

Ленинградский районный госархив.

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ст. Ленинградская

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
за 1992 - 1995 годы.

П Р Е Д И С Л О В И Е

К описи дел постоянного срока хранения центра занятости населения Ленинградского района за 1992 - 1995 годы.

С 1 июля 1991 г. образован центр занятости населения Ленинградского района.

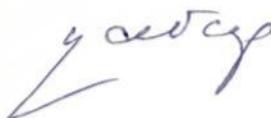
Центр занятости занимается обслуживанием безработных граждан: предоставляет им место работы, направляет на профобучение, присваивает статус безработного.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу обработаны за 1992 - 1995 годы.

Данная опись представляется на утверждение за 1992 - 1995 гг. В опись внесены документы постоянного срока хранения, которые велись в делопроизводстве.

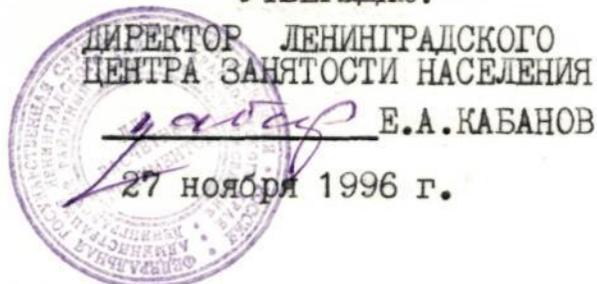
Документы постоянного срока хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.

ДИРЕКТОР ЦЕНТРА



Е.А.КАБАНОВ

УТВЕРЖДАЮ:



ФОНД №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного срока хранения
за 1992 - 1995 годы.

№№! пп!	Индекс! дела !	Заголовки дел	Дата дела	К-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1992 г.

01. Документы по общим вопросам.

- | | | | | | |
|----|-------|---|----------------------|----|--|
| 1. | 01-5 | Приказы директора центра по
производственной деятельности. | 21.04.92
28.12.92 | 9 | |
| 2. | 01-11 | Справки, сведения и информа-
ции о работе горрайцентра, за 1992 год. | | 13 | |
| 3. | 01-16 | Отчеты и анализы горрайцент-
ра по запрашиваемой информа-
ции /по различным категориям
незанятого населения/за 1992 год. | | 17 | |

02. Документы по формированию
и учету государственного
фонда занятости.

- | | | | | | |
|----|------|---|--|----|--|
| 4. | 02-3 | Планы работы горрайцентра по
формированию и учету государст-
венного фонда занятости, на 1992 год | | 12 | |
|----|------|---|--|----|--|

03. Документы по учету безра-
ботных и выплате пособия.

- | | | | | | |
|----|-------|---|----------------------|----|--|
| 5. | 03-2 | Приказы директора горрайцентра
занятости о признании граждани-
на безработным и начисления или
снятия выплаты пособия. | 03.01.92
28.12.92 | 22 | |
| 6. | 03-3 | Распоряжения, инструкции, справки;
информации по учету безработных
и выплате пособия. за 1992 год. | | 8 | |
| 7. | 02-6 | Годовые отчеты по учету безработ-
ных и выплате пособий. за 1992 год. | | 18 | |
| 8. | 03-10 | Журнал, списки безработных, полу-
чающих пособие по безработице,
за 1992 год. | | 28 | |

1	2	3	4	5	6	
		04. Документы по прогнозу рынка труда и статистики.				
9.	04-2	Программа занятости горрайцентра на 1992 г. и информация по ее выполнению,			13	
10.	04-3	Годовые статистические отчеты по трудоустройству и занятости населения, за 1992 год.			34	
11.	04-5	Годовой сводный баланс горрайцентра о защищенности трудовых ресурсов, за 1992 год.			II	
		1993 г.				
		01. Документы по общим вопросам.				
I2.	01-5	Приказы директора центра по производственной деятельности.	25.01.93 27.12.93		38	
I3.	01-II	Справки, сведения и информации о работе райцентра. за 1993 год.			18	
I4.	01-I6	Отчеты и анализы райцентра по запрашиваемой информации (по различным категориям незанятого населения)			23	
		02. Документы по формированию и учету государственного фонда занятости.				
I5.	02-3	Планы работы райцентра по формированию и учету государственного фонда занятости. на 1993 год.			17	
		03. Документы по учету безработных и выплате пособия.				
I6.	03-2	Приказы директора райцентра занятости о признании гражданина безработным и начисления или снятия выплаты пособия.	06.01.93 27.12.93		43	
I7.	03-3	Распоряжения, инструкции, справки, информации по учету безработных и выплате пособия. за 1993 год.			13	
I8.	02-6	Годовые отчеты по учету безработных и выплате пособий. за 1993 год.			29	
I9.	03-I0	Журнал, списки безработных, получающих пособие по безработице, за 1993г.			56	

1	2	3	4	5	6
		04. Документы по прогнозу рынка труда и статистики.			
20.	04-2	Программа занятости горрайцентра на 1993 год и информация по её выполнению.			17
21.	04-3	Годовые статистические отчеты по трудоустройству и занятости населения, за 1993 год.			35
22.	04-5	Годовой сводный баланс райцентра о защищенности трудовых ресурсов. за 1993 год.			13
		1994 г.			
		01. Документы по общим вопросам.			
23.	01-5	Приказы директора центра по производственной деятельности.	1.02.94 22.12.94		39
24.	01-11	Справки, сведения и информации о работе райцентра, за 1994 год.			21
25.	01-16	Отчеты и анализы райцентра по запрашиваемой информации (по различным категориям незанятого населения)			23
		02. Документы по формированию и учету государственного фонда занятости.			
26.	02-3	Планы работы райцентра по формированию и учету государственного фонда занятости, на 1994 год.			19
		03. Документы по учету безработных и выплате пособия.			
27.	03-2	Приказы директора райцентра занятости и признании гражданина безработным и начисления или снятия выплаты пособия.	10.01.94 27.12.94		68
28.	03-3	Распоряжения, инструкции, справки, информации по учету безработных и выплате пособия, за 1994 год.			19
29.	02-6	Годовые отчеты по учету безработных и выплате пособий, за 1994 год.			35
30.	03-10	Журнал, списки безработных, получающих пособие по безработице, 1994 год.			77

1	2	3	4	5	6	
		04. Документы по прогнозу рынка труда и статистики.				
31	04-2	Программа занятости райцентра на 1994 год и информация по её выполнению.			20	
32	04-3	Годовые статистические отчеты по трудоустройству и занятости населения, за 1994 год.			34	
33	04-5	Годовой сводный баланс райцентра о защищенности трудовых ресурсов за 1994 год. 1995 г.			16	
		01. Документы по общим вопросам.				
34	01-5	Приказы директора центра по производственной деятельности.	6.01.95 25.12.95		43	
35	01-11+	Справки, сведения и информации о работе райцентра, за 1995 год.			27	
36	01-16	Отчеты и анализы райцентра по запрашиваемой информации (по различным категориям незанятого населения), за 1995 год.			30	
		02. Документы по формированию и учету государственного фонда занятости.				
37	02-3	Планы работы райцентра по формированию и учету государственного фонда занятости, на 1995 год.			27	
		03. Документы по учету безработных и выплате пособия.				
38	03-2	Приказы директора райцентра занятости и признания гражданина безработным и начисления или снятия выплаты пособия.	03.01.95 28.12.95		98	
39	03-3	Распоряжения, инструкции, справки, информации по учету безработных и выплате пособия, за 1995 год.			27	
40	02-6	Годовые отчеты по учету безработных и выплате пособий, за 1995 г.			35	
41	03-10	Журнал, списки безработных, получающих пособие по безработице. за 1995 год.			118	

 I I 2 I 3 I 4 I 5 I 6

04. Документы по прогнозу
рынка труда и статистики.

