

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Ленинградский район

01.01.2005 -

Управление социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе

**Фонд Р –**  
**Опись - №1**  
дел постоянного хранения  
за 2005-2007 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения  
Управления социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2005-2007 годы

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 06 октября 2004 года № 1166-р «Об организациях социальной защиты населения Краснодарского края» и во исполнение распоряжения главы Ленинградского района от 20 октября 2004 года № 471-р «О ликвидации управления социальной защиты населения администрации района», управление социальной защиты населения администрации Ленинградского района было ликвидировано с 01 января 2005 года.

Во исполнение Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 806-КЗ «Об организациях социальной защиты населения в Краснодарском крае» и постановления главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1321 «О создании управлений социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края», 01 января 2005 года было создано управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ленинградском районе.

Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 31 декабря 2004 года № 324 были утверждены положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования по государственным должностям государственной службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения в Ленинградском районе.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2005-2007 годы.

В настоящую опись внесено 28 дел, которые отложились в деятельности управления приказы руководителя по основной деятельности, положения об управлении социальной защиты населения, штатные расписания, годовые статистические отчеты по работе с кадрами, годовые бухгалтерские отчеты об исполнении федерального и краевого бюджета, годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности и др.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

В опись № 1-л по личному составу внесено 6 дел за 2005-2007 годы.

Руководитель управления  
социальной защиты в Ленинградском районе



Н.И.Калмыкова

Управление социальной защиты населения  
 департамента социальной защиты населения  
 Краснодарского края в Ленинградском районе

ФОНД - Р-  
 ОПИСЬ № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 2005-2007 годы

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель управления  
 социальной защиты населения  
 в Ленинградском районе  
 Н.И.Калмыкова  
 17.11.2008 год



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- ме- чание
1	2	3	4	5	6

**2005 год**

**Руководство, контроль и  
 организационные вопросы**

1	01-02	Положение об управлении соци- альной защиты населения в Ленин- градском районе за 2005-2006 годы		27	
---	-------	--	--	----	--

2	01-04	Приказы №1-221 руководителя управления по основной деятель- ности	01.01.2005 30.12.2005	315	
---	-------	---	--------------------------	-----	--

**Отдел учета и отчетности**

3	02-05	Штатное расписание на 2005-2006 годы		21	
---	-------	---	--	----	--

4	02-30	Годовые бухгалтерские отчеты об исполнении федерального и крае- вого бюджетов за 2005 год		153	
---	-------	---	--	-----	--

**Вопросы подбора, подготовки  
 расстановки кадров**

5	03-02	Годовой статистический отчет по работе с кадрами за 2005-2007 го- ды		23	
---	-------	--	--	----	--

**Отдел назначения и выплаты  
 компенсаций и субсидий**

6	04-03	Отчеты о работе отдела за 2005- 2007 годы		13	
---	-------	--	--	----	--

7	04-04	Список воинских частей зон отчу- ждения Чернобыльской атомной электростанции (ЧАЭС) за 2005 – 2007 годы		8	
---	-------	--	--	---	--



1	2	3	4	5	6
<b><u>Отдел по труду и социальным вопросам</u></b>					
8	05-01-28	Информации о прожиточном минимуме за 2005-2007 годы			11
<b>2006 год</b>					
<b><u>Руководство, контроль и организационные вопросы</u></b>					
9	01-07	Приказы №1-199 руководителя по основной деятельности	12.01.2006 29.12.2006		299
<b><u>Отдел учета и отчетности</u></b>					
10	05-09	Годовой план расходов по краевому бюджету на 2006 год			8
11	05-10	Годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности (ф.ф.1-БЗ, 3-собес (сводная), 6-собес, ф.-1 конкурс) за 2006 год			17
12	05-16	Годовые бухгалтерские отчеты об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2006 год			159
13	05-17	Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по средствам Фонда социального страхования за 2006 год			75
<b><u>Отдел назначения и выплаты компенсаций и субсидий</u></b>					
14	07-05	Отчеты по работе отдела за 2006-2007 годы			13
15	07-27	Протоколы №75-40 заседаний районной комиссии	19.12.2006 22.06.2007		243
<b><u>Отдел по труду и социальным вопросам</u></b>					
16	08-01	Приказы и служебные записки по проверкам предприятий, представления прокуратуры района	09.10.2006 13.12.2007		96

1	2	3	4	5	6
17	08-09	Протоколы №1-3 заседаний координационного совета по безопасности труда	14.02.2006 24.12.2007		30
18	08-17	Информации о выполнении районной программы по охране и улучшению условий труда за 2006-2007			41
<b>2007 год</b>					
<b><u>Руководство, контроль и организационные вопросы</u></b>					
19	01-07	Приказы №1-118 руководителя по основной деятельности	09.01.2007 27.06.2007		183
20	01-7	То же, № 119-250	02.07.2007 29.12.2007		186
<b><u>Правовое обеспечение деятельности управления</u></b>					
21	04-05	Положение об управлении социальной защиты населения за 2007 год			14
22	04-06	Штатное расписание на 2007 год			23
<b><u>Отдел учета и отчетности</u></b>					
23	05-16	Годовые бухгалтерские отчеты об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2007 год			255
24	05-17	Годовой и квартальные бухгалтерские отчеты по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по средствам Фонда социального страхования за 2007 год			138
25	05-09	Годовой план расходов по краевому бюджету на 2007 год			71
26	05-10	Годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности (ф.ф.1-БЗ, 3-собес (сводная), 6-собес, ф.-1 конкурс) за 2007 год			30

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Отдел назначения и выплаты  
социальных пособий, субсидий и  
компенсаций**

27	06-27	Протоколы №41-69 заседания районной комиссии	10.07.2007 17.12.2007	208
----	-------	--	--------------------------	-----

**Отдел по труду и социальным  
вопросам**

28	07-15	Анализ состояния производственного травматизма за 2007 год		1
----	-------	--	--	---

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с №1 по № 28.

Литерных номеров – нет.

Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:

Ответственный за архив  
Управления социальной защиты  
17.11.2008 год



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления  
социальной защиты населения  
17.11.2008 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления  
по делам архивов Краснодарского края  
от « 29 » « декабре 2008г » № 12

Архивный отдел администрации  
муниципального образования Ленинградский район

15

01.01.2008 -

Управление социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе

**Фонд Р – 196**  
**Опись - №1 (продолжение)**  
дел постоянного хранения  
за 2008-2009 годы



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения  
Управления социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2008-2009 годы

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 06 октября 2004 года № 1166-р «Об организациях социальной защиты населения Краснодарского края» и во исполнение распоряжения главы Ленинградского района от 20 октября 2004 года № 471-р «О ликвидации управления социальной защиты населения администрации района», управление социальной защиты населения администрации Ленинградского района было ликвидировано с 01 января 2005 года.

