

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

станица Ленинградская

й**Об** утверждении **Порядка предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 879-КЗ «О государственной политике Краснодарского края в сфере торговой деятельности», в целях расширения реализации продукции местных и краевых товаропроизводителей, стимулирования торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами путем создания достаточного количества торговых мест, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов (приложение).
2. Сектору потребительской сферы отдела экономики администрации Ленинградского муниципального округа (Романько Е.Д.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановленияв газете «Степные зори» и на официальном сайте администрации Ленинградского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adminlenkub.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ленинградского муниципального округа, начальника финансового управления администрации Тертицу С.В.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ленинградского

муниципального округа Ю.Ю. Шулико

Приложение

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов (далее - Порядок) применяется к отношениям, связанным с размещением нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг (далее - НТО) без проведения торгов в форме аукциона в электронной форме (далее - аукцион) в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ленинградского муниципального округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Ленинградского муниципального округа.
2. Размещение НТО без проведения аукциона осуществляется путем выдачи администрацией Ленинградского муниципального округа (далее – администрация) разрешения на размещение НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, а также путем заключения договоров о предоставлении права на размещение НТО товаропроизводителям и о предоставлении права на размещение сезонных (летних) кафе.
3. В настоящем Порядке используется следующее определение:

праздничные (торжественные) мероприятия - массовые мероприятия проводимые на территории Ленинградского муниципального округа, в рамках празднования общероссийских праздничных дней утвержденных законодательством Российской Федерации, а так же праздников территориального значения, утвержденных органами местного самоуправления;

товаропроизводитель - зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а так же гражданин - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства.

2. Выдача разрешений на право размещения НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер

1. При проведении праздничных (торжественных) мероприятий на территории Ленинградского муниципального округа могут размещаться НТО без проведения аукциона по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, главы Ленинградского муниципального округа и по заявлениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) в местах, заявленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми.
2. Самозанятые граждане могут подать заявление только по ассортименту товаров, реализация которых допускается самозанятым гражданам в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
3. Срок размещения НТО без проведения аукциона, функционирующих во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, не превышает 10 календарных дней.
4. Ассортимент товаров, предусмотренных к реализации в дни проведения праздничных мероприятий, и основные требования, предъявляемые к соответствующим НТО:
5. продукты питания в промышленной упаковке, пасхальные куличи - общая площадь торгового объекта не более 3 кв.м;
6. живые и искусственные цветы - общая площадь торгового объекта не более 3 кв. м.;
7. мороженое, прохладительные напитки – размещение не более одного холодильного оборудования с общей площадью торгового объекта не более 3 кв. м.;
8. воздушные шары, попкорн, сладкая вата, ремесленная и сувенирная продукция, игрушки – размещение не более одного стола и (или) одной стойки с общей площадью торгового объекта не более 3 кв. м;
9. продукция предприятий общественного питания - общая площадь торгового объекта не более 6 кв. м. В момент обращения в сектор потребительской сферы отдела экономики администрации (далее – сектор) заявитель представляет документы (копии), подтверждающие наличие у него стационарного предприятия общественного питания с полным циклом производства указанной продукции.

Оплата рассчитывается согласно методике определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа имеющих краткосрочный характер, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

1. При осуществлении торговой деятельности в дни проведения праздничных мероприятий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми гражданами должны соблюдаться требования настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов нестационарной торговли.

Внешний вид НТО, размещаемых в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, должен соответствовать требованиям Правил благоустройства территории Ленинградского муниципального округа.

1. Основанием для размещения НТО в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, является разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Ленинградского муниципального округа в дни проведения праздничных (торжественных) мероприятий (далее - разрешение), выдаваемое сектором.
2. Для получения разрешения заявители подают в сектор заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не менее, чем за 3 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия.

К заявлению прилагается:

1. для юридических лиц:

копии учредительных документов;

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

материалы визуализации архитектурного облика объекта с отображением точных параметров НТО (общая площадь, высота, ширина, длина).

1. для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения праздничного мероприятия;

материалы визуализации архитектурного облика объекта с отображением точных параметров НТО (общая площадь, высота, ширина, длина).

1. для физических лиц, применяющий специальный налоговый режим («налог на профессиональный доход»):

копия документа, удостоверяющего личность;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

материалы визуализации архитектурного облика объекта с отображением точных параметров НТО (общая площадь, высота, ширина, длина).

