



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2025

№ 1724

станция Ленинградская

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
Ленинградский район от 28 сентября 2020 г. № 835
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования Ленинградский район
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 10 декабря 2024 г. №1352 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», а также в целях внесения редакционных изменений п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 28 сентября 2020 г. № 835 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Ленинградский район «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации Ленинградского муниципального округа Мазурова А.Л.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adminlenkub.ru).

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения
Администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Ю.Ю. Шулико

 Т.А. Сидоренко

2
Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 13.11.2025 № 1724

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район
от 28.09.2020 г. № 835

**Паспорт
муниципальной программы муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края»
(далее – муниципальная программа)**

Координатор
муниципальной
программы

Управляющий делами администрации
Ленинградского муниципального округа

Участники
муниципальной
программы

Муниципальное казенное учреждение «Архив
муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края»

Цели муниципальной
программы

Повышение качества и оперативности исполнения
запросов граждан, органов государственной власти
и органов местного самоуправления
муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ на основе документов
Архивного фонда муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края;

Обеспечение сохранности и безопасности
архивных фондов, укрепление материально-
технической базы.

Задачи муниципальной программы	Укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирование и содержание архивных фондов.
Перечень целевых показателей муниципальной программы	Применение специальных средств хранения (архивные коробки), доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов (создание температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива), среднее число пользователей архива Ленинградского муниципального округа, доля описаний дел архива Ленинградского муниципального округа, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы не предусмотрены. Срок реализации программы 2025 – 2028 г.г.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, всего, в том числе по годам и источникам финансирования	Общий объем финансирования Программы составляет 21833,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств местного бюджета – 21833,6 тыс. рублей, из них по годам: 2025 г. – 5135,3 тыс. руб.; 2026 г. – 5566,1 тыс. руб.; 2027 г. – 5566,1 тыс. руб.; 2028 г. – 5566,1 тыс. руб. за счет средств краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них по годам: 2025 г. – 0,00 тыс. руб.; 2026 г. – 0,00 тыс. руб.; 2027 г. – 0,00 тыс. руб.; 2028 г. – 0,00 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной Программы

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края» (далее именуется – Программа) разработана во исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации и Краснодарском крае.

Одной из главных проблем современного развития архивной отрасли является ежегодно увеличивающийся объем архивных документов, в связи с комплектованием архива документами постоянного хранения.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от муниципального архива внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Организация хранения документов - система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием. Для обеспечения сохранности документов в архиве должен осуществляться санитарно-гигиенический режим хранения с соблюдением нормативных условий хранения документов.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним – требование времени и потребность общества. Активизация работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат требует немалых затрат на приобретение современного компьютерного оборудования.

Программа составлена с учетом потребностей муниципального архива и возможностей администрации Ленинградского муниципального округа в решении задач по развитию архивного дела в муниципальном образовании, обеспечению сохранности архивных документов.

Программа способствует достижению стратегической цели - повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов на 100%.

Программа направлена на решение задач: обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирования и содержания архивных фондов в период с 2025 по 2028 г.г.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы определяются согласно приложению 1 к настоящей муниципальной программе.

При необходимости возможна корректировка значений целевых показателей в 2025 – 2028 годах в зависимости от результатов промежуточного анализа достижения целевых показателей в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Программа включает в себя мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки граждан и оказанию адресной социальной помощи.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация Программы предусматривается за счет средств муниципального бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств Программы является администрация Ленинградского муниципального округа.

Объемы финансирования Программы могут корректироваться в течение всего периода реализации мероприятий Программы.

Обоснование ресурсного обеспечения Программы приведены в приложении 3.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

В соответствии с пунктом 1.11 Порядка системы управления муниципальными программами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 10 декабря 2024 г. № 1352 «О системе управления муниципальными программами муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», координатором ежегодно проводится оценка эффективности реализации Программ.

Основными критериями выполнения программы станут результаты реализации ее основных мероприятий.

Кроме того, процесс выполнения программы может быть оценен по достижению плановых значений следующего целевого показателя:

доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов,

доля описей дел архива Ленинградского муниципального округа, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел.

Методика оценки эффективности реализации Программы представлена в приложении 4.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за её выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы; получает необходимые заключения в соответствии с настоящим Порядком;

обеспечивает проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу и размещение правовых актов о внесении изменений на официальном сайте администрации;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - Доклад);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31

декабря текущего финансового года, утверждает согласованную с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы карту контрольных точек по каждому мероприятию муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее – карта контрольных точек) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В плане реализации муниципальной программы отражаются:

контрольные события, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы);

координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы, ответственные за контрольные события муниципальной программы.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата подпрограммы, основного мероприятия, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

4.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

4.5. В целях обеспечения контроля за выполнением муниципальной программы ее координатор представляет в отдел экономики администрации муниципального округа карту контрольных точек по каждому мероприятию муниципальной программы в течение 3 рабочих дней после их утверждения.

В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в карту контрольных точек муниципальной программы он уведомляет об этом отдел экономики администрации муниципального округа в течение 3 рабочих дней после их корректировки.

4.6. Финансовое управление администрации муниципального округа представляет ежемесячно, до 10-го числа, в отдел экономики администрации муниципального округа информацию о лимитах бюджетных обязательств и кассовых расходах местного бюджета на реализацию каждого мероприятия муниципальных программ, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

4.7. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым отделом экономики администрации муниципального округа.