Во исполнение Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 806-КЗ «Об организациях социальной защиты населения в Краснодарском крае» и постановления главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1321 «О создании управлений социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края», 01 января 2005 года было создано управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ленинградском районе.

Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 31 декабря 2004 года № 324 были утверждены положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования по государственным должностям государственной службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения в Ленинградском районе. Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 02 июля 2010 года № 447 утверждено новое положение.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2008-2009 годы.

В настоящую опись внесено 23 дела, которые отложились в деятельности управления приказы руководителя по основной деятельности, штатные расписания, годовые статистические отчеты по работе с кадрами, годовые бухгалтерские отчеты об исполнении федерального и краевого бюджета, годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности и др.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

В опись № 1-л по личному составу внесено 8 дел за 2008-2009 годы.

Руководитель управления  
социальной защиты в Ленинградском районе

 Н.И.Калмыкова



Управление социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе

ФОНД - Р-196  
ОПИСЬ № 1- (продолжение)  
дел постоянного срока хранения  
за 2008-2009 годы

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления  
социальной защиты населения  
в Ленинградском районе  
*Н.И.Калмыкова*  
17.01.2011 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

2008 год

**02.Вопросы подбора, подготов-  
ки и расстановки кадров**

29	02.01.02.	Годовой статотчёт по работе с кадрами за 2008-2009годы			
30	02.01.06.	Приказы №№1-75 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2008 04.04.2008	154	
31	02.01.06.	Приказы №№76-152 руководителя управления по основной деятельности	04.04.2008 30.06.2008	177	
32	02.01.06.	Приказы №№153-281 руководителя управления по основной деятельности	07.07.2008 31.12.2008	190	

**05.Отдел учета и отчетности**

33	05.01.07.	Прогноз объёмов продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2008-2009гг.		86	
34	05.01.09.	Годовой план расходов по краевому бюджету (сметы расходов) за 2008г.		109	

35	05.01.10.	Годовые статистические отчёты управления по всем видам деятельности за 2008год		30
36	05.01.13.	Уточнённые объёмы продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2008год		217
37	05.01.16.	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2008г.		134

**06.Отдел назначения и выплаты пособий, субсидий и компенсаций**

38	06.01.33.	Протоколы №№ 1-42 заседаний районной комиссии	25.12.2007 25.06.2008	248
39	06.01.33.	Протоколы №№ 43-80 заседаний районной комиссии	01.07.2008 19.12.2008	242
40	06.01.33.	Протоколы №№ 1-37 заседаний районной комиссии	30.12.2088 30.06.2009	243
41	06.01.34.	Протоколы №№ 1-12 по сверкам с центром занятости ст. Ленинградской	25.01.2008 28.12.2009	17
42	06.01.38.	Отчёты по работе отдела за 2008-2009годы		52

**Специалист- реабилитолог**

43	06.06.06.	Протоколы №№ 1-4 заседаний межведомственной комиссии по реабилитации инвалидов в Ленин-	13.02.2008 22.12.2008	45
----	-----------	---	--------------------------	----

градском районе

2009 год

**02.Вопросы подбора, подготов-  
ки расстановки кадров**

44	02.01.06.	Приказы №№ 1-144 руководителя управления по основной деятельности	14.01.2009 26.06.2009	217
45	02.01.06.	Приказы №№ 146-268 руководителя управления по основной деятельности	03.07.2009 31.12.2009	210

**05.Отдел учёта и отчётности**

46	05.01.09.	Годовой план расходов по краевому бюджету за 2009год(сметы расходов)		40
47	05.01.10.	Годовые статистические отчёты управления по всем видам деятельности за 2009год		32

---

48	05.01.13.	Уточнённые объёмы продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2009год		207
49	05.01.16.	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2009год		112

**06.Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций**

50	06.01.33.	Протоколы №№ 38-73 заседаний районной комиссии	07.07.2009 28.12.2009	186
----	-----------	--	--------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Специалист- реабилитолог**

51	06.06.06.	Протоколы №№ 1-5 заседаний межведомственной комиссии по реабилитации инвалидов в Ленинградском районе	18.02.2009 21.12.2009	77
----	-----------	---	--------------------------	----

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дел с № 29 по № 51.  
Литерных номеров – нет.  
Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:  
Ответственный за архив  
управления социальной защиты  
17.01.2011 год



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Управления  
социальной защиты населения  
17.01.2011 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления  
по делам архивов Краснодарского края  
от « 23 » « ноября » № 10



Архивный отдел администрации  
муниципального образования Ленинградский район

01.01.2010

Управление социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе

**Фонд Р – 196**  
**Опись - №1 (продолжение)**  
**за 2007-2009 годы(дополнение)**  
дел постоянного хранения  
за 2010-2011 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения  
Управления социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2007-2009 (дополнение), за 2010-2011 годы

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 06 октября 2004 года № 1166-р «Об организациях социальной защиты населения Краснодарского края» и во исполнение распоряжения главы Ленинградского района от 20 октября 2004 года № 471-р «О ликвидации управления социальной защиты населения администрации района», управление социальной защиты населения администрации Ленинградского района было ликвидировано с 01 января 2005 года.

Во исполнение Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 806-КЗ «Об организациях социальной защиты населения в Краснодарском крае» и постановления главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1321 «О создании управлений социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края», 01 января 2005 года было создано управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ленинградском районе.

Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 31 декабря 2004 года № 324 были утверждены положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения в Ленинградском районе. Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 02 июля 2010 года № 447 утверждено новое положение. Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 01 июня 2011 года № 533 были утверждены положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения в Ленинградском районе.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2010-2011 годы.

В настоящую опись внесено 26 дел, которые отложились в деятельности управления приказы руководителя по основной деятельности, штатные расписания, годовые статистические отчеты по работе с кадрами, годовые

бухгалтерские отчеты об исполнении федерального и краевого бюджета, годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности и др.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

В опись № 1-л по личному составу внесено 8 дел за 2010-2011 годы.

Руководитель управления  
социальной защиты населения  
в Ленинградском районе



С.В.Арнаут

### Дополнение к исторической справке

Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 30 января 2012года № 37 были утверждены новое положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения в Ленинградском районе.

Приказом министра министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 03 июля 2012года №37 управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ленинградском районе переименовано в управление социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ленинградском районе и утверждены положение (в новой редакции), структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в Ленинградском районе.