1. Заявитель вправе дополнительно приложить к заявлению выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.
2. В случае не предоставления заявителем дополнительных документов, они запрашиваются сектором в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.
3. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

1. Все заявления, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в журнале выдачи разрешений по размещению нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг.
2. При наличии двух или более заявлений по одному и тому же адресу и месту, разрешение выдается хозяйствующему субъекту, подавшему заявление по дате регистрации ранее других.
3. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдаётся администрацией не менее чем за 1 календарный день до даты проведения праздничного мероприятия.
4. Основания для отказа заявителю в выдаче разрешения:
5. проведение праздничных (торжественных) мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;
6. НТО планируется разместить на расстоянии менее 2 метров к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;
7. размещение НТО в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных (торжественных) мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;
8. наличие достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (5 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении;
9. несоответствие ассортимента товаров, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка;
10. непредставление либо представление в неполном объеме документов, предусмотренных настоящим разделом Порядка.
11. При прочих равных условиях, в случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдается заявителю, ранее других подавшему заявление.
12. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения принимается заместителем главы Ленинградского муниципального округа, курирующим вопросы потребительской сферы.
13. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения заявителю в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, способом, указанным в заявлении.

**3. Предоставление права на размещение сезонных НТО**

**товаропроизводителям**

1. Предоставление права на размещение сезонных НТО товаропроизводителям осуществляется в отношении мест, определенных в Схеме размещения для предоставления товаропроизводителям.
2. Предоставление права на размещение сезонных НТО товаропроизводителям осуществляется без проведения аукциона посредством предоставления одному товаропроизводителю не более 5 мест (для самозанятых граждан - не более одного места), определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям по всем видам специализаций, указанным в настоящем разделе Порядка, путем заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов по форме согласно приложению 4 (далее - Договор) к Порядку.
3. Исчерпывающий перечень продукции, предусмотренной к реализации в местах, определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям, включает:
4. сельскохозяйственная продукция;
5. фермерская продукция;
6. фрукты и овощи;
7. бахчевые культуры;
8. рыба живая из автоцистерны;
9. продовольственные товары;
10. промышленные товары (текстиль, одежда, обувь);
11. прочие товары.
12. Претендентами на право размещения сезонных НТО без проведения аукциона могут являться товаропроизводители, соответствующие следующим требованиям:
13. должны быть зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации, в том числе сведения о них внесены в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЕРСМСП);
14. должны иметь основной вид деятельности в соответствии с разделом А и С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) от 31.01.2014 г. № 14-ст;
15. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации (для товаропроизводителей - юридических лиц);
16. не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для товаропроизводителей - крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
17. в отношении товаропроизводителя не введена процедура банкротства;
18. деятельность товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
19. В целях организации приема от товаропроизводителей документов, указанных в настоящем разделе Порядка, сектор обеспечивает размещение информационного сообщения о предоставлении права на размещение сезонных НТО для товаропроизводителей (далее - информационное сообщение) и выписку из Схемы в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям, на официальном Интернет-портале администрации не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема указанных документов от товаропроизводителей.

Срок приема документов устанавливается не менее 10 календарных дней.

1. Информационное сообщение должно содержать:
2. сведения о предоставлении права на размещение сезонных НТО товаропроизводителям по количеству мест, определенных Схемой для предоставления товаропроизводителям;
3. сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов для предоставления права на размещение сезонных НТО;
4. сведения о требованиях, предъявляемых к товаропроизводителям, в соответствии с настоящим разделом Порядка;
5. сведения о сроке, на который заключается Договор о предоставлении права на размещение сезонных НТО с товаропроизводителем;
6. сведения об адресе и номере телефона сектора;
7. сведения о месте получения информации о порядке предоставления права на размещение сезонных НТО с товаропроизводителям;
8. выписку из Схемы в отношении мест, определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям.
9. Сектор вправе вносить изменения в информационное сообщение и выписку из Схемы в отношении мест, определенных для торговли товаропроизводителями, в срок не позднее 5 календарных дней до даты начала приема документов.
10. В целях получения права на размещение сезонных НТО товаропроизводители в срок, указанный в информационном сообщении, представляют в сектор следующие документы:
11. заявление о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с указанием типа и специализации заявленного НТО согласно настоящего раздела Порядка.

В целях получения права на размещение сезонных НТО, имеющих одинаковые типы и (или) специализации, товаропроизводители представляют одно Заявление, в котором может быть указано несколько мест, определенных в Схеме для предоставления товаропроизводителям, но не более пяти.

