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в реестре, распределяется размер субсидии, равный значению размера,

указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в реестры заявителей, прошедших отбор;

каждому следующему заявителю, включенному в реестры заявителей, прошедших отбор, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.11.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.11.3. Субсидии предоставляются по ставкам исходя из «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 29 к настоящему Порядку и «Расчётных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

1) Размер причитающихся сумм субсидии заявителю на поддержку производства реализованной продукции животноводства (за реализацию молока) рассчитывается по формуле:

$$C=S \times K^*$$

C – сумма субсидии на возмещение части затрат, понесенных на произ-

водство молока, реализованного в физическом весе, рублей;

S – ставка субсидии за реализацию молока из расчета за 1 кг, рублей;

K – количество реализованного молока, кг;

* – количество реализованного молока подлежащего субсидированию не должно превышать 100 000 кг в финансовом году (для КФХ и ИП); количество реализованного молока (коров, коз) подлежащего субсидированию не должно превышать 10 000 кг в финансовом году (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); количество реализованного молока (коров, коз), подлежащего субсидированию не должно превышать 25 000 кг в финансовом году (для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2) Размер причитающихся сумм субсидии заявителю на поддержку производства реализованной продукции животноводства (за реализацию мяса) рассчитывается по формуле:

$$C = S \times K \times *$$

C – сумма субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе, рублей;

S – ставка субсидии за реализацию мяса из расчёта за 1 кг живого веса, рублей;

K – количество реализованного мяса, кг;

* – количество реализованного мяса крупного рогатого скота не должно превышать 100 000 кг в финансовом году (для КФХ и ИП); количество реализованного мяса крупного рогатого скота не должно превышать 1 000 кг в финансовом году (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); количество реализованного мяса крупного рогатого скота не должно превышать 5 000 кг в финансовом году (для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

3) Размер причитающихся сумм субсидии заявителю на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) рассчитывается по формуле:

$$C = S \times K$$

C – сумма субсидии на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), рублей;

S – ставка субсидии за искусственное осеменение (крупного рогатого скота, овец и коз) из расчёта за 1 голову, рублей;

K – количество осеменённых сельскохозяйственных животных, голов.

Размер субсидии заявителю не должен превышать 50 % фактически понесённых им затрат.

4) Размер причитающихся сумм субсидии заявителю на приобретение сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, ко-

зочек) предназначенных для воспроизводства рассчитывается по формуле:

$$C=S*\times K$$

C – сумма субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства, рублей;

S – ставка субсидии на приобретение сельскохозяйственных животных из расчёта на 1 кг живого веса, рублей;

K – живая масса приобретённых животных, кг;

* – ставка применяется в зависимости от вида и количества приобретённых животных:

- для КФХ и ИП при приобретении одной и более голов коров, нетелей, ремонтных телок 90 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении до 20 голов овцематок (ярок) пород мясного направления 100 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении более 20 голов овцематок (ярок) пород мясного направления 150 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении товарного поголовья козочек 200 руб. за 1 кг живого веса;

- для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при приобретении от 1 до 3 голов коров, нетелей, ремонтных телок 90 рублей за 1 кг живого веса при наличии общего поголовья с учётом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учёту; при приобретении до 20 голов овцематок (ярок) 100 рублей за 1 кг живого веса при наличии общего поголовья с учётом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учёту; при приобретении до 3 голов козочек 150 рублей за 1 кг живого веса при наличии общего поголовья с учётом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учёту;

- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при приобретении от 1 до 3 голов коров, нетелей, ремонтных телок 90 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении 4 и более голов коров, нетелей, ремонтных телок 150 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении до 20 голов овцематок (ярок) 100 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении более 20 голов овцематок (ярок) 150 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении до 3 голов козочек 150 рублей за 1 кг живого веса; при приобретении более 3 голов козочек 200 рублей за 1 кг живого веса;

Размер субсидии заявителю не должен превышать 50 % фактически понесённых им затрат.

5) Размер причитающихся сумм субсидии заявителю на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек рассчитывается по формуле:

$$C=S*\times K$$

C – сумма субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, рублей;

S – ставка субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

из расчета на 1 голову приобретенного молодняка, рублей;

К- количество приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, голов;

* - для КФХ и ИП при приобретении молодняка кроликов 400 рублей за 1 голову; при приобретении молодняка гусей, индеек 100 рублей за 1 голову; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при приобретении молодняка кроликов до 50 голов 300 рублей за одну голову; при приобретении молодняка гусей, индеек до 50 голов 100 рублей за одну голову; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при приобретении молодняка кроликов до 50 голов 300 рублей за одну голову; при приобретении молодняка кроликов более 50 голов 400 рублей за 1 голову; при приобретении молодняка гусей, индеек 100 рублей за одну голову;

Размер субсидии заявителю не должен превышать 50% фактически понесенных им затрат.