Руководитель управления  
социальной защиты населения  
в Ленинградском районе




С.В.Арнаут



Управление социальной защиты населения  
 департамента социальной защиты населения  
 Краснодарского края в Ленинградском районе

ФОНД - Р-196  
 ОПИСЬ № 1- (продолжение)  
 дел постоянного срока хранения  
 за 2007- 2009 годы (дополнение)  
 за 2010-2011 годы

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель управления  
 социальной защиты населения  
 в Ленинградском районе  
 С.В. Арнаут  
 25.04.2013 год



№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

**2007год**

<b>07.Отдел по труду и социаль- ным вопросам</b>					
52	06.01.08.	Протоколы по сверкам с центром занятости ст. Ленинградской за 2007-2011годы		51	
53	07.03.17	Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район за 2007-2008годы		174	

**2008год**

<b>07.Отдел по труду и социаль- ным вопросам</b>					
54	07.03.17	Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район		186	

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

**2009год**

55	07.03.17	<b>07.Отдел по труду и социальным вопросам</b> Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район за 2008 год		286
----	----------	--	--	-----

**2011год**

**02.Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров**

56	02.01.06.	Приказы №1-114 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2010 22.06.2010	229
57	02.01.06.	Приказы №115-250 руководителя управления по основной деятельности	25.06.2010 30.12.2010	231

**05.Отдел учета и отчетности**

58	05.01.07.	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов на 2010 год		95
59	05.01.09.	Годовой план расходов по краевому бюджету (сметы расходов) на 2010 год		89
60	05.01.10.	Годовые статистические отчёты управления по всем видам деятельности за 2010-2011 год		70
61	05.01.13.	Уточнённые объёмы продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2010 год		229

	2	3	4	5	6
62	05.01.16	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2010год		185	
63	05.01.16	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2010год		76	
64	05.01.17	Годовой и квартальные бухгалтерские отчёты по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по средствам Фонда социального страхования за 2010год		200	
<b>06.Отдел назначения и выплаты пособий, субсидий и компенсаций</b>					
65	06.01.07.	Протоколы № 1-46 заседаний районной комиссии	19.01.2010 29.06.2010	217	
66	06.01.07.	Протоколы № 47-85 заседаний районной комиссии	06.07.2010 29.12.2010	194	
<b>2011 год</b>					
<b>02.Вопросы подбора, подготовки расстановки кадров</b>					
67	02.01.06.	Приказы №1-135 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2011 24.06.2011	284	
68	02.01.06.	Приказы №136-284 руководителя управления по основной деятельности	04.07.2011 30.12.2011	260	

	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

**05.Отдел учёта и отчётности**

69	05.01.07	Прогноз объёмов продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов на 2011год		46	
70	05.01.09.	Годовой план расходов по краевому бюджету на 2011год (сметы расходов)		76	
71	05.01.13.	Уточнённые объёмы продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2011 год		252	
72	05.01.16.	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2011год		170	
73	05.01.17.	Годовой и квартальные бухгалтерские отчёты по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по средствам Фонда социального страхования за 2011 год		236	
74	05.01.17	Годовой и квартальные бухгалтерские отчёты по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по средствам Фонда социального страхования за 2011 год		101	



	2	3	4	5	6
--	---	---	---	---	---

**06.Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций**

75	06.01.07.	Протоколы № 1-52 районной комиссии	заседаний	18.01.2011 25.07.2011	296
76	06.01.07.	Протоколы № 53-68 районной комиссии	заседаний	01.08.2011 26.09.2011	154

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 52 по № 76.  
Литерных номеров – нет.  
Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:  
Ответственный за архив  
управления социальной защиты  
25.04.2013 год

*И.А. Курьянова*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Управления  
социальной защиты населения  
25.04.2013 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления  
по делам архивов Краснодарского края  
от «25» «06.2013» № 16

Административный отдел администрации  
Муниципального образования Ленинградский район

01.01.2008 -

Управление социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе

**Фонд Р – 196**  
**Опись - №1 (продолжение)**  
дел постоянного хранения  
за 2008-2009 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

№ 1 (продолжение)  
к описи дел постоянного срока хранения  
Управления социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2008-2009 годы

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 06 октября 2004 года № 1166-р «Об организациях социальной защиты населения Краснодарского края» и во исполнение распоряжения главы Ленинградского района от 20 октября 2004 года № 471-р «О ликвидации управления социальной защиты населения администрации района», управление социальной защиты населения администрации Ленинградского района было ликвидировано с 01 января 2005 года.

Во исполнение Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 106-КЗ «Об организациях социальной защиты населения в Краснодарском крае» и постановления главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1321 «О создании управлений социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края», 01 января 2005 года было создано управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ленинградском районе.

Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 31 декабря 2004 года № 324 были утверждены положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования по государственным должностям государственной службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения в Ленинградском районе. Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 02 июля 2010 года № 447 утверждено новое положение.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2008-2009 годы.

В настоящую опись внесено 23 дела, которые отложились в деятельности управления; приказы руководителя по основной деятельности, штатные расписания, годовые статистические отчеты по работе с кадрами, годовые бухгалтерские отчеты об исполнении федерального и краевого бюджета, годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности и др.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

В опись № 1-л по личному составу внесено 8 дел за 2008-2009 годы.

Руководитель управления  
социальной защиты в Ленинградском районе

*Калмыкова*  
Н.И.Калмыкова



Исполнение социальной защиты населения  
 департамента социальной защиты населения  
 Коммунарского края в Ленинградском районе

ФОНД - Р-196

ЛИСТ № 1- (продолжение)

дел постоянного срока хранения

за 2008-2009 годы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления  
 социальной защиты населения  
 в Ленинградском районе  
 Н.И.Калмыкова

17.01.2011 год

№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

2008 год

**02. Вопросы подбора, подготов-  
ки и расстановки кадров**

29	02.01.02.	Годовой статотчёт по работе с кадрами за 2008-2009годы			
30	02.01.06.	Приказы №№1-75 руководителя управления по основной деятельности	09.01.2008 04.04.2008	154	✓
31	02.01.06.	Приказы №№76-152 руководителя управления по основной деятельности	04.04.2008 30.06.2008	177	✓
32	02.01.06.	Приказы №№153-281 руководителя управления по основной деятельности	07.07.2008 31.12.2008	190	✓

**05. Отдел учета и отчетности**

33	05.01.07.	Прогноз объёмов продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2008-2009гг.		86	✓
34	05.01.09.	Годовой план расходов по красво- му бюджету (сметы расходов) за 2008г.		109	✓