В целях получения права на размещение сезонных НТО, имеющих разные типы и (или) специализации, товаропроизводители представляют отдельные Заявления с приложенными к ним документами, в отношении каждого типа и (или) специализации (группы типов, специализаций);

1. выписку из ЕГРЮЛ (для товаропроизводителя - юридического лица) или выписку из ЕГРИП (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуального предпринимателя - производителя сельскохозяйственной продукции), полученную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;
2. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявления;
3. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени товаропроизводителя:

для юридического лица: копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, копии документа, удостоверяющего личность руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

для крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуального предпринимателя: копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

1. справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты подачи Заявления;
2. архитектурное решение НТО (эскиз, дизайн-проект);
3. документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных емкостей) на планируемый период размещения сезонных НТО.

В случае не предоставления товаропроизводителем документов, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, сектор самостоятельно запрашивает документы в федеральных органах исполнительной власти и подведомственных им организациях.

1. Товаропроизводитель имеет право отозвать поданное им в сектор Заявление не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания приема Заявлений, определенной в информационном сообщении.
2. Все представленные товаропроизводителями документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью товаропроизводителя и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью товаропроизводителя. Представленные в сектор документы заявителю не возвращаются.
3. Сектор в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации Заявления осуществляет его рассмотрение вместе с приложенными к нему документами на предмет соответствия товаропроизводителя и представленных им документов требованиям настоящего раздела Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) товаропроизводителю права на размещение сезонных НТО и уведомляет его о принятом решении способом, указанным в Заявлении.
4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) товаропроизводителю права на размещение сезонного НТО оформляется в форме уведомления, подписываемого заместителем главы Ленинградского муниципального округа, курирующего вопросы потребительской сферы, либо лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в предоставлении права на размещение сезонного НТО должно быть мотивированным и содержать основания для отказа, установленные в настоящем Порядке.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении права на размещение сезонных НТО:
2. несоответствие товаропроизводителя требованиям, установленным настоящим разделом Порядка;
3. несоответствие представленных товаропроизводителем Заявления и документов (их содержания) требованиям настоящего раздела Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим разделом Порядка;
4. адресный ориентир сезонного НТО, указанный товаропроизводителем в Заявлении, не является местом, определенным в Схеме для предоставления товаропроизводителям;
5. в отношении места, определенного в Схеме для предоставления товаропроизводителям, сектором принято решение о предоставлении права на размещение сезонных НТО другому товаропроизводителю.
6. В случае если несколько товаропроизводителей подали документы, соответствующие требованиям настоящего раздела Порядка, в отношении одного и того же места, определенного Схемой для предоставления товаропроизводителям, право на размещение сезонных НТО предоставляется товаропроизводителю, ранее других представившему Заявление.
7. На основании решения администрации о предоставлении права на размещение сезонных НТО администрацией с товаропроизводителем заключается Договор.
8. Договор с товаропроизводителем заключается в день принятия решения о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов.

В случае если товаропроизводителем не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Договора.

1. При уклонении (отказе) товаропроизводителя от заключения Договора право на размещение сезонного НТО предоставляется товаропроизводителю, Заявление и документы которого по соответствующей специализации и типу сезонного НТО поданы в соответствии с требованиями настоящего раздела Порядка и зарегистрированы следующими за Заявлением и документами товаропроизводителя, уклонившегося (отказавшегося) от заключения Договора.
2. При заключении Договора с товаропроизводителем его цена равна базовому размеру финансового предложения за право на размещение сезонных НТО согласно определения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Ленинградского муниципального округа, утвержденной администрацией Ленинградского муниципального округа, с учетом коэффициента сезонности:

Ксезон = 1,5 - с 1 апреля по 31 октября;

Ксезон = 1,0 - с 1 ноября по 31 марта.

1. Товаропроизводитель обязан до начала функционирования сезонного НТО заключить договоры на санитарную уборку прилегающей территории, вывоз твердых коммунальных и жидких отходов, на подключение к источникам энергообеспечения (последнее - при необходимости) со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями.

Товаропроизводитель обязан при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций представить в сектор платежные поручения, подтверждающие погашение задолженности, в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении ему права на размещение сезонного НТО.