4.8. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики администрации муниципального округа заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.9. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел экономики администрации муниципального округа доклад о ходе реализации

муниципальной программы на бумажном и электронном носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:
сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы (при наличии). В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в отдел экономики администрации муниципального округа доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.10. Отдел экономики администрации муниципального округа ежегодно, до 15 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования Ленинградский муниципальный округ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный доклад о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета).

4.11.1. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.11.2. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций

в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11.3. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения; представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальной программой (подпрограммой).

Управляющий делами
администрации Ленинградского
муниципального округа

А.Л. Мазуров

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края»

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы
Ленинградского муниципального округа
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Стат ус*	Значение показателей			
				2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края»						
1.1	Применение специальных средств хранения (архивные коробки)	%	3*	100	100	100	100
1.2	Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов (создание температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива)	%	3*	100	100	100	100

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Стат ус*	Значение показателей			
				2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Среднее число пользователей архива муниципального образования Ленинградский район	чел	3*	900	1000	1100	1200
1.4	Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел	%	3*	0,5	0,6	0,6	0,6

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2»;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

Управляющий делами
администрации Ленинградского
муниципального округа

А.Л. Мазуров

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы
Ленинградского муниципального округа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Год реализации	Объем финансирования, всего	В разрезе источников финансирования, тыс. руб.				Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
					Местный бюджет	Краевой бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2025	5135,3	5135,3	0,00	0,00	0,00		
			2026	5566,1	4806,8	0,00	0,00	0,00		
			2027	5566,1	4806,8	0,00	0,00	0,00		
			2028	5566,1	5566,1	0,00	0,00	0,00		
			всего	21833,6	21833,6	0,00	0,00	0,00		
			2025	5135,3	5135,3	0,00	0,00	0,00		
			2026	5566,1	5566,1	0,00	0,00	0,00		
			2027	5566,1	5566,1	0,00	0,00	0,00		
			2028	5566,1	5566,1	0,00	0,00	0,00		
		Всего		21833,6	21833,6	0,00	0,00	0,00		

Управляющий делами
администрации Ленинградского
муниципального округа

А.Л. Мазуров

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края»

**Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы
Ленинградского муниципального округа
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края»**

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	бюджет муниципального образования	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2025	5135,3	0,00	0,00	5135,3	0,00
2026	5566,1	0,00	0,00	5566,1	0,00
2027	5566,1	0,00	0,00	5566,1	0,00
2028	5566,1	0,00	0,00	5566,1	0,00
Всего по муниципальной программе	21833,6	0,00	0,00	21833,6	0,00

»

Управляющий делами
администрации Ленинградского
муниципального округа

А.Л. Мазуров

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие архивного дела в
муниципальном образовании
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края»

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края»**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, и включает:

- оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;
- оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;
- оценку эффективности использования средств местного бюджета;
- оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (основного мероприятия)).

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

**2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм
(основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных
результатов их реализации**

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия), как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_m = M_v / M, \text{ где:}$$

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального округа и органом местного самоуправления муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия его учредителя;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального округа.

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$СС_{уз} = Зф / Зп$, где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

$Зп$ - объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (основного мероприятия) в местном и краевом бюджетах на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$Эис = СРм / СС_{уз}$, где:

$Эис$ - эффективность использования средств местного бюджета;

$СРм$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации подпрограммы, основного мероприятия из местного бюджета составляет менее 75 %, по решению координатора муниципальной программы показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ресурсов на

реализацию подпрограммы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз}$, где:

Эис - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия);

СРм - степень реализации всех мероприятий подпрограммы (основного мероприятия);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы (основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) подпрограммы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пф} / \text{ЗПп/пп},$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДп/ппз} = \text{ЗПп/пп} / \text{ЗПп/пф}, \text{ где:}$$

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_1^N \text{СД}_{\text{п/ппз}} / N, \text{ где:}$$

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (основного мероприятия);

N - число целевых показателей подпрограммы (основного мероприятия).

При использовании данной формуле в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия) и оценки эффективности использования средств местного бюджета по следующей формуле:

$ЭРп/п = СРп/п * Эис$, где:

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия);

Эис - эффективность использования бюджетных средств (либо - по решению координатора муниципальной программы - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДмпз = ЗПмпф / ЗПмпп,$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДмпз = ЗПмпл / ЗПмпф, \text{ где:}$$

СДмпз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи

муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^M СД_{мппз} / M, \text{ где:}$$

СР_{мп} – степень реализации муниципальной программы;

СД_{мппз} - степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М - число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СД_{мппз} > 1, значение СД_{мппз} принимается равным 1.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий) по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_1^j ЭР_{г./п} * k_j / j$$

, где:

ЭР_{мп} – эффективность реализации муниципальной программы;

СР_{мп} - степень реализации муниципальной программы;

ЭР_{п/п} - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия);

j - количество подпрограмм (основных мероприятий);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором. По умолчанию k_j определяется по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (основного мероприятия) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭР_{мп} составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭР_{мп}, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается

удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Управляющий делами
администрации Ленинградского
муниципального округа

А.Л. Мазуров

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 21 (двадцать один) листов

Начальник отдела делопроизводства и контроля
исполнения администрации Ленинградского
муниципального округа Г.А.Сидоренко