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

38	05.01.10.	Годовые статистические отчёты управления по всем видам деятельности за 2008год			30	✓
39	05.01.13.	Уточнённые объёмы продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2008год			217	✓
40	05.01.16.	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2008г.			134	✓

**06.Отдел назначения и выплаты пособий, субсидий и компенсаций**

39	06.01.33.	Протоколы №№ 1-42 заседаний районной комиссии	25.12.2007 25.06.2008		248	✓
40	06.01.33.	Протоколы №№ 43-80 заседаний районной комиссии	01.07.2008 19.12.2008		242	✓
41	06.01.33.	Протоколы №№ 1-37 заседаний районной комиссии	30.12.2008 30.06.2009		243	✓
42	06.01.34.	Протоколы №№ 1-12 по сверкам с центром занятости ст. Ленинградской	25.01.2008 28.12.2009		17	✓
43	06.01.38.	Отчёты по работе отдела за 2008-2009годы			52	✓

**Специалист- реабилитолог**

43	06.06.06.	Протоколы №№ 1-4 заседаний межведомственной комиссии по реабилитации инвалидов в Ленинградском районе	13.02.2008 22.12.2008		45	✓
----	-----------	---	--------------------------	--	----	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2009 год

**02.Вопросы подбора, подготов-  
ки расстановки кадров**

46	02.01.06.	Приказы №№ 1-144 руководителя управления по основной деятельности	14.01.2009 26.06.2009	217	✓
45	02.01.06.	Приказы №№ 146-268 руководи- теля управления по основной дея- тельности	03.07.2009 31.12.2009	210	✓

**05.Отдел учёта и отчётности**

46	05.01.09.	Годовой план расходов по краевому бюджету за 2009год(сметы расходов)		40	✓
47	05.01.10.	Годовые статистические отчёты управления по всем видам деятельности за 2009год		32	✓
48	05.01.13.	Уточнённые объёмы продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2009год		207	✓
49	05.01.16.	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2009год		112	✓

**06.Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций**

50	06.01.33.	Протоколы №№ 38-73 заседаний районной комиссии	07.07.2009 28.12.2009	186	✓
----	-----------	--	--------------------------	-----	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Специалист- реабилитолог**

06.06.06. Протоколы №№ 1-5 заседаний межведомственной комиссии по реабилитации инвалидов в Ленинградском районе 18.02.2009 77 V  
21.12.2009

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дел с № 29 по № 51.  
Литерных номеров – нет.  
Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:  
Ответственный за архив  
управления социальной защиты  
17.01.2011 год

*Суров*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Управления  
социальной защиты населения  
17.01.2011 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления  
по делам архивов Краснодарского края  
от « 11 » 11. 2011 № 10

19.04.2015 = Примено 23 (двадцать три) дела с № 30-51 за 2008-2009 гг.  
по анну-примено дел не сокращены от 19.04.2015. № 3.  
Литерных номеров нет  
Не даны: № 1, 14, 15, 16, 17, 29.  
Итого на хранение: 45 (сорок пять) д.р.  
Слен. арх. отг. *Суров* *А.А.А.А.*



Основной отдел администрации  
образовательного образования Ленинградский район

2010

Управление социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе

**Фонд Р – 196**  
**Опись - №1 (продолжение)**  
**за 2007-2009 годы(дополнение)**  
дел постоянного хранения  
за 2010-2011 годы



## ПРЕДИСЛОВИЕ

№ 1 (продолжение)  
к описи дел постоянного срока хранения  
Управления социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2007-2009 (дополнение), за 2010-2011 годы

В соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 06 октября 2004 года № 1166-р «Об организациях социальной защиты населения Краснодарского края» и во исполнение распоряжения главы Ленинградского района от 20 октября 2004 года № 471-р «О ликвидации управления социальной защиты населения администрации района», управление социальной защиты населения администрации Ленинградского района было ликвидировано с 01 января 2005 года.

Во исполнение Закона Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 1321-КЗ «Об организациях социальной защиты населения в Краснодарском крае» и постановления главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1321 «О создании управлений социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края», 01 января 2005 года было создано управление социальной защиты населения департамента социальной защиты населения Краснодарского края в Ленинградском районе.

Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 31 декабря 2004 года № 324 были утверждены положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения в Ленинградском районе. Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 02 июля 2010 года № 447 утверждено новое положение. Приказом руководителя департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 01 июня 2011 года № 533 были утверждены положение, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении социальной защиты населения в Ленинградском районе.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены, обработаны и описаны за 2010-2011 годы.

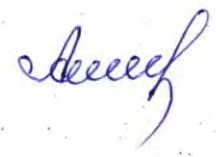
В настоящую опись внесено 26 дел, которые отложились в деятельности управления, приказы руководителя по основной деятельности, штатные расписания, годовые статистические отчеты по работе с кадрами, годовые

12  
статистические отчеты об исполнении федерального и краевого бюджета, го-  
сударственные статистические отчеты управления по всем видам деятельности и др.

Список составлен по хронологически-структурному принципу.

В список № 1-л по личному составу внесено 8 дел за 2010-2011 годы.

Директор управления  
по гражданской защите населения  
в Ленинградском районе



С.В.Арнаут



Управление социальной защиты населения  
департамент социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе

ФОНД - Р-196  
ОПИСЬ № 1- (продолжение)  
дел постоянного срока хранения  
за 2007- 2009 годы (дополнение)  
за 2010-2011 годы

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления  
социальной защиты населения  
в Ленинградском районе  
*С.В. Арнаут*  
25.04.2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**2007год**

**07.Отдел по труду и социальным вопросам**

52 06.01.08. Протоколы по сверкам с центром занятости ст. Ленинградской за 2007-2011годы 51

53 07.03.17 Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район за 2007-2008годы 174 *вр. ср. кр. ст. 602*

**2008год**

**07.Отдел по труду и социальным вопросам**

54 07.03.17 Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район 186 *вр. ср. кр. ст. 602*

2	3	4	5	6
---	---	---	---	---

**2009год**

07.03.17	<b>07.Отдел по труду и социальным вопросам</b> Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район за 2008 год		286	<i>вр. ср. хр. ст. 602</i>
----------	--	--	-----	----------------------------

**2010год**

**02.Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров**

02.01.06.	Приказы №1-114 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2010 22.06.2010	229	
02.01.06.	Приказы №115-250 руководителя управления по основной деятельности	25.06.2010 30.12.2010	231	

**05.Отдел учета и отчетности**

05.01.07.	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов на 2010 год		95	✓
05.01.09.	Годовой план расходов по краевому бюджету (сметы расходов) на 2010 год		89	✓
05.01.10.	Годовые статистические отчёты управления по всем видам деятельности за 2010-2011 год		70	✓
05.01.13.	Уточнённые объёмы продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2010 год		229	✓