- | | | | |
|-----|------|--|----|
| 42 | 04-2 | Программа занятости райцентра на 1995 год и информация по её выполнению. | 26 |
| 43. | 04-3 | Годовые статистические отчеты по трудоустройству и занятости населения, за 1995 год. | 36 |
| 44. | 04-5 | Годовой сводный баланс райцентра о защищенности трудовых ресурсов. за 1995 год. | 21 |

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) ед.хр.

Опись составила:

Делопроизводитель



Е. П. УШКАНЬ

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Архивного отдела
Администрации края.

" 25 " 12. 96 _____ 1996 г. № 7

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК Центра занятости
Ленинградского района

" 27 _____ II _____ 1996 г. № I

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I (ф. I)

Всего в настоящей описи пронумеровано 7 (семь) листов.

Делопроизводитель

Е. П. Ушкань

Архивный отдел администрации Ленинградского района

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д - №

ОПИСЬ - № I (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1992-1995 годы (дополнение),
1996 - 1997 годы.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения центра
занятости населения Ленинградского района
за 1992-1995 годы (дополнение), 1996-1997 годы.

С первого июля 1991 года был образован центр занятости населения Ленинградского района.

Центр занятости занимается обслуживанием безработных граждан района, предоставляет им места работы, направляет на профобучение, присваивает статус безработного.

Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны за 1992-1995 годы, опись утверждена ЭПК управления по делам архивов администрации края.

В данную опись внесены дела постоянного хранения за 1992-1995 года (дополнение) и за 1996-1997 годы, которые отложились в деятельности центра, согласно утвержденной номенклатуре дел.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.



Директор центра занятости
населения Ленинградского района *Е.А. Кабанов* Е.А. Кабанов

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор центра занятости населения
Ленинградского районаЕ.А.Кабанов
10 февраля 2000 года

Ф О Н Д -

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1992-1995 годы (дополнение),
1996-1997 годы.

№№ п/п	: Индекс : дела	: Заголовки дел	: Дата : дела	: К-во : листов	: Приме- : чание
1	2	3	4	5	6

1992 год.

Документы по бухгалтерскому учету.

45	06-2	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1992-1994 годы.		225	
46	06-2	Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год.		185	

1996 год.

Документы по общим вопросам.

47	01-5	Приказы директора центра по основной деятельности	15.01.96 25.12.96	31	
48	01-II	Справки, сведения и информации о работе центра за 1996 год.		15	
49	01-I6	Отчеты, анализы центра по запрашиваемой информации (по различным категориям незанятого населения) за 1996 год.		21	

Документы по формированию и учету государственного фонда занятости.

50	02-3	Планы работы районного центра по формированию и учету государственного фонда занятости на 1996 год.		8	
----	------	---	--	---	--

Документы по учету безработных и выплате пособий.

51	03-I0	Журнал, списки безработных, получающих пособие по безработице за 1996 год, том-I		193	
52	03-I0	То же за 1996 год, том-2		315	

Документы по прогнозу рынка труда и статистики.

1	2	3	4	5	6
53	04-2	Программа занятости районного центра на 1996 год и информация по её выполнению.		26	
54	04-3	Годовые статотчеты по трудоустройству и занятости населения и годовой баланс о защищенности трудовых ресурсов за 1996 год. <u>Документы по профориентации, обучению и переобучению граждан.</u>		218	
55	05-6	Журнал регистрации граждан, направленных на профессиональное обучение за 1996 год. <u>Документы по бухгалтерскому учету.</u>		12	
56	06-2	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1996 год.		197	
57	06-5	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов центра за 1996 год. 1997 год. <u>Документы по общим вопросам.</u>		26	
58	01-5	Приказы директора центра по основной деятельности 06.01.97 29.12.97		64	
		<u>Документы по формированию и учету государственного фонда занятости.</u>			
59	02-3	Планы работы районного центра по формированию и учету государственного фонда занятости на 1997 год. <u>Документы по учету безработных и выплате пособий.</u>		4	
60	03-10	Журнал, списки безработных, получающих пособие по безработице за 1997 год, том - I		334	
61	03-10	То же, за 1987 год, том-2		199	
62	03-10	Журнал, списки получающих стипендии за 1997 год. <u>Документы по прогнозу рынка труда и статистики.</u>		47	
63	04-2	Программа занятости районного центра на 1997 год и информации по её выполнению.		31	
64	04-3	Годовой статотчет по трудоустройству и занятости населения за 1997 год.		26	

№	2	3	4	5	6
65	04-5	Годовой сводный баланс центра о защищенности трудовых ресурсов за 1997 год.		213	
66	04-7	Документы (справки, записки, анализ) по вопросам рынка труда и трудовых ресурсов за 1997 год. <u>Документы по профориентации, обучению и переобучению граждан.</u>		9	
67	05-6	Журнал регистрации граждан, направленных на профессиональное обучение за 1997 год. <u>Документы по бухгалтерскому учету.</u>		9	
68	06-2	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 1997 год.		261	
69	06-5	Штатное расписание и сметы расходов центра за 1997 год.		28	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 45 по № 69.

Опись составила:

Ответственный за архив *Е.Е.Кабанов* Е.Е.Кабанов

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации края

Протокол эк центра занятости населения района

от "24" июня 2000г. № 5

от 10.02.2000 г. № I

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № I (ф.)

Всего в настоящей описи пронумеровано 4 (четыре) листа.

Ответственный за архив
центра занятости

Уабау

Архивный отдел администрации Ленинградского района

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д № _____

ОПИСЬ - № 1 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1998 год

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения Центра занятости населения Ленинградского района за 1998 год

С первого июля 1991 года был образован центр занятости населения Ленинградского района.

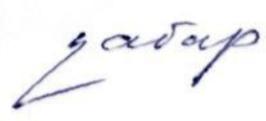
Центр занятости занимается обслуживанием безработных граждан района, предоставляет им места работы, направляет на профобучение, присваивает статус безработной.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу обработаны за 1992-1997 годы. опись утверждена ЭПК управления по делам архивов администрации края.

В данную опись внесены дела постоянного хранения за 1998 год, которые отложились в деятельности центра, согласно утвержденной номенклатуре дел.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.

Директор центра занятости населения Ленинградского района



Е.А.Кабанов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор центра занятости
населения Ленинградского района

Е.А.Кабанов

"10" февраля 2000 года



ФОНД № _____

ОПИСЬ № 1 /продолжение/
дел постоянного срока
хранения за 1998 года

№№: Индекс пп: дела	: :	Заголовки дел	: :	Дата дела	: :	К-во листов	: :	Примеча- ние
1:	2:	3:	4:	5:	6:	7:	8:	9:

1998 год

01. Документы по общим вопросам

70.	06-2	Приказы директора центра по производственной деятельности	23.01.98 28.12.98		35			
-----	------	---	----------------------	--	----	--	--	--

02. Документы по формированию и учету государственного фонда занятости

71.	02-3	Планы работы райцентра по заключительной формированию и учету государственного фонда занятости, на 1998 год			4			
-----	------	--	--	--	---	--	--	--

Документы по учету безработных и выплате пособий

72.	03-2	Приказы директора райцентра занятости о признании безработным и начисления или снятия выплаты пособия за 1998г.			461			
-----	------	---	--	--	-----	--	--	--

73.	03-03	Годовые отчеты по учету безработных и выплате пособий за 1998 год			159			
-----	-------	---	--	--	-----	--	--	--

74.	03-07	Дела по оформлению досрочных пенсий за 1998 год			135			
-----	-------	---	--	--	-----	--	--	--

75.	03-08	Журнал, списки безработных получающих пособие по безработице за 1998 год			390			<i>и списки черные</i>
-----	-------	--	--	--	-----	--	--	------------------------

Документы по прогнозу рынка и труда и статистике

76.	04-02	Программа, занятости центра на 1998 год и информация по ее выполнению			21			
-----	-------	---	--	--	----	--	--	--

77.	04-03	Годовые статистические отчеты по трудоустройству и занятости населения за 1998 год			25			
-----	-------	--	--	--	----	--	--	--

78.	04-05	Годовой сводный баланс центра о защищенности трудовых ресурсов			174			
-----	-------	--	--	--	-----	--	--	--

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 :

Документы по профориентации, обучению
и переобучению граждан

79. 05-06 Журнал регистрации граждан,
направленных на профессиональ-
ное обучение за 1998 год 7

Документы по бухгалтерскому учету

80. 06-02 Годовой бухгалтерский отчет
и приложения к ним за 1998 год 174

81 06-05 Штатное расписание и сметы
административно-хозяйственных
расходов центра за 1998 год 37

В данный раздел описи внесено 12 /Двенадцать/ дел.