1. Внешний вид НТО должен соответствовать архитектурному решению НТО (эскизу, дизайн-проекту).
2. В случае изменения у товаропроизводителя контактного номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса или иных реквизитов, указанных в Договоре, данное лицо обязано в срок, установленный Договором, письменно уведомить об этом сектор.
3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, сектор обязан отказаться от заключения Договора в случае установления факта:
4. проведения ликвидации товаропроизводителя или принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства;
5. приостановления деятельности товаропроизводителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
6. прекращения деятельности товаропроизводителя;
7. представления в Заявлении заведомо недостоверных сведений;
8. использования НТО не по назначению и (или) в случае передачи права третьим лицам.
9. Мероприятия по проверке соблюдения товаропроизводителем условий договора осуществляются в соответствии с договором о размещении нестационарных торговых объектов нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа, утвержденного приложением 4 к настоящему Порядку.

**4.Порядок предоставления права на размещение сезонных (летних) кафе**

1. Сезонные (летние) кафе размещаются на прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включенных в Схему размещения нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа, за исключением объектов, перечень которых утверждён постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».
2. Летние кафе должны быть возведены с применением только легко сборных не глухих конструкций. При создании летних кафе не допускается использование остекления, капитальных материалов: кирпич, бетон, металлические листы, черепица или металлочерепица.
3. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подает заявление в уполномоченный орган с приложением следующих документов:
4. документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности), копии документа, удостоверяющего личность;
5. для индивидуального предпринимателя копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя;
6. правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания;
7. эскизный проект с отображением точных параметров сезонного (летнего) кафе (общая площадь, высота, ширина, длина).
8. В течение 20 календарных дней сектор принимает решение о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе или об отказе в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.
9. В случае заключения договора, размер платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 1

к Порядку предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов

**Заявление**

**о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий**

|  |
| --- |
| Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ф.И.О. руководителя предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли) |
| Для реализации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ассортимент товаров) |
| По адресу (ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес месторасположения объекта) |

С положением о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

|  |
| --- |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество) |
| Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата выдачи, название органа, выдавшего паспорт) |
| в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| К заявлению прилагаю документы, оформленные в соответствии с требованиями Порядка предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов.  О принятом решении прошу проинформировать посредством: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (способ и адрес отправки уведомления о принятии решения) |
| Приложение: на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре. |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата подачи заявления)М.П. | (Ф.И.О., подпись предпринимателя, самозанятого гражданина или руководителя предприятия) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата и время принятия заявления) | (Ф.И.О., подпись принявшего заявление) |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 2

к Порядку предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗРЕШЕНИЕ**  **на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий** | |
| от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |
| В дни проведения праздничных мероприятий, посвящённых | |
| (наименование праздничного мероприятия) | |
| (даты, предполагаемые для организации торговли) | |
|  | |
| (наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя, самозанятого, владельца личного подсобного хозяйства) | |
| Выдаётся разрешение на право размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта торговли) | |
|  | |
| (ассортимент товара, предусмотренный к реализации) | |
| по адресу |  |
|  | (адрес размещения торгового объекта) |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, М.П. ФИО

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 3

к Порядку предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного**  **торгового объекта товаропроизводителю**  **на территории Ленинградского муниципального округа**  **без проведения торгов** | | | | |
|  | | | | Главе Ленинградского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявитель | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Адрес местонахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Ф.И.О. руководителя предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| ИНН заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Справка о наличие ЛПХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата выдачи) | | | | |
| Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (тип нестационарного торгового объекта: лоток, бахчевой развал, киоск, павильон и т.д.) | | | | |
|  | | | | |
| для реализации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| (ассортимент товаров) | | | | |
| по адресу (ам): | | |  | |
| 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | (адрес месторасположения объекта) | | | |

С Положением о размещении нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении заявителя не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

|  |
| --- |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество) |
| Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата выдачи, название органа, выдавшего паспорт) |
| в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| О принятом решении прошу проинформировать посредством:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (способ и адрес отправки уведомления о принятии решения)  К заявлению прилагаю документы, оформленные в соответствии с требованиями Порядка предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов |
| Приложение: на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре. |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата подачи заявления) | (Ф.И.О., подпись предпринимателя, самозанятого гражданина или руководителя предприятия) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата и время принятия заявления) | (Ф.И.О., подпись принявшего заявление) |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 4

к Порядку предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**договора о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов**

ст.Ленинградская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Администрация Ленинградского муниципального округа, в лице главы Ленинградского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

действующего на основании Устава Ленинградского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение сезонного нестационарного торгового объекта (далее - Объект) без проведения аукциона в электронной форме, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, в соответствии с предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта (дизайн-проектом), являющимся приложением 1 к Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и внести плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения Объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка/Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

период функционирования Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение участником специализации не допускается.