	2	3	4	5	6
05.01.16		Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2010год		185	✓
05.01.16		Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2010год		76	✓
05.01.17		Годовой и квартальные бухгалтерские отчёты по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по средствам Фонда социального страхования за 2010год		200	✓

**06.Отдел назначения и выплаты пособий, субсидий и компенсаций**

65	06.01.07.	Протоколы № 1-46 заседаний районной комиссии	19.01.2010 29.06.2010	217	
66	06.01.07.	Протоколы № 47-85 заседаний районной комиссии	06.07.2010 29.12.2010	194	

**2011 год**

**02.Вопросы подбора, подготовки расстановки кадров**

67	02.01.06.	Приказы №1-135 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2011 24.06.2011	284	
68	02.01.06.	Приказы №136-284 руководителя управления по основной деятельности	04.07.2011 30.12.2011	260	

2	3	4	5	6
<b>05. Отдел учёта и отчётности</b>				
05.01.07	Прогноз объёмов продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов на 2011 год - 2013 гг		46	✓
05.01.09.	Годовой план расходов по краевому бюджету на 2011 год (сметы расходов)		76	✓
05.01.13.	Уточнённые объёмы продукции, закупаемой для государственных нужд за счёт средств краевого бюджета и внебюджетных фондов за 2011 год		252	✓
05.01.16.	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2011 год		170 170	✓
05.01.17.	Годовой и квартальные бухгалтерские отчёты по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по средствам Фонда социального страхования за 2011 год.		236	✓
74 05.01.17	Годовой и квартальные бухгалтерские отчёты по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и по средствам Фонда социального страхования за 2011 год		101	✓



2	3	4	5	6
---	---	---	---	---

**06.Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций**

06.01.07.	Протоколы № 1-52 заседаний районной комиссии	18.01.2011 25.07.2011	296
06.01.07.	Протоколы № 53-68 заседаний районной комиссии	01.08.2011 26.09.2011	154

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 52 по № 76.  
Литерных номеров – нет.  
Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:  
Ответственный за архив  
управления социальной защиты  
25.04.2013 год

*И.А. Кирьянова*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Управления  
социальной защиты населения  
25.04.2013 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления  
по делам архивов Краснодарского края  
от « 25 » « 06. 2013 » № 6

24.03.2017

*Принято 13 (тринадцать) ед. ар. за 2010-2011 годы с № 58 по № 74 по акту приема передачи дел на хранение от 24.03.2017г. № 4. Не сданы дела № 52, 56, 57, 65, 66, 68, 75, 76. Всего на хранение - 58 (пятьдесят восемь) ед. ар. с № 1 по № 74.*

*И.о. н.з. архив. сл.з. Т.Д. Шамова*

отдел администрации  
образовательного Ленинградский район

2005 -

Управление социальной защиты населения  
департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе

**Фонд № Р-196**

**Опись - №1**(продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2005-2011 (дополнение);  
2012-2015 годы



## О Г Л А В Л Е Н И Е

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления социальной защиты населения  
в Ленинградском районе за 2005-2011(дополнение);  
2012-2015 годы

Наименование	Листы
Предисловие	18
Разделы к описи:	
Правовое обеспечение деятельности управления	19,20
Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров	19-22
Руководство, контроль и организационные вопросы	19-22
Бухгалтерский учет, отчетности и социальных выплат	20-23
Отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения	21,23

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного срока хранения  
Управления социальной защиты населения департамента  
социальной защиты населения Краснодарского края  
в Ленинградском районе  
за 2005-2011 (дополнение); 2012-2015 годы

За период 2012-2015 годы изменения в названии и в структуре управления социальной защиты населения в Ленинградском районе не происходили.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения за 2005-2011 годы дополнительно, которые не вошли в разделы предыдущей описи и за 2012-2015 годы.

В настоящую опись №1 (продолжение) внесено 39 дел, которые отложились в деятельности управления: приказы руководителя по основной деятельности, положения об управлении социальной защиты населения, штатные расписания, годовые статистические отчеты по работе с кадрами, годовые бухгалтерские отчеты об исполнении краевого бюджета, годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности и др.

Документы по личному составу обработаны и описаны в описи №1-л за 2005-2011 (дополнение); 2012-2015 годы в количестве 55 дел. В опись внесены: приказы руководителя по личному составу, карточки-справки по начислению заработной платы, личные дела, личные карточки ф. Т-2 на уволенных рабочих и служащих управления.

Обработка и упорядочение документов произведены в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций». Документы подшиты в дела, листы пронумерованы, имеются листы-заверители в каждом деле. Обложки дел оформлены со всеми реквизитами. Заголовки дел полностью отражают содержание документов, согласно номенклатуре дел.

*Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.*

Исполняющий обязанности  
руководителя управления  
социальной защиты в Ленинградском районе

П.А.Швец



Управление социальной защиты населения  
 департамента социальной защиты населения  
 Краснодарского края в Ленинградском районе

ФОНД - Р-196  
 ОПИСЬ № 1(продолжение)  
 дел постоянного хранения  
 за 2005-2011 (дополнение);  
 2012-2015 годы

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
 руководителя управления  
 социальной защиты населения  
 в Ленинградском районе

П.А.Швец

24.02.2016 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во лис- тов	При- ме- чание
1	2	3	4	5	6

**2005 год**

**Правовое обеспечение  
 деятельности управления**

77 04.01-06 Коллективный договор управле-  
 ния на 2005-2008 годы

23

✓✓

**2008 год**

78 04.01-03 Штатное расписание на 2008-2011  
 годы

21

✓✓

**2009 год**

**Вопросы подбора, подготовки  
 расстановки кадров**

79 02.01-02 Годовой статистический отчет по  
 работе с кадрами за 2009-2011 го-  
 ды