Опись составила: *Еремина* Н.С.Еремина

Ответственный за архив *Кабанов* Е.А.Кабанов

УТВЕРЖДЕНО:

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭПК Архивного отдела
Администрации края

Протокол ЭК Центра занятости
Ленинградского района

" *20.12.2000* " 2000г. № *8*

" *10* " *02* " 2000г. № *1*

Архивный отдел администрации Ленинградского района

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОДАДСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д № _____

ОПИСЬ - № 1 /продолжение/
дел постоянного хранения за 1999 год

На 3 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения центра занятости населения Ленинградского района за 1999 год

За 1999 год изменения в названии фонда и в структуре не произошли.

Опись составлена по хронологическому и структурному признаку.

Документы постоянного срока хранения и по личному составу обработаны за 1992-1998 годы. Опись утверждена ЭПК управления по делам архивов администрации края.

В опись не внесены приказы по основной деятельности за 1999 год, в связи с необнаружением дела на момент обработки. /ведется работа по розыску дела/.

В данную опись внесены дела постоянного хранения за 1999 год, которые отложились в деятельности центра, согласно утвержденной номенклатуре дел.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.



Директор центра занятости населения Ленинградского района

Е.А. Кабанов

Е.А. Кабанов



УТВЕРЖДАЮ:

Директор центра занятости населения Ленинградского района

Е.А.Кабанов

26 ноября 2002 года

ФОНД №...

ОПИСЬ № 1 /пр одолжение/
дел постоянного хранения
за 1999 год

№п/п : Индекс : Заголовки дел : Дата : К-во : Примеча-
дела : дела : листов : ние

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1 9 9 9 г о д

02. Документы по формированию и учету
государственного фонда занятости

82. 02-3 Планы работы райцентра по
формированию и учету госу-
дарственного фонда занятос-
ти на 1999 год 4

03. Документы по учету безработных
и выплоте пособий

83. 03-2 Приказы директора райцентра
занятости о признании безра-
ботным и начислении или сня-
тии выплаты пособия за 1999
год

84. 03-3 Годовые отчеты по учету без-
работных и выплоте пособий
за 1999 год 81

85. 03-7 Дела по оформлению досроч-
ных пенсий за 1999 год

86. 03-8 Журнал, списки безработных
получающих пособие по безра- 01.01.99
ботице за 1999 год I том 30.06.99 245

87. 03-8 Журнал, списки безработных
получающих пособие по без- 01.07.99
работице за 1999 год II том 31.12.99 108

04. Документы по прогнозу рынка и
труда и статистике

88. 04-2 Программа, занятости центра
на 1999 год и информация по
ее выполнению 20

89. 04-3 Годовые статистические отчеты
по трудоустройству и занятос-
ти населения за 1999 год и
годовой сводный баланс центра
о защищенности трудовых ресурсов 141

1	2	3	4	5	6
		05. <u>Документы по профориентации, обучению и переобучению</u>			
90.	05-6	Журнал регистрации граждан, направленных на профессиональное обучение за 1999-2001 годы		6	
		06. <u>Документы по бухгалтерскому учету</u>			
91.	06-2	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к ним за 1999 год 1-Том		176	
92.	06-2	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к ним за 1999 год II-Том		186	
93.	06-5	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов центра за 1999 год			

В данный раздел описи внесено: 12 /Двенадцать/ дел

Опись составила:
Вн.инспектор райархива

 Н.С.Еремина

Ответственный за архив

 И.Н.Юрова

УТВЕРЖДЕНО:

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭПК Архивного
отдела Администрации края

Протокол ЭК центра занятости
Ленинградского района

" 24 " 12 2002г. № 10

" 26 " 11 2002г. № 1

Архивный отдел администрации Ленинградского района

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д № -

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

На 3-х листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Центра занятости населения Ленинградского
района за 2000-2001 годы.

За 2000-2001 годы изменения в названии фонда и в структуре не произошли.

Опись составлена по хронологическому и структурному признаку. Документы постоянного хранения и по личному составу обработаны за 1992-1999 годы. Опись утверждена ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

В опись внесены дела постоянного хранения за 2000-2001 годы которые отложились в деятельности центра занятости, согласно утвержденной номенклатуре дел: приказы директора по основной деятельности, планы работы райцентра, отчеты по учету безработных, годовые отчеты по трудоустройству и занятости населения, годовые бухгалтерские отчеты, штатное расписание, программа занятости центра и информации по ее выполнению и др.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате. Сохранность документов обеспечена.

Директор центра занятости
населения Ленинградского района *Е.А. Кабанов* Е.А. Кабанов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор центра занятости
населения Ленинградского района

Е.А.Кабанов
" 28 " _____ 2002 года

ФОНД № _____

ОПИСЬ № 1 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата : дела	К-во : лист.	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>2 0 0 0 г о д</u>					
<u>Документы по общим вопросам</u>					
94.	06-2	Приказы директора центра занятости по производственной деятельности	06.01.00 02.10.00	28	
<u>Документы по формированию и учету государственного фонда занятости</u>					
95.	02-3	Планы работы райцентра по формированию и учету государственного фонда занятости на 2000 год		5	
<u>Документы по учету безработных и выплате пособий</u>					
96.	03-2	Приказы директора райцентра занятости о признании безработным и начисления или снятия выплаты пособия за 2000 год		147	
97.	03-3	Годовые отчеты по учету безработных и выплате пособий за 2000 год		143	
98.	03-7	Дела по оформлению досрочных пенсий за 2000 год			
99.	03-8	Журнал, списки безработных, получающих пособие по безработице за 2000 год		218	
<u>Документы по прогнозу рынка и труда и статистике</u>					
100.	04-3	Годовые статотчеты по трудоустройству и занятости населения и годовой сводный баланс центра занятости защищенности		214	

1	2	3	4	5	6
101.	04-01	Программа занятости центра и информация по ее выполнению на 2000-2001 год <u>Документы по бухгалтерскому учету</u>		62	
103.	06-2	Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год		252	
102.	06-5	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов центра за 2000 год 2001 год <u>Документы по общим вопросам</u>		15	
104.	06-2	Приказы директора центра занятости по производственной деятельности 03.01.01 26.12.01 <u>Документы по учету безработных и выплате пособий</u>		55	
105.	03-2	Приказы директора райцентра занятости о признании безработным и начисления или снятия за 2001 год		123	
106.	03-3	Годовые отчеты по учету безработных и выплате пособий за 2001 год		127	
107.	03-7	Дела по оформлению досрочных пенсий за 2001 год			
108.	03-8	Журнал, списки безработных получающих пособие по безработице за 2001 год <u>Документы по прогнозу рынка и труда и статистике</u>		91	
109.	04-3	Годовой статотчет по трудоустройству и занятости населения и годовой сводный баланс центра защищенности <u>Документы по бухгалтерскому учету</u>		141	
110.	06-2	Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год Том-1		277	
111.	06-2	Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год Том-2		132	

В данный раздел описи внесено: 18 /Восемнадцать/ дел ед.хр.