1.4. Срок настоящего Договора установлен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.5. При отсутствии нарушений правил торговли и желании Участника продолжать торговую деятельность по истечении срока указанного в пункте 1.4 настоящего Договора возможно продление договора в порядке, предусмотренном Приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 11 августа 2022 года № 136 «Об утверждении порядка продления сроков договоров и разрешительных документов в сфере торговой деятельности».

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором.

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе при привлечении Участника к административной ответственности за осуществление розничной продажи спиртосодержащей и алкогольной продукции, контрафактной (фальсифицированной) табачной продукции.

2.1.1.3. В случае не размещения Объекта в течении 30 (тридцати) календарных дней, с даты заключения Договора.

2.1.1.4. В случае нарушения требований Правил благоустройства территории Ленинградского муниципального округа, утвержденных в установленном порядке, при размещении и использовании Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.1.1.5. В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет выполнения условий настоящего Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

Мероприятия по контролю соблюдения Участником условий настоящего Договора (далее - мероприятия) осуществляются уполномоченными лицами администрации Ленинградского муниципального округа (далее - уполномоченное лицо) в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное требование об устранении выявленных нарушений условий настоящего Договора с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Объекта, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствие с характеристиками установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (дизайн-проектом), являющемся приложением 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Ленинградского муниципального округа, а также нормы Федерального закона от 13 марта 2016 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.4.3. При использовании части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований Правил благоустройства территории Ленинградского муниципального округа.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, вносить плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору оплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять, согласно требованиям соответствующих служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования Объекта, адреса Объекта, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомлять об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

Запрещается переоборудовать конструкции Объекта, менять конфигурацию, увеличивать площади и размеры Объекта, в том числе использовать в торговых целях прилегающую к Объекту территорию.

2.4.12. Не производить переуступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов следующих документов:

копии настоящего Договора с приложениями;

копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

информации, подтверждающей источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течении 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. Подключение (техническое присоединение) Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, равно как и заключение, исполнение (в том числе оплату предоставляемых услуг) по договорам на снабжение Объекта коммунальными услугами обеспечивается Участником самостоятельно за счет собственных средств.

2.4.18. Беспрепятственно допускать на территорию Объекта представителей Администрации с целью осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.19. Не допускать использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае попадания на окна световых лучей.

**3. Плата за размещение Объекта**

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц/год/весь срок договора)

3.2. Участник вносит плату за размещение Объекта, период функционирования которого составляет:

- менее одного года - единовременно в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора;

- свыше одного года – ежеквартально (первый платеж - не позднее 20-го числа первого месяца отчетного периода), согласно графику платежей, являющемуся приложением 2 к Договору.

Перечисления денежных средств осуществляется по следующим реквизитам:

ст.Ленинградская, ул.Чернышевского, 179

Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю, г.Краснодар

ИНН 2341000075

КПП 234101001

Каз/счет 03100643000000011800

ЕКС № 40102810945370000010

БИК 010349101

КБК 902 11109044 140000 120

ОКТМО 03532000

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5%. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объекта. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

**4.Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник оплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1 % от размера суммы задолженности за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник оплачивает неустойку из расчета 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству территории Ленинградского муниципального округа при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 3000 рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и другие стихийные бедствия, а также война. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. При наступлении форс-мажорных обстоятельств ответственность по доказыванию факта их наступления ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

4.6. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон при полном отсутствии у Участника задолженности по оплате за размещение Объекта.

**5. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока его действия, установленного пунктом 1.4 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств Сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Договор подлежит расторжению в случае не устранения Участником в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта – тридцатидневный срок), нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Участника, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

5.5. Настоящий договор подлежит расторжению в случае привлечения к административной ответственности Участника за нарушение законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.6. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе участника, Участник обязан внести денежные средства (неустойку) в размере 10% от размера платы за размещение Объекта, установленной пунктом 3.1 Договора.

5.8. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.9. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течении одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.10 Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного Договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

**6. Мероприятия по проверке соблюдения условий Договора**

6.1. Мероприятия по проверке соблюдения условий Договора осуществляются уполномоченными лицами администрации Ленинградского муниципального округа. Целью проведения мероприятий является обеспечение соблюдения требований, установленных Договором. Задачей проведения мероприятий является предупреждение, выявление и пресечение нарушений условий Договора.