51

✓✓

**2010 год**

**Руководство, контроль и орга-  
 низационные вопросы**

80 01.01-12 Переписка по вопросам деятель-  
 ности управления

09.03.2010  
 28.12.2011

150

✓✓

**Правовое обеспечение  
 деятельности управления**

81 04.01-02 Положение об управлении на 2010  
 год

14

✓✓



1	2	3	4	5	6
<b>2012 год</b>					
<b>Руководство, контроль и организационные вопросы</b>					
82	01.01-12	Переписка по вопросам деятельности управления	16.01.2012 26.12.2012	90	✓✓
<b>Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров</b>					
83	02.01-02	Годовые статистические отчеты по работе с кадрами за 2012-2013 годы		97	✓✓
84	02.01-06	Приказы № 1-140 руководителя по основной деятельности. Том-1	10.01.2012 14.05.2012	205	✓✓
85	02.01-06	Приказы № 141-279 руководителя по основной деятельности. Том-2	16.05.2012 28.09.2012	212	✓✓
86	02.01-06	Приказы №280-407 руководителя по основной деятельности. Том-3	28.09.2012 29.12.2012	240	✓✓
<b>Правовое обеспечение деятельности управления</b>					
87	04.01-02	Положение управления на 2012 год		15	✓✓
88	04.01-03	Штатное расписание и структура управления на 2012-2013 годы		15	✓✓
<b>Бухгалтерский учет, отчетности и социальных выплат</b>					
89	05.01-07	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет средств краевого бюджета и внебюджетных фондов на 2012 год		165	✓✓
90	05.01-09	Бюджетные сметы расходов на 2012 год		104	✓✓
91	05.01-10	Годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности за 2012 год		60	✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

92	05.01-16	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении краевого бюджета за 2012 год <b>2013 год</b> <b>Руководство, контроль и организационные вопросы</b>		96	✓✓
93	01.01-12	Переписка по вопросам деятельности управления <b>Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров</b>	11.03.2013 31.12.2013	67	✓✓
94	02.01-6	Приказы №1-120 руководителя по основной деятельности. Том-1	09.01.2013 19.04.2013	213	✓✓
95	02.01-6	Приказы №121-286 руководителя по основной деятельности. Том-2	19.04.2013 09.08.2013	229	✓✓
96	02.01-6	Приказы №287-506 руководителя по основной деятельности. Том-3 <b>Бухгалтерский учет, отчетности и социальных выплат</b>	09.08.2013 31.12.2013	264	✓✓
97	05.01-07	Прогнозы объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет средств краевого бюджета и внебюджетных фондов на 2013-2014 годы		92	✓✓
98	05.01-09	Бюджетные сметы расходов на 2013 год		196	✓✓
99	05.01-10	Годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности за 2013 год		84	✓✓
100	05.01-16	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении краевого бюджета за 2013 год <b>Отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения</b>		92	✓✓



1	2	3	4	5	6
101	07.06-27	Статьи, публикации в средствах массовой информации и на сайте администрации района за 2013 год		35	✓ +
<b>2014 год</b>					
<b>Руководство, контроль и организационные вопросы</b>					
102	01.01-12	Переписка по вопросам деятельности управления	10.02.2014 30.12.2015	60	✓ +
<b>Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров</b>					
103	02.01-06	Приказы №1-100 руководителя по основной деятельности. Том-1	09.01.2014 18.03.2014	193	✓ +
104	02.01-06	Приказы №101-240 руководителя по основной деятельности. Том-2	18.03.2014 14.08.2014	196	✓ +
105	02.01-06	Приказы №241-372 руководителя по основной деятельности. Том-3	28.08.2014 31.12.2014	191	✓ +
<b>Бухгалтерский учет, отчетности и социальных выплат</b>					
106	05.01-09	Бюджетные сметы расходов на 2014 – 2015 годы		154	
107	05.01-10	Годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности за 2014 год		105	✗
108	05.01-16	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении краевого бюджета за 2014 год		94	
<b>2015 год</b>					
<b>Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров</b>					
109	02.01-06	Приказы №1-130 руководителя по основной деятельности. Том-1	12.01.2015 02.04.2015	188	✓ +
110	02.01-06	Приказы №131-235 руководителя по основной деятельности. Том-2	03.04.2015 30.06.2015	150	✓ +



1	2	3	4	5	6
111	02.01-06	Приказы №236-418 руководителя по основной деятельности. Том-3	03.07.2015 31.12.2015	181	+ ✓

**Бухгалтерский учет, отчетности  
и социальных выплат**

112	05.01-07	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет краевого бюджета и внебюджетных фондов на 2015 год		93	✓ +
113	05.01-10	Годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности за 2015 год		64	✓ +
114	05.01-16	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении краевого бюджета за 2015 год		152	✓ +

**Отдел по вопросам социальной  
поддержки и социального об-  
служивания отдельных катего-  
рий и групп населения**

115	07.01-27	Статьи, публикации в средствах массовой информации и на сайте администрации района <i>за 2015 год?</i>		18	✓ +
-----	----------	--	--	----	-----

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с №77 по № 115.  
Литерных номеров – нет.  
Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:

Ответственный за архив  
управления социальной защиты  
24.02.2016 год



О.Е.Маркевич

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Управления  
социальной защиты населения  
от 24.02.2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления  
по делам архивов Краснодарского края  
от « 31 » « 03. 2016 » № 3

*23.02.2018 г. Принято 24 (двадцать четыре) ед. хр. за 2005-2013 годы  
с № 47 по № 100 по акту приема передачи дел на хранение от  
22.02.2018 года № 5.  
Все случаи дела № 4, 14, 15, 16, 17, 19, 52, 66, 57, 65, 66, 67, 68, 75, 76, 101-115.  
Всего на хранение 82 (восемьдесят две) ед. хр. с № 1 по № 100.  
Директор ИМЧ. *Владимир Павлович* *Владимир Павлович**

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив муниципального образования Ленинградский район»

01.01.2016 - Управление социальной защиты населения  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края в Ленинградском районе

Фонд № Р – 196  
Опись - № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2007-2009, 2011, 2014-2015 (дополнение),  
2016 годы

## ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления  
социальной защиты населения департамента социальной защиты населения  
Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2007-2009, 2011 (дополнение); 2016 годы

Наименование	Листы
Предисловие	24
	25
Список сокращений	
Разделы описи:	
2007 год	26
2008 год	26
2009 год	26
2011 год	27
2012 год	27
2014 год	27
2015 год	27
2016 год	28, 29
Отдел по труду и социальным вопросам	26, 27
Руководство, контроль и организационные вопросы	27
Отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат	27, 28
Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров	28
Отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения	29



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ленинградском районе за 2007-2009, 2011, 2014-2015 (дополнение), 2016 годы

За периоды 2016 - 2017 годы произошли изменения в наименовании с управления социальной защиты населения в Ленинградском районе в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ленинградском район. Так же в структуре управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ленинградском районе внесены изменения в части сокращения штата отдела бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат.

В результате проведенной экспертизы ценности были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения за 2007 – 2009, 2011, 2014-2015 годы, дополнительно, которые не вошли в разделы предыдущей описи.

В настоящую опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Ленинградском районе за 2007-2009, 2011, 2014-2015 (дополнение), 2016 годы, внесено 17 дел, которые отложились в деятельности управления: приказы руководителя по основной деятельности, годовые статистические отчеты, положения управления и др.