Опись составила:
Вн. инспектор райархива
Ответственный за архива

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Архивного отдела
Администрации края
" 24 " 03. 03 2002г № 2

Еремина
Орлова

Н.С.Еремина
И.Н.Орлова

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК центра занятости
Ленинградского района
" 28 " 12 2002г № 2

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ленинградский район

ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д Р-189

ОПИСЬ - № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1993-2001 (дополнение)
и 2002 годы

На 3-х листах

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи дел постоянного хранения
Ленинградского районного центра занятости
населения Краснодарского края
за 1993-2001 (дополнение) и 2002 год

За 2001-2002 годы изменения в названии фонда и в структуре Ленинградского районного центра занятости населения не произошли.

По результатам проведенной экспертизы составлен данный раздел описи на дела постоянного хранения за 1993-2001 годы (дополнение) и 2002 год, которые отложились в деятельности центра занятости населения.

В данный раздел описи внесены: приказы директора по основной деятельности, о признании граждан безработными, о снятии с учета безработного, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет, отчеты по учету и выплате пособий по безработице.

Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.

Дела по личному составу упорядочены, обработаны и описаны в описи № 2л за 2001-2002 годы в количестве - 12 дел.

В опись вошли дела: приказы директора по личному составу, лицевые счета.

Данная опись высылается на утверждение ЭК управления по делам архивов Краснодарского края.

Директор Ленинградского
районного центра занятости населения

В.И.Бондаренко

Ленинградский районный центр занятости населения

Ф О Н Д - Р-189
ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1993-2001 (дополнение)
и 2002 год



У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор центра занятости
населения Ленинградского района
В.И.Бондаренко
11.11.2005 г.

№ п/п:	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
		1993 год			
		<u>Профсоюзный комитет</u>			
II3	07-01	Протоколы №№ I-10 заседаний профсоюзного комитета	29.01.93 21.08.95	55	
		2001 год			
		<u>Документы по учету безработных и выплате пособий</u>			
II4	03-02	Приказы № I-62 директора о снятии с учета в качестве безработного и прекращении выплаты пособия	12.01.2001 17.12.2001		II6
II5	03-03	Приказы № I-17 директора о снятии с учета в качестве безработного	14.03.2001 21.09.2001	40	
II6	03-04	Приказы № I-20 директора о признании безработным	07.02.2001 14.12.2001	21	
		2002 год			
		<u>Документы по общим вопросам</u>			
II7	01-02	Приказы № I-45 директора по основной деятельности	16.04.2002 26.12.2002	45	
II8	01-02	Приказы № I-34 директора по основной деятельности	03.01.2002 29.11.2002	50	
		<u>Документы по учету безработных и выплате пособий</u>			
II9	03-02	Приказы № I-78 директора о признании гражданина безработным	17.03.2002 07.12.2002	133	
I20	03-03	Приказы № I-80 директора о прекращении выплаты пособия по безработице	06.01.2002 12.11.2002	160	
I21	03-04	Годовые отчеты по учету безработных и выплате пособий за 2002 год			132
		<u>Документы по прогнозу рынка труда и статистики</u>			
I22	04-3	Годовые отчеты по трудоустройству и занятости населения и годовой сводный баланс за 2002 год			165

1	2	3	4	5	6
<u>Документы по бухгалтерскому учету</u>					
I23	06-02	Штатное расписание и смета расходов на 2002 год		54	
I24	06-03	Годовой бухгалтерский отчет за 2002 год		I32	

В данный раздел описи внесено I2 (двенадцать) дел с № I13 по № I24.
 Литерных номеров нет.
 Пропущенных номеров нет.

Опись составила:
 Внештатный инспектор райархива *Еремин* Н.С.Еремина
 Ответственный за архив

II.II.2005 год

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
 Протокол ЭК управления по делам архивов Краснодарского края
 от "30" II 2005 г. № 11

С О Г Л А С О В А Н О
 Протокол ЭК Ленинградского районного центра занятости населения
 II.II.2005 г. № I

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ленинградский район

Июль 1991г.-сент.2000г. – Ленинградский центр занятости
населения

Сент. 2000 г. – Государственное учреждение Центр занятости
населения Ленинградского района

Ф О Н Д № Р-189

**О П И С Ь № 1 /продолжение/
дел постоянного хранения за 2003-2005 годы**

На 6 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения ГУ Центра занятости населения Ленинградского района

Ленинградский центр занятости населения создан на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 04.07.1991 года № 393. На основании Положения о Департаменте Федеральной государственной службы занятости населения по Краснодарскому краю 29.09. 2000 года переименован в Государственное учреждение Центра занятости населения Ленинградского района.

ГУ Центр занятости населения несет ответственность за реализацию программы занятости населения на территории Ленинградского района и обеспечивает выполнение следующих функций:

- анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда;
- учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства;
- обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства и обучения;
- учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест /вакантных должностей/;
- обеспечение профессиональной подготовки, повышение квалификации безработных граждан;
- осуществление выплаты пособий, материальной помощи, стипендии безработным гражданам;
- участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест;
- оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело.

Экспертная комиссия провела экспертизу ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2003- 2005 годы. В результате на постоянное хранение отобраны документы, которые описаны в описи № 1 /продолжение/.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу, дела расположены по значимости. В опись

включены приказы по основной деятельности, годовые отчеты о трудоустройстве, по профобучению, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты. В данный раздел описи внесено 17 дел.

Дела по личному составу упорядочены и описаны в описи № 1л куда вошли приказы по личному составу, личные счета за 1989-2005 годы, в опись № 2л вошли личные счета и личные дела безработных граждан за 1992-2005 годы, в опись № 3л вошли личные счета и личные дела на безработных граждан направленных на профобучение за 1992-2005 годы.

Документы постоянного хранения и по личному составу хранятся в архивной комнате.

Сохранность документов обеспечена.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Директор ГУ Центра занятости населения Ленинградского района  В.И. Бондаренко



сервис?

Государственное учреждение Центр занятости населения
Ленинградского района

ФОНД № Р-189 _____
ОПИСЬ № 1/продолжение/
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ Центра занятости
населения Ленинградского
района *Савва* В.И. Бондаренко
21 ноября 2006 года

№№ : Индекс : Заголовок дела			:Крайние: К-во		:Приме- :даты :листов:чание
пп	:дела	:	:	:	
1	:	2	:	3	:
	:	4	:	5	:
	:	6	:		:

2003 год

01. Документы по общим вопросам

- 125. 01-05 Приказы № 2-48 директора центра по производственной деятельности 09.01.2003 22.12.2003 69
- 126. 01-13 Годовой аналитический отчет за 2003 год 4

03. Документы по учету безработных и выплате пособий

- 127. 03-04 Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2003 год 151

04. Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан

- 128. 04-02 Годовые и квартальные отчеты по профобучению за 2003 год 15

05. Документы по бухгалтерскому учету

1	2	3	4	5	6
129.	05-03	Штатное расписание на 2003 год		3	
130	05-04	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2003 год		74	
2 0 0 4 г о д					
01. Документы по общим вопросам					
131.	01-05	Приказы № 1-20 директора центра по производственной деятельности	09.01.2003/ 23.12.2005	107	
132.	01-13	Годовой отчет,/ аналитические записки/ за 2004 год		4	
03. Документы по учету безработных и выплате пособий					
133.	03-04	Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2004 год		383	
04. Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан					
134.	04-02	Годовые и квартальные отчеты по профобучению за 2004 год		19	
05. Документы по бухгалтерскому учету					
135.	05-03	Штатное расписание на 2004 год		5	
136.	05-04	Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2004 год		142	

2005 год**01. Документы по общим вопросам**

137. 01-13 Годовые отчеты, /аналитические записки/ за 2005 год 4

03. Документы по учету безработных и выплате пособий

138. 03-04 Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2005 год 138

04. Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан

139. 04-02 Годовые и квартальные отчеты по профобучению за 2005 год 19

05. Документы по бухгалтерскому учету

140. 05-03 Штатное расписание на 2005 год 6

141. 05-04 Годовой бухгалтерский отчет и приложения к нему за 2005 год 188

В данный раздел описи внесено 17 /Семнадцать/ единиц хранения с № 125 по № 141.

