



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2016

№ 32

станция Ленинградская

О создании комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном образовании Ленинградский район

В целях обеспечения выполнения Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года №3039-КЗ «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края вопросов местного значения» (с изменениями от 10 июня 2015 года №3179-КЗ, 23 июля 2015 года №3232-КЗ), применения и реализации Схемы территориального планирования муниципального образования Ленинградский район, генеральных планов сельских поселений Ленинградского района, Правил землепользования и застройки сельских поселений Ленинградского района, утвержденных решениями Советов сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования Ленинградский район, постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном образовании Ленинградский район (далее - Комиссия) (приложение №1).
2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном образовании Ленинградский район (приложение №2).
3. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 15 августа 2011 года №1108 «О создании комиссии по землепользованию и застройки в муниципальном образовании Ленинградский район» признать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Ф.Н.И ордиенко.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 25.01.2016г. № 32

СОСТАВ

комиссии по градостроительству, землепользованию и застройке в
муниципальном образовании Ленинградский район

Гордиенко Федор Николаевич - первый заместитель главы муниципального образования, председатель комиссии;

Чуркин Александр Анатольевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования, заместитель председателя комиссии;

Еременко Анна Михайловна - начальник отдела информационного обеспечения и планирования градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шередекин Александр Николаевич - заместитель главы муниципального образования;

Тоцкая Рита Григорьевна - начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования;

Офицерова Екатерина Юрьевна - начальник юридического отдела администрации муниципального образования;

Коломиченко Валерий Иванович - директор филиала ГУП КК «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» (по согласованию);

Гонтарь Николай Дмитриевич - директор ЗАО «Ленинградсагропромпроект» (по согласованию);

Пятенко Владимир Григорьевич - начальник отдела надзорной деятельности Ленинградского района (по согласованию);

Петров Владимир Викторович - начальник Ленинградского РЭС филиала ПАО «Кубаньэнерго» Ленинградские электрические сети (по согласованию);

Корниенко Евгений Николаевич - исполнительный директор АО «Ленинградская-райгаз» (по согласованию);

Чабанец Сергей Григорьевич - директор ООО «Ленинградский водоканал» (по согласованию);

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
Ленинградский район



А.А.Чуркин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 25.01.2016г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по градостроительству, землепользованию
и застройке в муниципальном образовании Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по градостроительству, землепользованию и застройке в муниципальном образовании Ленинградский район (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения применения и реализации Правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Ленинградский район (далее - Правила), а также организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством и является постоянно действующим консультативным органом.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», генеральными планами сельских поселений Ленинградского района, Правилами землепользования и застройки сельских поселений Ленинградского района, утвержденными решениями Советов сельских поселений Ленинградского района, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район.

2. Статус и состав Комиссии

2.1. Комиссия является специально созданным, постоянно действующим консультативным органом при главе муниципального образования Ленинградский район. Председателем Комиссии является первый заместитель главы муниципального образования Ленинградский район.

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.5. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет иное уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем лицо.

2.6. В составе Комиссии не может быть четное количество человек.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на основе правового зонирования территории муниципального образования Ленинградский район.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами и функциями Комиссии являются:

3.1.1. рассмотрение предложений территориальных, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц:

о внесении изменений в Схему территориального планирования муниципального образования Ленинградский район;

о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений муниципального образования Ленинградский район;

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Ленинградский район;

о подготовке проектов планировки территорий и внесения в них изменений на территории муниципального образования Ленинградский район;

о подготовке проектов межевания территорий;

о подготовке и внесению изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Ленинградский район и сельских поселений Ленинградского района;

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.1.2. Организация проведения публичных слушаний в случаях и порядке, определенном правовым актом Совета муниципального образования Ленинградский район;

3.1.3. Подготовка главе муниципального образования Ленинградский район заключения по результатам публичных слушаний, в том числе содержащие предложения о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от Правил, предложения по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц в отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Ленинградский район, по вопросам землепользования и застройки;

3.1.4. Обеспечение в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц в области землепользования и застройки, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления, сообщества в целом;

3.1.5. Предупреждение конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3.1.6. Обеспечение функционирования эффективной системы взаимоотношений и сбалансированного учета интересов участников градостроительного процесса;

3.1.7. Совершенствование процедур деятельности Комиссии;

3.1.8. Доведение до сведения всех заинтересованных лиц принципов, механизмов и последствий применения института градостроительного зонирования путем распространения необходимых знаний среди жителей муниципального образования Ленинградский район и их привлечения к активному участию в принятии решений о развитии района.

4. Полномочия Комиссии

4.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта правового акта о внесении изменений в Правила и реализации Правил, по организации и проведению публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

определять перечень необходимых мероприятий в целях организации и проведения публичных слушаний по вопросам компетенции Комиссии;

давать обязательные для исполнения указания органам, уполномоченным на проведение публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности;

запрашивать у государственных, муниципальных органов, специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях (в том числе проводимых в форме публичных слушаний) вопросам;

обращаться к главе муниципального образования Ленинградский район, главам сельских поселений Ленинградского района с предложениями, связанными с подготовкой, согласованием, проведением публичных слушаний по проекту правового акта о внесении изменений в Правила, по реализации Правил, по другим вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта правового акта о внесении изменений в Правила направлять председателю Комиссии соответствующие предложения по выполнению работ, подводить итоги выполненных работ;

осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта правового акта о внесении изменений в Правила и их применением по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5. Полномочия председателя Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии; дает поручения отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Ленинградский район, аппарату Комиссии по рассмотрению вопросов, поставленных в обращениях заинтересованных лиц; приглашает главу сельского поселения и депутатов Совета сельского поселения; подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

определяет наименования и состав рабочих групп, творческих коллективов, согласительных комиссий по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки, по вопросам применения Правил, утверждает порядок их работы;

представляет на рассмотрение главы муниципального образования Ленинградский район предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

представляет на рассмотрение главы муниципального образования Ленинградский район проект правового акта о внесении изменений в Правила, рекомендации Комиссии о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с приложением проектов правовых актов по заявлениям, выносимым для обсуждения на публичные слушания, проводит заседания Комиссии;

утверждает заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

осуществляет другие функции.

6. Проведение заседаний Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний.

6.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой, подписанной председателем Комиссии или заместителем председателя.

6.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя

заседание ведет член Комиссии, уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

6.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

6.5. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

6.6. На заседания Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

7. Принятие решений Комиссией

7.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего на заседании является решающим.

7.2. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

7.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания.

7.4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, касающиеся рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

7.5. Комиссия по результатам заседаний принимает решения за подписью председателя Комиссии, либо исполняющего его обязанности.

7.6. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе муниципального образования Ленинградский район для принятия соответствующих решений.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
Ленинградский район



А.А.Чуркин