|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к отзыву об исполнении  должностных обязанностей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. аттестуемого) |

СВЕДЕНИЯ

о выполненных поручениях и подготовленных проектах

документов за аттестационный период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поручения, подготовленного проекта правового акта | Аттестационный период  (с по гг.) | | |
|  |  | Результаты исполнения на основе годовых отчетов | | |
|  |  | 1-й год | 2-й год | 3-й год |

1.Выполненные поручения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка заключений |  |  |  |
| 2 | Служебные записки, аналитические обзоры |  |  |  |
| 3 | Материалы к выступлениям, справки |  |  |  |
| 4 | Подготовка запросов в государственные и муниципальные органы, в организации |  |  |  |
| 5 | Участие в заседаниях рабочих групп |  |  |  |
| 6 | Подготовка методических рекомендаций, пособий |  |  |  |
| 7 | Выезды, командировки |  |  |  |
| 8 | Консультации граждан |  |  |  |
| 9 | Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых администрацией |  |  |  |
| 10 | Участие в рассмотрении обращений (жалоб) граждан, организаций |  |  |  |
| 11 | Подготовка проектов ответов на обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций |  |  |  |
| 12 | Подготовка проектов ответов на обращения граждан |  |  |  |

2. Подготовленные проекты правовых актов, документов.

|  |  |
| --- | --- |
| В году: |  |
| В году: |  |
| В году: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности непосредственного (подпись) (инициалы, фамилия)

начальника аттестуемого)