Литерных номеров нет.

Пропущенных номеров нет.

Опись составила:

Ответственный за архив
21 ноября 2006 года



Н.И. Ковалевич

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского
края

«26» 12 2006 г. № 12

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Центра занятости
населения Ленинградского
района

20 ноября 2006 г. № 4

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

04.07.1991г. - 29.09.2000г – Ленинградский центр занятости населения

29.09.2000г. - с 27.12.2006г – Государственное учреждение Центр занятости
населения Ленинградского района

с 27.12.2006г.- – Государственное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Ленинградского
района»

Фонд Р – 189

**Опись - №1 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2006-2008 годы**

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
Государственного учреждения Краснодарского края
«Центр занятости населения Ленинградского района»
за 2006-2008 годы

За период 2006-2008 годы изменения в названии и структуре Государственного учреждения Краснодарского края «Центра занятости населения Ленинградского района» не произошли.

ГУ КК «Центр занятости населения несет ответственность за реализацию программы занятости населения на территории Ленинградского района и обеспечивает выполнение следующих функций: анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда; учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства; обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства, профессионального обучения, повышения квалификации безработных граждан; учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей); осуществления выплаты пособий, материальной помощи, стипендии безработным гражданам; участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест; оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело.

Документы постоянного хранения упорядочены, обработаны и описаны за 2006-2008 годы.

В настоящую опись внесено 22 дела. В опись включены приказы по основной деятельности, годовые отчеты по трудоустройству, по профессиональному обучению, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты и др.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

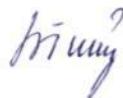
Документы по личному составу за 2006-2008 годы обработаны в количестве 11 дел и описаны в описи № 1-л (продолжение), куда вошли приказы по личному составу, лицевые счета, личные дела на уволенных, карточки формы Т-2.

В опись № 2-л (продолжение) за 2006-2008 годы вошли личные дела и лицевые счета безработных граждан в количестве 10 дел.

В опись № 3-л (продолжение) вошли лицевые счета и личные дела безработных граждан направленных на профессиональное обучение за 2006-2008 годы в количестве 9 дел.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Директор ГУ КК
«Центра занятости населения
Ленинградского района»



В.И.Бондаренко

Государственное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости
населения Ленинградского района»

ФОНД - Р-№189
ОПИСЬ № 1/продолжение/

дел постоянного хранения
за 2006-2008 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ КК «Центра
занятости населения
Ленинградского района»
 В.И.Бондаренко
30.11.2009 год



№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2006 год

**Документы по общим
вопросам**

142	01-05	Приказы №1п-37п директора центра по производственной деятельности	11.01.2006 08.12.2006	48	
143	01-13	Годовой аналитический отчет за 2006 год		88	

**Документы по учету
безработных и выплате пособий**

144	03-04	Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2006 год		284	
-----	-------	---	--	-----	--

**Документы по профориентации,
обучению и переобучению
безработных граждан**

145	04-02	Годовые и квартальные отчеты по профессиональному обучению за 2006 год		63	
-----	-------	--	--	----	--

**Документы по бухгалтерскому
учету**

146	05-03	Штатное расписание на 2006 год		10	
147	05-04	Годовой и бухгалтерский отчет и приложение к нему за 2006 год		265	

1	2	3	4	5	6
2007 год					
<u>Документы по общим вопросам</u>					
148	01-05	Приказы №1-28 директора центра по производственной деятельности	09.01.2007 26.12.2007	83	
149	01-13	Годовой аналитический отчет за 2007 год		141	
<u>Документы по учету безработных и выплате пособий</u>					
150	03-04	Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2007 год, том 1		208	
151	03-04	То же за 2007 год, том 2		254	
<u>Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан</u>					
152	04-02	Годовые и квартальные отчеты по профессиональному обучению за 2007 год		89	
<u>Документы по бухгалтерскому учету</u>					
153	05-03	Штатное расписание на 2007 год		8	
154	05-04	Годовой и бухгалтерский отчет и приложение к нему за 2007 год		344	
2008 год					
<u>Документы по общим вопросам</u>					
155	01-05	Приказы № 2-32 директора центра по производственной деятельности	11.01.2008 29.12.2008	33	
156	01-13	Годовой аналитический отчет за 2008 год		120	
<u>Документы по учету безработных и выплате пособий</u>					
157	03-04	Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2008 год, том 1		199	

1	2	3	4	5	6
158	03-04	Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2008 год, том 2		150	
159	03-04	То же за 2008 год, том 3		244	
160	03-04	То же за 2008 год, том 4		155	

**Документы по профориентации,
обучению и переобучению
безработных граждан**

161	04-02	Годовые и квартальные отчеты по профессиональному обучению за 2008 год		66	
-----	-------	--	--	----	--

**Документы по бухгалтерскому
учету**

162	05-03	Штатное расписание на 2008 год			
163	05-04	Годовой и бухгалтерский отчет и приложение к нему за 2008 год		293	

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с №142 по № 163.

Литерных номеров - нет.

Пропущенные номера - нет

Опись составила:
ответственный за архив
Центра занятости населения
Ленинградского района
30.11.2009 год



Е.В.Цукарева

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Центра занятости населения Ленинградского района 30.11.2009г. № 1	Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от «28» «12.2008» № 12

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

16

04.07.1991 г. - 29.09.2000 г. – Ленинградский центр занятости населения

29.09.2000 г. - с 27.12.2006 г. – Государственное учреждение Центр занятости
населения Ленинградского района

27.12.2006 г.- Государственное учреждение Краснодарского
края «Центр занятости населения
Ленинградского района»

Фонд № Р-189
Опись - № 1

Дел постоянного хранения
за 2009-2010 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
Государственного учреждения Краснодарского края
«Центр занятости населения Ленинградского района»
за 2009-2010 годы

За период 2009-2010 годы изменения в названии и структуре Государственного учреждения Краснодарского края «Центра занятости населения Ленинградского района» не произошли.

ГУ КК «Центр занятости населения несет ответственность за реализацию программы занятости населения на территории Ленинградского района и обеспечивает выполнение следующих функций: анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда; учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства; обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства, профессионального обучения, повышения квалификации безработных граждан; учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей); осуществления выплаты пособий, материальной помощи, стипендии безработным гражданам; участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест; оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело.

Документы постоянного хранения упорядочены, обработаны и описаны за 2009-2010 годы.

В настоящую опись внесено 16 дел. В опись включены приказы по основной деятельности, годовые отчеты по трудоустройству, по профессиональному обучению, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты и др.

Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

Документы по личному составу за 2009-2010 годы обработаны в количестве 5 дел и описаны в описи № 1-л (продолжение), куда вошли приказы по личному составу, лицевые счета, личные дела на уволенных, карточки формы Т-2.

В опись № 2-л (продолжение) за 2009-2010 годы вошли личные дела и лицевые счета безработных граждан в количестве 157 дел.