6.2. Мероприятия проводятся путем выезда на место осуществления деятельности Участника (далее - выезды). Предварительное уведомление Участника Договора о проведении данных мероприятий не требуется. В ходе проведения указанных мероприятий Администрация Ленинградского муниципального округа имеет право запрашивать у Участника документы и сведения, предусмотренные условиями Договора. При выездах, уполномоченное лицо обязано иметь при себе служебное удостоверение, выданное администрацией Ленинградского муниципального округа.

6.3. По результатам выезда составляется Акт осмотра Объекта по форме, утвержденной правовым актом администрации Ленинградского муниципального округа (далее – Акт осмотра). Акт осмотра оформляется уполномоченным лицом в день выезда по результатам осмотра Объекта непосредственно на месте его размещения.

6.4. В ходе осмотра Объекта уполномоченное лицо вправе применять технические средства аудио-, фото-, видео-фиксации, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к акту осмотра.

6.5. С Актом осмотра, уполномоченное лицо обязано ознакомить под роспись Участника Договора. В случае отказа указанного лица от подписания Акта осмотра уполномоченным лицом проставляется соответствующая отметка в Акте осмотра. Акт осмотра приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации Ленинградского муниципального округа, копия Акта осмотра в трёхдневный срок направляется Участнику договора заказным письмом с уведомлением. При выявлении нарушений условий п.2.1.1. Договора, Администрация инициирует досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке. Копия уведомления о досрочном расторжении в одностороннем порядке Договора приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации Ленинградского муниципального округа.

**7. Прочие условия**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением Договора или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном и частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такой претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого – либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения:

- предложение по внешнему виду нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию услуг (дизайн – проект) (приложение 1);

- график платежей по Договору (если период действия договора выше 1 года) (приложение 2).

**8.Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Ленинградского муниципального округа | Участник |
| ст.Ленинградская, ул.Чернышевского, 179  Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю, г.Краснодар  ИНН 2341000075  КПП 234101001  Каз/счет 03100643000000011800  ЕКС № 40102810945370000010  БИК 010349101  КБК 902 11109044 140000 120  ОКТМО 03532000  Глава Ленинградского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 1

к Договору о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по внешнему виду размещения нестационарного торгового объекта, в здании, строении, сооружении и на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа (эскиз, дизайн - проект)**

Дизайн -проект

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация : | Участник: |
| Глава Ленинградского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, М.П. |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 2

к Договору о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

**к договору о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование контрагента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее- Договор);

Сумма Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Период оплаты | Сумма платежей, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | I квартал (до 20 января) |  |
|  | II квартал (до 20 апреля) |  |
|  | II квартал (до 20 июля) |  |
|  | IV квартал (до 20 октября) |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация : | Участник: |
| Глава Ленинградского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, М.П. |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 5

к Порядку предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**договора о предоставлении права на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг - сезонного (летнего) кафе на территории Ленинградского муниципального округа**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении права на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг - сезонного (летнего) кафе на территории Ленинградского муниципального округа**

ст.Ленинградская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Администрация Ленинградского муниципального округа, в лице главы Ленинградского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

действующего на основании Устава Ленинградского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение сезонного нестационарного объекта по оказанию услуг - сезонного (летнего) кафе (далее - Объект) без проведения торгов^

площадка площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

для оказания услуг общественного питания по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором.

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.1 настоящего Договора и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе при привлечении Участника к административной ответственности за осуществление розничной продажи спиртосодержащей и алкогольной продукции, контрафактной (фальсифицированной) табачной продукции.

2.1.1.3. В случае не размещения Объекта в течении 30 (тридцати) календарных дней, с даты заключения Договора.

2.1.1.4. В случае нарушения требований Правил благоустройства территории Ленинградского муниципального округа, утвержденных в установленном порядке, при размещении и использовании Объекта и/или территории, занятой Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.1.1.5. В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9, 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет выполнения условий настоящего Договора и/или требований законодательства Российской Федерации.