Документы по личному составу обработаны и описаны в описи № 1-л (продолжение) за 1993 - 2015 (дополнение); 2016-2017 годы в количестве 68 дел. В опись внесены: приказы руководителя по личному составу, личные дела, личные карточки формы Т-2 на уволенных рабочих и служащих управления, личные листки по учету кадров.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Обработка и упорядочение документов произведена в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», М. 2013 и «Правил работы архивов организаций», М. 2004.

Документы подшиты в дела, листы пронумерованы, имеются листы заверители в каждом деле. Обложка дел оформлена со всеми реквизитами. Заголовки дел полностью отражают содержание документов, согласно номенклатуре дел.

Руководитель  
управления социальной защиты населения в  
Ленинградском районе

П.А. Швец

## Список сокращений

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления социальной защиты населения министерства труда и социального  
развития Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2007-2009, 2011, 2014-2015 (дополнение), 2016 годы

ПФ – пенсионный фонд

РФ – Российская Федерация

СМИ – средства массовой информации

ФФОМС – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

ЭК - экспертная комиссия



Управление социальной защиты населения  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края в Ленинградском районе

Фонд № 196  
Опись № 1(продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2007-2009, 2011,  
2014-2015(дополнение),  
2016 годы

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления социальной  
защиты населения в Ленинградском  
районе



Швец П.А  
2019 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**2007 год**

**Отдел по труду и социальным вопросам**

116 07.03-17 Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район за 2007 год 174

**2008 год**

**Отдел по труду и социальным вопросам**

117 07.03-17 Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район за 2007 год 186

**2009 год**

**Руководство, контроль и организационные вопросы**

118 02.01-02 Годовой статистический отчет по работе с кадрами за 2008-2009 годы 14



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Отдел по труду и социальным вопросам**

119	07.03-17	Информация о проведении аттестации рабочих мест предприятий муниципального образования Ленинградский район за 2009 год	286
-----	----------	--	-----

**2011 год**

**Руководство, контроль и организационные вопросы**

120	01.01-03	Положения управления социальной защиты населения в Ленинградском районе	01.08.2011 17.09.2012	18
-----	----------	---	--------------------------	----

**2014 год**

**Отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат**

121	05.01 - 09	Бюджетные сметы расходов на 2014 год	154
-----	------------	--------------------------------------	-----

122	05.01-10	Годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности за 2014 год	105
-----	----------	---	-----

123	05.01-16	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении федерального и краевого бюджета за 2014 год	94
-----	----------	---	----

**2015 год**

**Отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат**

124	05.01-07	Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд за счет средств краевого бюджета и внебюджетных фондов на 2015 год	93
-----	----------	---	----

## 2016 год

### Руководство, контроль и организационные вопросы

125	01.01-12	Переписка по вопросам основной деятельности управления за 2016 год	117
-----	----------	--	-----

### Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров

126	02.01-06	Приказы № 1-102 руководителя управления по основной деятельности	11.01.2016 06.06.2016	220
127	02.01-06	Приказы № 103 – 203 руководителя управления по основной деятельности	06.06.2019 30.12.2016	119

### Отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат

128	05.01-09	Бюджетная смета расходов на 2016 год	50
129	05.01-10	Годовые статистические отчеты управления по всем видам деятельности за 2016 год	28
130	05.01-16	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении федерального и краевого бюджетов за 2016 год	136
131	05.01-17	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФ РФ и на обязательное медицинское страхование в ФФОМС за 2016 год	183

**Отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения**

132 07.06-27 Статьи, публикации об основной деятельности в СМИ и на сайте администрации района за 2016 год 85

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел, с № 116 по № 132, в том числе:

Литерных номеров – нет.

Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:

Ответственный за архив  
управления социальной защиты  
18.10.2019 г.

Н.В. Рогоза

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол Эк управления  
социальной защиты населения  
в Ленинградском районе  
13.04.2019 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол Экспертно-проверочной  
комиссии при администрации  
Краснодарского края

от « 15 » « 11. 2019 » № 13/17



Муниципальное казенное учреждение  
«Архив муниципального образования Ленинградский район

01.01.2016 -

Управление социальной защиты населения  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края в Ленинградском районе

Фонд № Р – 196  
Опись - №1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2017 год

## Оглавление

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления социальной защиты населения министерства труда и социального  
развития Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2017 год

Наименование	Листы
Предисловие	30
Список сокращенных слов	31
Разделы к описи:	
Руководство, контроль и организационные вопросы	32
Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров	32
Отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения	32

## Предисловие

к описи №1(продолжение) дел постоянного срока хранения  
управления социальной защиты населения министерства труда и  
социального развития Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2017 год

За периоды 2016-2017 годы произошли изменения в наименовании с  
управления социальной защиты населения в Ленинградском районе в  
управление социальной защиты населения министерства труда и социального  
развития Краснодарского края в Ленинградском районе. Так же в структуре  
управления социальной защиты населения министерства труда и социального  
развития Краснодарского края в Ленинградском районе внесены изменения в  
части сокращения штата отдела бухгалтерского учета, отчетности и  
социальных выплат.

В результате проведенной экспертизы ценности были упорядочены,  
обработаны и описаны документы постоянного хранения за 2017 год.

В настоящую опись № 1 (продолжение) дел постоянного срока  
хранения управления социальной защиты населения министерства труда и  
социального развития Краснодарского края в Ленинградском районе за 2017  
год внесено 3 (три) дела, которые отложились в деятельности управления:  
приказы руководителя по основной деятельности, переписка по вопросам  
деятельности управления, статьи, публикации об основной деятельности  
управления в СМИ и на сайте администрации района. Дела постоянного  
срока хранения отдела бухгалтерского учета, отчетности и социальных  
выплат не вошли в опись дел постоянного хранения в связи с сокращением  
штата отдела бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат и  
централизацией бухгалтерии.

Документы по личному составу обработаны и описаны в описи № 1-л  
(продолжение) за 2017 год в количестве 7(семи) дел. В опись внесены:  
приказы руководителя управления по личному составу, личные дела, личные  
карточки ф. Т-2 и ф.Т-2ГС сотрудников управления

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.  
Обработка и упорядочение документов произведена в соответствии с  
«Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в  
процессе деятельности государственных органов, органов местного  
самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», М.2013 и  
«правил работы архивов организаций», М.2015.

Документы подшиты в дела, листы пронумерованы, имеются листы  
заверители в каждом деле. Обложка дел оформлена со всеми реквизитами.  
Заголовки дел полностью отражают содержание документов, согласно  
номенклатуре дел.