В опись № 3-л (продолжение) вошли лицевые счета и личные дела безработных граждан направленных на профессиональное обучение за 2009-2010 годы в количестве 41 дел.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Исполняющий обязанности руководителя ГКУ КК
«Центр занятости населения
Ленинградского района»



Г.Н. Кравченко

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости
населения Ленинградского района»

ФОНД № Р – 189
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
Дел постоянного хранения
за 2009-2010 годы

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
руководителя ГКУ КК
«Центр занятости
населения Ленинградского района»



Г.Н. Кравченко

12.09.2012 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2009 год

Документы по общим вопросам

164	01-08	Приказы №1-32 директора центра по производственной деятельности	09.01.2009 28.12.2009	108	
165	01-13	Годовой аналитический отчет за 2009 год	11.01.2009 25.12.2009	254	

**Документы по учету
безработных и выплате пособий**

166	03-04	Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2009 год, том 1	10.01.2009 27.12.2009	274	
167	03-04	То же за 2009 год, том 2	10.01.2009 31.12.2009	245	
168	03-04	То же за 2009 год, том 2/2	10.01.2009 31.12.2009	237	
169	03-04	То же за 2009 год, том 3	10.01.2009 31.12.2009	284	

1	2	3	4	5	6
Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан					
170	04-02	Годовые и квартальные отчеты по профессиональному обучению за 2009 год	10.01.2009 31.12.2009	248	
Документы по бухгалтерскому учету					
171	05-03	Штатное расписание на 2009 год	10.01.2009 31.12.2009	3	
172	05-04	Годовой и бухгалтерский отчет и приложение к нему за 2009 год	10.01.2009 31.12.2009	301	
2010 год					
Документы по общим вопросам					
173	01-05	Приказы № 1-34 директора центра по производственной деятельности	09.01.2010 26.12.2010	117	
174	01-13	Годовой аналитический отчет за 2010 год	10.01.2010 31.12.2010	236	
Документы по учету безработных и выплате пособий					
175	03-04	Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2010 год, том 1	10.01.2010 31.12.2010	255	
176	03-04	То же за 2010 год, том 2	10.01.2010 31.12.2010	268	
Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан					
177	04-02	Годовые и квартальные отчеты по	10.01.2010 31.12.2010	311	

профессиональному обучению за
2010 год

1	2	3	4	5	6
Документы по бухгалтерскому учету					
178	05-03	Штатное расписание на 2010 год	10.01.2010 31.12.2010	2	
179	05-04	Годовой и бухгалтерский отчет и приложение к нему за 2010 год	10.01.2010 31.12.2010	300	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с №164 по № 179
Литерных номеров - нет.
Пропущенные номера - нет

Опись составила: ответственный за архив
ГКУ КК «Центр занятости населения
Ленинградского района»
12.09.2012 год



О.Ф. Гордиенко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ГКУ КК «Центр занято-
сти населения Ленинградского района»
12.09.2012 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов Краснодарского края
от «26» «09.2012» № 9

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

04.07.1991 г. – 29.09.2000 г. – Ленинградский центр занятости населения

29.09.2000 г. – 27.12.2006 г. – Государственное учреждение Центр занятости
населения Ленинградского района

27.12.2006 г. – 29.12.2010 г. - Государственное учреждение Краснодарского
края «Центр занятости населения
Ленинградского района»

29.12.2010 г. Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости населения
Ленинградского района

Фонд № Р – 189
Опись - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 – 2012 годы

Оглавление

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» за 2011 – 2012 годы

	листы
1. Предисловие	46
2. Описание дел постоянного хранения	47-49

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
Государственного казенного учреждения Краснодарского края
«Центр занятости населения Ленинградского района»
за 2011 - 2012 годы

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.12.2010 года № 1299 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента труда и занятости населения Краснодарского края» 29 декабря 2010 года государственное учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» было переименовано в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района».

ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района несет ответственность за реализацию программы занятости населения на территории Ленинградского района и обеспечивает выполнение следующих функций: анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда; учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства; обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства, профессионального обучения, повышения квалификации безработных граждан; учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей); осуществления выплаты пособий, материальной помощи, стипендий безработным гражданам; участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест; оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело.

Документы постоянного хранения упорядочены, обработаны и описаны за 2011-2012 годы.

В настоящую опись внесено 14 дел. В опись включены приказы по основной деятельности, годовые отчеты по трудоустройству, по профессиональному обучению, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты и др. Опись составлена по хронологически-структурному принципу. Документы по личному составу за 2011-2012 годы обработаны в количестве 12 дел и описаны в описи № 1-л (продолжение), куда вошли приказы по личному составу, личные дела на уволенных, карточки формы Т-2.

В опись № 2-л (продолжение) за 2011-2012 годы вошли личные дела и личные счета безработных граждан в количестве 162 дел.

В опись № 3-л (продолжение) вошли личные счета и личные дела безработных граждан направленных на профессиональное обучение за 2011-2012 годы в количестве 37 дел.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Руководитель ГКУ КК ЦЗН
Ленинградского района



Handwritten signature

Г.Н. Кравченко

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости
населения Ленинградского района»

ФОНД № Р – 189
ОПИСЬ № 1- (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011-2012 годы



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГКУ КК
центр занятости
населения Ленинградского района
Г.Н. Кравченко
25.08.2014 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2011 год

Документы по общим вопросам

180		Приказы №1-88 директора центра по производственной деятельности	11.01.2011 28.12.2011	189	✓
181		Годовой аналитический отчет (Ф.2-Т) за 2011 год		21	✓
182		Годовой план работы на 2011 год		11	✓

**Документы по учету
безработных и выплате пособий**

183		Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2011 год		89	✓
-----	--	---	--	----	---

**Документы по профориента-
ции, обучению и переобучению
безработных граждан**

184		Годовые и квартальные отчеты по профессиональному обучению за 2011 год		17	✓
-----	--	--	--	----	---

1	2	3	4	5	6
		Документы по бухгалтерскому учету			
185		Штатное расписание на 2011 год		8 ¹²	✓
186		Годовой и бухгалтерский отчет и приложение к нему за 2011 год		383 ³³⁰	✓
		<u>2012 год</u>			
		Документы по общим вопросам			
187		Приказы № 1-233 директора центра по производственной деятельности	10.01.2012 28.12.2012	280 ²⁸¹	✓
188		Годовой аналитический отчет (Ф.2-Т) за 2012 год		22	✓
189		Годовой план работы на 2012 год		11	✓
		Документы по учету безработных и выплате пособий			
190		Годовой отчет о трудоустройстве и занятости населения за 2012 год		62 ¹⁴⁸	✓
		Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан			
191		Годовые и квартальные отчеты по профессиональному обучению за 2012 год		20	✓
		Документы по бухгалтерскому учету			
192		Штатное расписание на 2012 год		6	✓
193		Годовой и бухгалтерский отчет и приложение к нему за 2012 год		263	✓

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с №180 по № 193, в том числе:
 Литерных номеров - нет.
 Пропущенных номеров - нет

Опись составила:
 Ответственный за архив
 ГКУ КК центр занятости населения
 Ленинградского района
 25.08.2014 год



Ю.С. Гузенко

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК ГКУ КК центр занятости населения Ленинградского района
 25.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края от « 30 » « 09.2014 » № 9

15.01.2018г.

