Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от 30.01.2025 г. № 6

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**

**инициативных проектов, а также проведения их конкурсного**

**отбора в Ленинградском муниципальном округе**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Ленинградском муниципальном округе (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Ленинградском муниципальном округе.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящих Порядков:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Ленинградского муниципального округа (далее - округ) мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Ленинградского муниципального округа.

Порядок определения части территории округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ (далее – Совет округа);

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет округа в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) комиссия при администрации Ленинградского муниципального округа (далее – администрация округа) для проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при администрации округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории округа, органы территориального общественного самоуправления (далее – органы ТОС). Право выступить инициатором проекта может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории округа;

5) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации округа, ответственная за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в округе определенный на основе правового акта администрации (далее- уполномоченный орган);

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в округе, (далее - участники инициативной деятельности):

Комиссия;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

Совет округа.

**Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории округа;

органы ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории округа;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории округа;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории округа, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Ленинградского муниципального округа, а также решениями Совета округа.

**Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями округа или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию округа и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативные проекты в течение двух рабочих дней со дня их внесения в администрацию округа направляются в уполномоченный орган, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и направление в адрес главы Ленинградского муниципального округа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в уполномоченный орган.

5.4. В случае, если в администрацию округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, организуется проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 5.7 настоящего раздела.

5.6. Администрация округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета округа (внесения изменений в решение о бюджете округа);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу Ленинградского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Ленинградского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация округа, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

**Комиссией и проведения конкурсного отбора**

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

6.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации округа.

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение Комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

6.6. Инициативный проект (проекты) прошедший конкурсный отбор направляется в уполномоченный орган власти Краснодарского края.

**Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета округа возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

**Раздел 8. Порядок реализации инициативных проектов**

8.1. На основании протокола заседания Комиссии координаторы муниципальных программ округа обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ округа.

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета округа, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета округа обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета округа на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией округа, и (или) заключает с администрацией округа договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

8.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается настоящим Порядком.

8.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ округа, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.9. Инициатор проекта, члены Комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8.10. Координаторы муниципальных программ округа, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в отдел экономики администрации округа отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

8.11. Координаторы муниципальных программ округа в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в финансовое управление администрации округа.

8.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в меню сайта «Инициативные проекты».

8.13. Отчет администрации округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в меню сайта «Инициативные проекты» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Первый заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник управления

внутренней политики администрации В.Н. Шерстобитов