Руководитель  
управления социальной защиты населения в  
Ленинградском районе

П.А.Швец



**Список сокращенных слов**

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Управления социальной защиты населения министерства труда и  
социального развития Краснодарского края  
в Ленинградском районе  
за 2017 год

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

ЭК - экспертная комиссия

СММ

Управление социальной защиты населения  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края в Ленинградском районе

Фонд № Р-196  
Опись № 1(продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2017 год



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления  
социальной защиты населения  
в Ленинградском районе  
Швец П.А.  
30.03.2020 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2017 год

**Руководство, контроль и  
организационные вопросы**

133 01.01.12 Переписка по вопросам  
деятельности управления за 2017  
год 68

**Вопросы подбора, подготовки и  
расстановки кадров**

134 02.01.06 Приказы с №1-103 руководителя  
управления по основной  
деятельности 09.01.2017 200  
28.12.2017

**Отдел по вопросам мер  
социальной поддержки и  
социального обслуживания  
отдельных категорий и групп  
населения**

135 07.06.27 Статьи, публикации об основной  
деятельности управления в СМИ и  
на сайте администрации района за  
2017 год 84

1	2	3	4	5	6
136	08.01.01	Годовой план работы управления на 2017 год		86	
137	08.01.02	Годовой отчет по основной деятельности управления за 2017 год		71	
138	09.01.01	Документы (справки, протоколы, информация) Совета по опеке и попечительству за 2017 год		46	


В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с №133 по № 138, в том числе:

Литерных номеров – нет.

Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:

Ответственный за архив  
управления социальной защиты  
30.03.2020 г.



Н.В. Рогоза

СОГЛАСОВАНО  
Протокол,ЭК управления  
социальной защиты населения  
в Ленинградском районе  
30.03.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Экспертно-проверочной  
комиссии при администрации  
Краснодарского края

от « 14 » « 08.04.20 » № 7



Муниципальное казенное учреждение  
«Архив муниципального образования Ленинградский район

01.01.2016 -

Управление социальной защиты населения  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края в Ленинградском районе

Фонд № Р – 196  
Опись - №1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2018 год

## Оглавление

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения  
управления социальной защиты населения министерства труда и социального  
развития Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2018 год

Наименование	Листы
Предисловие	34
Список сокращенных слов	35
Разделы к описи:	
Руководство, контроль и организационные вопросы	36
Вопросы подбора, подготовки и расстановки кадров	36
Отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения	37

## Предисловие

к описи №1(продолжение) дел постоянного срока хранения  
управления социальной защиты населения министерства труда и  
социального развития Краснодарского края в Ленинградском районе  
за 2017 год

За периоды 2016-2017 годы произошли изменения в наименовании с  
управления социальной защиты населения в Ленинградском районе в  
управление социальной защиты населения министерства труда и социального  
развития Краснодарского края в Ленинградском районе. Так же в структуре  
управления социальной защиты населения министерства труда и социального  
развития Краснодарского края в Ленинградском районе внесены изменения в  
части сокращения штата отдела бухгалтерского учета, отчетности и  
социальных выплат.

В результате проведенной экспертизы ценности были упорядочены,  
обработаны и описаны документы постоянного хранения за 2017 год.

В настоящую опись № 1 (продолжение) дел постоянного срока  
хранения управления социальной защиты населения министерства труда и  
социального развития Краснодарского края в Ленинградском районе за 2018  
год внесено 5 (пять) дел, которые отложились в деятельности управления:  
приказы руководителя по основной деятельности, переписка по вопросам  
деятельност управления, статьи, публикации об основной деятельности  
управления в СМИ и на сайте администрации района. Дела постоянного  
срока хранения отдела бухгалтерского учета, отчетности и социальных  
выплат не вошли в опись дел постоянного хранения в связи с сокращением  
штата отдела бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат и  
централизацией бухгалтерии.

Документы по личному составу обработаны и описаны в описи № 1-л  
(продолжение) за 2018 год в количестве 4 (четырёх) дел. В опись внесены:  
приказы руководителя управления по личному составу, личные дела, личные  
карточки формы Т-2 и формы Т-2 ГС сотрудников управления

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.  
Обработка и упорядочение документов произведена в соответствии с  
«Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в  
процессе деятельности государственных органов, органов местного  
самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», М.2013 и.  
«правил работы архивов организаций», М.2015.

Документы подшиты в дела, листы пронумерованы, имеются листы  
заверители в каждом деле. Обложка дел оформлена со всеми реквизитами.  
Заголовки дел полностью отражают содержание документов, согласно  
номенклатуре дел.

Руководитель  
управления социальной защиты населения в  
Ленинградском районе



П.А.Швец



**Список сокращенных слов**

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения  
Управления социальной защиты населения министерства труда и  
социального развития Краснодарского края  
в Ленинградском районе  
за 2018 год

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия

ЭК - экспертная комиссия

Управление социальной защиты населения  
 министерства труда и социального развития  
 Краснодарского края в Ленинградском районе

Фонд № Р-196  
 Опись № 1(продолжение)  
 дел постоянного хранения  
 за 2018 год



УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель управления  
 социальной защиты населения  
 в Ленинградском районе  
 Швец П.А.  
 30.03.2020 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2018 год

**Руководство, контроль и  
 организационные вопросы**

139 01.01.12 Переписка по вопросам деятельности управления за 2018 год 115

**Вопросы подбора, подготовки и  
 расстановки кадров**

140 02.01.06 Приказы с №1-45 руководителя управления по основной деятельности 09.01.2018 05.04.2018 211

141 02.01.06 Приказы с №46-104 руководителя управления по основной деятельности 05.04.2018 28.09.2018 152

142 02.01.06 Приказы с №105-148 руководителя управления по основной деятельности 28.09.2018 29.12.2018 142

1	2	3	4	5	6
143	07.06.27	Статьи, публикации об основной деятельности управления в СМИ и на сайте администрации района за 2018 год		57	
144	08.01.01	Годовой план работы управления на 2018 год		74	
145	08.01.02	Годовой отчет по основной деятельности управления за 2018 год		53	
146	09.01.01	Документы (справки, протоколы, информация) Совета по опеке и попечительству за 2018 год		47	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с №139 по № 146, в том числе:

Литерных номеров – нет.

Пропущенных номеров – нет.

Опись составила:

Ответственный за архив  
управления социальной защиты  
30.03.2020 г.

  
И.В. Рогоза

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Эк управления  
социальной защиты населения  
в Ленинградском районе  
30.03.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Экспертно-проверочной  
комиссии при администрации  
Краснодарского края

от « 14 » « 03 2020 » № 4