Принято 14 (четырнадцать) ед. хран.
 за 2011-2012 годы с н 180-193 по акту
 приема-передачи для их сохранения
 от 15.01.2018 года № 7
 Литерный номер - 165а.
 Всего их хранения - 165 (сто шестидесять
 пять) ед. хран.
 Директор МКУ «Архив
 МО Ленинградского района»  А.В. Федорова

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости
населения Ленинградского района»

Фонд Р – 189
Опись - №1 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 2013 годы

О Г Л А В Л Е Н И Е

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
Государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр занятости населения
Ленинградский район»
за 2013 год

Наименование	Листы
Переименование	51
Предисловие	52
Опись и разделы:	
1. Документы по общим вопросам	53
2. Документы по учету безработных и выплате пособий	53
3. Документы по профориентации, Обучению безработных граждан	54
4. Документы по бухгалтерскому учету	54

Переименование

- 04.07.1991г. - 29.09.2000г – Ленинградский центр занятости населения
- 29.09.2000г. - 27.12.2006г – Государственное учреждение
Центр занятости населения
Ленинградского района
- 27.12.2006г. – 29.12.2010г. Государственное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения
Ленинградского района»
- 29.12.2010- Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости
населения Ленинградского района»

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» за 2013 год

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.12.2010 года №1299 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента труда и занятости населения Краснодарского края» 29 декабря 2010 года государственное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» было переименовано в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района».

ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района несет ответственность за реализацию программы занятости населения на территории Ленинградского района и обеспечивает выполнение следующих функций: анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда; учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства; обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства, профессионального обучения, повышения квалификации безработных граждан; учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей); осуществления выплаты пособий, материальной помощи, стипендий безработным гражданам; участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест; оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело.

Документы постоянного хранения упорядочены, обработаны и описаны за 2013 год.

В настоящую опись внесено 7 дел. В опись включены приказы по основной деятельности, годовые отчеты по трудоустройству, по профессиональному обучению, штатное расписания, годовые бухгалтерские отчеты. Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления архивов министерства культуры Краснодарского края.

Исполняющий обязанности руководителя

А.Е.Щелчков

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости
населения Ленинградского района»

ФОНД № Р – 189
ОПИСЬ № 1- (продолжение)
Дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
руководителя ГКУ КК
«Центр занятости населения
Ленинградского района»



А.Е. Щелчков

12.10.2016 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2013 год

Документы по общим вопросам

194	01-05	Приказы №1-112 директора центра по производственной деятельности	09.01.2013 31.12.2013	314	✓
195	01-13	Годовой аналитический отчёт за 2013 год	09.01.2013 31.12.2013	21	✓
196	01-14	Годовой план работы центра за 2013 год	09.01.2013 31.12.2013	¹¹ 231	✓

**Документы по учёту
безработных и выплате пособий**

197	03-12	Годовой отчёт о трудоустройстве и занятости населения за 2013 год	10.01.2013 27.12.2013	¹⁶⁴ 188	✓
-----	-------	---	--------------------------	----------------------------------	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Документы по профориентации,
обучению и переобучению
безработных граждан**

198	04-02	Годовые и квартальные отчёты по профессиональному обучению за 2013 год	09.01.2013 31.12.2013	⁴⁴ 17	✓
-----	-------	--	--------------------------	---------------------	---

**Документы по бухгалтерскому
учёту**

199	05-02	Штатное расписание на 2013 год	11.01.2013 31.12.2013	26	✓
200	05-03	Годовой и бухгалтерский отчёт и приложение к нему за 2013год	09.01.2013 31.12.2013	306	✓

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 180 по №200
Литерных номеров - нет
Пропущенные номера - нет

Опись составила: ответственный за архив
ГКУ КК «Центр занятости населения
Ленинградского района»
12.10.2016 год



С.О. Охрименко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ГКУ КК «Центр
занятости населения Ленинградского
района»
12.10.2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
по делам архивов Краснодарского края
от «26» «12.2016» № 12

28.09.2018 г. Принято 7 (семь) дел с № 180 по № 200 за 2013 год по акту приема-передачи для на хранение от 28.09.2018 года № 8

и.о. директора МКУ «Архив»  *Е.И. Рев*

МКУ «Архив муниципального образования
Ленинградский район»

04.07.1991 г. - 29.09.2000 г. – Ленинградский центр занятости населения

29.09.2000 г. - 27.12.2006 г. – Государственное учреждение Центр занятости населения Ленинградского района

27.12.2006 г. - 29.12.2010 г. – Государственное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района»

29.12.2010 г. – Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района»

Фонд № Р-189
Опись - №1- (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014-2016 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградский район» за 2014-2016 годы

Наименование	Листы
Переименование ?	51
Предисловие ?	52
Оглавление	53
Опись дел постоянного хранения	54-57
2014 г. Док-ты по обшчим вопросам	...
Док-ты по учету безработных	...

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» за 2014-2016 годы

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.12.2010 года №1299 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента труда и занятости населения Краснодарского края» 29 декабря 2010 года государственное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» было переименовано в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района».

ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района несет ответственность за реализацию программы занятости населения на территории Ленинградского района и обеспечивает выполнение следующих функций: анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда; учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства; обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства, профессионального обучения, повышения квалификации безработных граждан; учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей); осуществления выплаты пособий, материальной помощи, стипендий безработным гражданам; участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест; оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело.

Документы постоянного хранения упорядочены, обработаны и описаны за 2014-2016 годы.

✓ В настоящую опись внесено 30 дел. В опись включены приказы по основной деятельности, переписка, годовые отчеты по трудоустройству, по профессиональному обучению, штатное расписание, годовые бухгалтерские отчеты. Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК при администрации Краснодарского края.

Руководитель



А.Л.Гром

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости
населения Ленинградского района»

ФОНД № Р – 189
ОПИСЬ № 1- (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014-2016 годы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГКУ КК
«Центр занятости населения
Ленинградского района»



А.Л. Гром

2018 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2014 год

Документы по общим вопросам

201	01-05	Приказы №1-57 руководителя центра по основной деятельности	09.01.2014 30.12.2014	243	✓
202	01-14	Годовой план работы центра за 2014 год		8	✓
203	01-14(1)	Годовой аналитический отчёт за 2014 год		96	✓
204	01-12	Переписка с администрацией муниципального образования и сельскими поселениями, организациями, ведомствами по вопросам основной деятельности	14.01.2014 22.12.2014	402	
205	03-05	Переписка с прокуратурой, правоохранительными органами	13.01.2014 29.12.2014	91	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Документы по учёту безработных
и выплате пособий**

206 03-12 Годовой отчёт о трудоустройстве и занятости населения за 2014 год

237

✓

**Документы по профориентации,
обучению и переобучению
безработных граждан**

207 03-11/1 Годовые и квартальные отчёты по профессиональному обучению за 2014 год

37

✓

**Документы по бухгалтерскому
учёту**

208 05-02 Штатное расписание на 2014 год

13

✓

209 05-03 Годовой и бухгалтерский отчёт и приложение к нему за 2014 год, том 1

124

✓

210 05-03 Годовой и бухгалтерский отчёт и приложение к нему за 2014 год, том 2

182

✓

2015 год

Документы по общим вопросам

211 01-08 Приказы №1-68 руководителя центра по основной деятельности 12.01.2015 30.12.2015

152

212 01-14 Годовой план работы центра за 2015 год

20

213 01-25 Годовой аналитический отчёт за 2015 год

100

214 01-12 Переписка с администрацией муниципального образования и сельскими поселениями, организациями, ведомствами по вопросам основной деятельности 12.01.2015 30.12.2015

358

1	2	3	4	5	6
215	03-04	Переписка с прокуратурой, правоохранительными органами	14.01.2015 28.12.2015	115	
		Документы по учёту безработных и выплате пособий			
216	03-07	Годовой отчёт о трудоустройстве и занятости населения за 2015 год		263	
		Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан			
217	03-06/1	Годовые и квартальные отчёты по профессиональному обучению за 2015 год		40	
		Документы по бухгалтерскому учёту			
218	05-02	Штатное расписание на 2015 год		16	
219	05-03	Годовой и бухгалтерский отчёт и приложение к нему за 2015 год, том 1		150	
220	05-03	Годовой и бухгалтерский отчёт и приложение к нему за 2015 год, том 2		183	
		2016 год			
		Документы по общим вопросам			
221	01-08	Приказы №1-69 руководителя центра по основной деятельности	11.01.2016 27.12.2016	273	
222	01-12	Годовой план работы центра за 2016 год		14	
223	01-26	Годовой аналитический отчёт за 2016 год		124	
224	01-10	Переписка с администрацией муниципального образования и сельскими поселениями, организациями, ведомствами по вопросам основной деятельности	11.01.2016 27.12.2016	398	