6) Размер причитающихся сумм субсидии заявителю на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте рассчитывается по формуле:

$$C=S^1 \times P^*$$

С- сумма субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, рублей;

S – ставка субсидии на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте из расчета за 1 кв.м., рублей;

P – площадь теплицы, кв.м;

¹ - при строительстве теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе 350 рублей за 1 кв.м; при строительстве теплиц на деревянном и комбинированном каркасе 150 рублей за 1 кв.м;

*- для КФХ и ИП площадь каждой теплицы не менее 100 кв. м. и общая площадь подлежащая субсидированию в финансовом году не более 5 000 кв.м;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь каждой теплицы не менее 50 кв.м. и общая площадь подлежащая субсидированию в финансовом году не более 100 кв. м; для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» площадь каждой теплицы не менее 50 кв.м и общая площадь подлежащая субсидированию в финансовом году не более 2 000 кв.м.;

Размер субсидии заявителю не должен превышать 100% фактически понесенных им затрат;

7) Размер причитающихся сумм субсидии заявителю на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ и ИП) рассчитывается по формуле:

$$C=20\% \times 3/100$$

С- сумма субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, рублей;

З – фактически понесенные затраты на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, рублей;

Размер субсидии заявителю не должен превышать 90 000 рублей;

8. Размер причитающихся сумм субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (для КФХ и ИП) рассчитывается по формуле:

$$C=20\% \times Z/100$$

С - сумма субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, рублей;

З - фактически понесенные затраты на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, рублей

Размер субсидии заявителю не должен превышать 80 000 рублей;

9. Размер причитающихся сумм субсидии заявителю по наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП) рассчитывается по формуле:

$$C=S \times \Pi^*$$

С- сумма субсидии по наращиванию поголовья коров, рублей;

S – ставка субсидии по наращиванию поголовья коров из расчета на 1 голову, рублей;

Π – прирост поголовья коров, голов;

$$\Pi=N_2-N_1$$

N₁- поголовье коров на начало отчетного финансового года, голов;

N₂ - поголовье коров на конец отчетного финансового года, голов;

*- прирост численности коров подлежащих субсидированию не должен превышать 2 головы в финансовом году.

2.12. Порядок заключения соглашения.

2.12.1. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного Соглашения к соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные Соглашения к Соглашению, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления субсидии;

для получения субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (за реализацию молока) — обеспечение прироста производства объемов молока в году получения субсидии по отношению к уровню

года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и (или) осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (кроме — ЛПХ);

для получения субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения;

для получения субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте - документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

для получения субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения (кроме ЛПХ).

Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) в случае уменьшения, уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении лимитов по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.12.2. Сотрудник уполномоченного органа обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и при наличии технической возможности на едином портале, реестр прошедших отбор заявителей, с которыми заключается Соглашения, согласно приложения 28 к настоящему Порядку, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, согласно приложения 27 к настоящему Порядку, по основаниям, указанным в подпункте 2.10.7. настоящего Порядка в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12.3. Сотрудник уполномоченного органа определяет значение результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.16. настоящего Порядка для внесения в Соглашение.

2.12.4. Сотрудник уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результатов предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор и направляет для подписания заявителю Соглашение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю.

2.12.5. Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

2.12.6. Сотрудник уполномоченного органа после получения подписанно-

го заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения в специальном журнале пронумерованном, прошнурованном и скреплённым печатью.

2.13. Субсидия предоставляются на основании Соглашения согласно приложение 31 к настоящему Порядку. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

2.14. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;
- не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, вносит изменения в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям пункта 2.10.7. раздела 2 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

2.15. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.16. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию до 31 декабря текущего финансового года, является:

- валовое производство молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко);
- производство скота на убой (в живом весе) в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо КРС);
- количество приобретённых (голов) кроликов и (или) птицы при предоставлении субсидии на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

- площадь ввода в эксплуатацию теплиц при предоставлении субсидии на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;

- площадь мелиорируемых земель при предоставлении субсидии на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);

- численность поголовья коров в текущем финансовом году не ниже поголовья коров по состоянию на 1 января текущего финансового года при предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ);

- маточное поголовье КРС, овец и коз на конец текущего финансового года в количестве не менее приобретённых (голов) при предоставлении субсидии на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек);

- валовое производство мяса скота и птицы (в живом весе) и (или) молока в текущем финансовом году при предоставлении субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

- количество осеменённого маточного поголовья (голов) при предоставлении субсидии на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (КРС, овец и коз).

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.17. Сотрудник уполномоченного органа формирует сводные реестры получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложениям 32 и 33 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казённое учреждение «Централизованная межотраслевая бухгалтерия муниципального образования Ленинградский район» (далее – бухгалтерия). Бухгалтерия формирует платёжные документы для перечисления с лицевого счета органа местного самоуправления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии. Субсидии перечисляются получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидии, представляют уполномоченному органу:

- отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,

крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме определенной Соглашением.

- крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий предоставляют отчет, за текущий финансовый год о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Краснодарского края;

- ЛПХ и ЛПХ перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» ежегодно до 1 апреля следующего за отчетным годом предоставляют отчет о производстве продукции, по форме согласно Приложения 34 к настоящему Порядку.

3.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1. настоящего Порядка не проводится.

3.3. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, и иных документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией муниципального образования и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

администрация муниципального образования в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государ-

ственного (муниципального) финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

администрация муниципального образования в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от администрации муниципального образования претензии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – администрация муниципального образования направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидий в объеме предоставленной субсидии.

Администрация муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпункте 1 пункта 3.1. настоящего Порядка направляет заявителю требование о возврате субсидии.

4) требование и (или) претензия считается полученными с момента направления администрацией муниципального образования требования и (или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном администрацией муниципального образования объеме в течении 15 календарных дней после получения от администрации муниципального образования требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация муниципального образования в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, обязательств и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления сельского хозяйства,
перерабатывающей промышленности и
охраны окружающей среды администрации

В.И.Мишняков