1	2	3	4	5	6
225	03-04	Переписка с прокуратурой, правоохранительными органами	11.01.2016 26.12.2016	120	
Документы по учёту безработных и выплате пособий					
226	03-07	Годовой отчёт о трудоустройстве и занятости населения за 2016 год		205	
Документы по профориентации, обучению и переобучению безработных граждан					
227	03-06/1	Годовые и квартальные отчёты по профессиональному обучению за 2016 год		38	
Документы по бухгалтерскому учёту					
228	05-02	Штатное расписание на 2016 год		8	
229	05-03	Годовой и бухгалтерский отчёт и приложение к нему за 2016 год, том 1		151	
230	05-03	Годовой и бухгалтерский отчёт и приложение к нему за 2016 год, том 2		184	

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с №201 по №230
Литерных номеров - нет
Пропущенные номера - нет

Опись составила: ответственный за архив
ГКУ КК «Центр занятости населения
Ленинградского района»
31.07.2018 год



С.О. Охрименко

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ГКУ КК «Центр
занятости населения Ленинградского
района»
31.07.2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от « 30 » « 08.2018 » № 8

МКУ «Архив муниципального образования Ленинградский район»

29.12.2010 – Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Ленинградского района»

Фонд № Р-189
Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017-2018 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградский район» за 2017-2018 годы

Наименование	Листы
Переименование	51
Предисловие	52
Разделы к описи:	53-55
1. Руководство	
2. Дела по вопросам основной деятельности	
4. Документы по бухгалтерскому учёту	

Переименование

- 04.07.1991 - 29.09.2000 – Ленинградский центр занятости населения
- 29.09.2000 - 27.12.2006 – Государственное учреждение Центр занятости населения Ленинградского района
- 27.12.2006 - 29.12.2010 – Государственное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района»
- 29.12.2010 – Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района»

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» за 2017-2018 годы

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.12.2010 года №1299 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента труда и занятости населения Краснодарского края» 29 декабря 2010 года государственное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района» было переименовано в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Ленинградского района».

ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района несет ответственность за реализацию программы занятости населения на территории Ленинградского района и обеспечивает выполнение следующих функций: анализ состояния и прогноз занятости, оценка местного рынка труда; учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства; обеспечение населения достоверной, полной и оперативной информацией о возможности трудоустройства, профессионального обучения, повышения квалификации безработных граждан; учет по сведениям предприятий, организаций независимо от форм собственности и хозяйствования свободных рабочих мест (вакантных должностей); осуществления выплаты пособий, материальной помощи, стипендий безработным гражданам; участие в создании на предприятиях оплачиваемых рабочих мест; оказание помощи безработным гражданам, желающим открыть собственное дело.

Документы постоянного хранения упорядочены, обработаны и описаны за 2017-2018 годы.

В настоящем разделе внесено 23 единицы хранения. В опись включены приказы по основной деятельности, годовой план, переписка, годовые отчеты по трудоустройству, по профессиональному обучению, штатное расписание, годовой бухгалтерский отчет. Опись составлена по хронологически-структурному принципу.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК при администрации Краснодарского края.

Руководитель



А.Л.Гром

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края «Центр занятости
населения Ленинградского района»

ФОНД № Р – 189
ОПИСЬ № 1- (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017-2018 годы



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГКУ КК
«Центр занятости населения
Ленинградского района»

А.Л. Гром

10.03.2020 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2017 год
Руководство

231	01-08	Приказы № 1-79 руководителя центра по основной деятельности	09.01.2017 27.12.2017	138	
232	01-09	Переписка с законодательными и исполнительными органами государственной власти КК, МТ и СР КК, по вопросам основной деятельности, том 1	10.01.2017 24.04.2017	251	
233	01-09	Переписка с законодательными и исполнительными органами государственной власти КК, МТ и СР КК, по вопросам основной деятельности, том 2	05.09.2017 28.12.2017	212	
234	01-10	Переписка с администрацией муниципального образования и сельскими поселениями, организациями, ведомствами по вопросам основной деятельности	16.01.2017 1.12.2017	250	
235	01-12	Годовой план работы ЦЗН Ленинградского района на 2017 год		14	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Дела по вопросам основной
деятельности**

236	03-04	Переписка с прокуратурой, правоохранительными органами	09.01.2017 25.12.2017	295
237	03-06	Годовой отчет по содействию занятости граждан, обратившихся в центр занятости за 2017 год		178
238	03-07	Годовой статистический отчет о составе граждан, обратившихся в центр занятости населения (ф. 2-Т-трудоустройство) за 2017 год		115
239	03-52	Годовой и квартальные отчеты по профессиональному обучению за 2017 год		40

**Документы по бухгалтерскому
учёту**

240	05-02	Штатное расписание и изменения к нему на 2017 год		4
241	05-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2014 год, том 1		141
242	05-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2014 год, том 2		199

**2018 год
Руководство**

243	01-08	Приказы № 1-123 руководителя центра по основной деятельности	19.01.2018 27.12.2018	262
244	01-09	Переписка с законодательными и исполнительными органами государственной власти КК, МТ и СР КК	10.01.2018 11.12.2018	258

1	2	3	4	5	6
245	01-10	Переписка с администрацией муниципального образования и сельскими поселениями, организациями, ведомствами по вопросам основной деятельности	15.01.2018 28.12.2018	108	
246	01-12	Годовой план работы ЦЗН Ленинградского района на 2018 год		19	
Дела по вопросам основной деятельности					
247	03-04	Переписка с прокуратурой, правоохранительными органами	09.01.2018 26.12.2018	231	
248	03-06	Годовой отчет по содействию занятости граждан, обратившихся в центр занятости за 2018 год		217	
249	03-07	Годовой статистический отчет о составе граждан, обратившихся в центр занятости населения (ф. 2-Т-трудоустройство) за 2018 год		119	
250	03-52	Годовой и квартальные отчеты по профессиональному обучению за 2018 год		40	
Документы по бухгалтерскому учёту					
251	05-02	Штатное расписание и изменения к нему на 2018 год		3	
252	05-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2018 год, том 1		129	
253	05-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2018 год, том 2		175	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) ед. хр. с № 231 по № 253.

Литерных номеров - нет

Пропущенные номера - нет

Опись составила: ответственный за архив

ГКУ КК «Центр занятости населения

Ленинградского района»

10.03.2020 год

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ГКУ КК «Центр

занятости населения Ленинградского

района»

10.03.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Экспертно-поворочной комиссией при
администрации Краснодарского края
(протокол от 14.07 2020 г. № 8)

С.О. Охрименко





МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА»

10.03.2020 г.

ст. Ленинградская

ПРОТОКОЛ № 2
экспертной комиссии

Председатель:

Хиврич Надежда Викторовна – главный специалист отдела трудоустройства, специалист программ и профессионального обучения;

Секретарь:

Охрименко Светлана Олеговна – специалист отдела трудоустройства, специальных программ и профессионального обучения;

Члены комиссии:

Шевченко Елена Владимировна – ведущий специалист, юрист-консультант отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями;

Мурадян Карине Сергеевна – специалист отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Утверждение описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2017-2018 годы.

СЛУШАЛИ:

О включении в опись № 23 ед.хр. с № 231 по № 253, об утверждении описи № 1 - (продолжение) дел постоянного хранения за 2017-2018 годы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2017-2018 годы.

Секретарь

С.О.Охрименко