Мероприятия по контролю соблюдения Участником условий настоящего Договора (далее - мероприятия) осуществляются уполномоченными лицами администрации Ленинградского муниципального округа (далее - уполномоченное лицо) в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное требование об устранении выявленных нарушений условий настоящего Договора с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Объекта, если она не противоречит условиям Договора и законодательству Российской Федерации.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствие с характеристиками установленными пунктом 1.1 настоящего Договора и предложением по внешнему виду нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг и прилегающей территории (дизайн-проектом), являющемся приложением 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его эксплуатации соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил благоустройства территории Ленинградского муниципального округа, а также нормы Федерального закона от 13 марта 2016 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.4.3. При использовании части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований Правил благоустройства территории Ленинградского муниципального округа.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, вносить плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору оплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав и обязанностей в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Выполнять, согласно требованиям соответствующих служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования Объекта, адреса Объекта, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомлять об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.1 настоящего Договора.

Запрещается переоборудовать конструкции Объекта, менять конфигурацию, увеличивать площади и размеры Объекта, в том числе использовать в торговых целях прилегающую к Объекту территорию.

2.4.12. Не производить переуступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы Объекта и территории, необходимой для его размещения и/или использования.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контрольно-надзорных органов следующих документов:

копии настоящего Договора с приложениями;

копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

информации, подтверждающей источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течении 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. Беспрепятственно допускать на территорию Объекта представителей Администрации с целью осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.18. Не допускать использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае попадания на окна световых лучей.

**3. Плата за размещение Объекта**

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц/год/весь срок договора)

3.2. Участник вносит плату за размещение Объекта, период функционирования которого составляет:

- менее одного года - единовременно в течении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора;

Перечисления денежных средств осуществляется по следующим реквизитам:

ст.Ленинградская, ул.Чернышевского, 179

Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю, г.Краснодар

ИНН 2341000075

КПП 234101001

Каз/счет 03100643000000011800

ЕКС № 40102810945370000010

БИК 010349101

КБК 902 11109044 140000 120

ОКТМО 03532000

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, а также в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5%. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объекта. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

**4.Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник оплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1 % от размера суммы задолженности за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник оплачивает неустойку из расчета 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству территории Ленинградского муниципального округа при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 3000 рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и другие стихийные бедствия, а также война. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. При наступлении форс-мажорных обстоятельств ответственность по доказыванию факта их наступления ложится на Сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

4.6. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон при полном отсутствии у Участника задолженности по оплате за размещение Объекта.

**5. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими Сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока его действия, установленного пунктом 1.4 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств Сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Договор подлежит расторжению в случае не устранения Участником в пятидневный срок (при необходимости проведения работ по реконструкции объекта – тридцатидневный срок), нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе Участника, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

5.5. Настоящий договор подлежит расторжению в случае привлечения к административной ответственности Участника за нарушение законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.6. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.7. При досрочном расторжении Договора по инициативе участника, Участник обязан внести денежные средства (неустойку) в размере 10% от размера платы за размещение Объекта, установленной пунктом 3.1 Договора.

5.8. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.9. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течении одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

5.10 Настоящий договор подлежит расторжению в случае нарушений требований и ограничений, установленных законодательством, регулирующим розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного Договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

**6. Мероприятия по проверке соблюдения условий Договора**

6.1. Мероприятия по проверке соблюдения условий Договора осуществляются уполномоченными лицами администрации Ленинградского муниципального округа. Целью проведения мероприятий является обеспечение соблюдения требований, установленных Договором. Задачей проведения мероприятий является предупреждение, выявление и пресечение нарушений условий Договора.

6.2. Мероприятия проводятся путем выезда на место осуществления деятельности Участника (далее - выезды). Предварительное уведомление Участника Договора о проведении данных мероприятий не требуется. В ходе проведения указанных мероприятий Администрация Ленинградского муниципального округа имеет право запрашивать у Участника документы и сведения, предусмотренные условиями Договора. При выездах, уполномоченное лицо обязано иметь при себе служебное удостоверение, выданное администрацией Ленинградского муниципального округа.

6.3. По результатам выезда составляется Акт осмотра Объекта по форме, утвержденной правовым актом администрации Ленинградского муниципального округа (далее – Акт осмотра). Акт осмотра оформляется уполномоченным лицом в день выезда по результатам осмотра Объекта непосредственно на месте его размещения.

6.4. В ходе осмотра Объекта уполномоченное лицо вправе применять технические средства аудио-, фото-, видео-фиксации, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к акту осмотра.

6.5. С Актом осмотра, уполномоченное лицо обязано ознакомить под роспись Участника Договора. В случае отказа указанного лица от подписания Акта осмотра уполномоченным лицом проставляется соответствующая отметка в Акте осмотра. Акт осмотра приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации Ленинградского муниципального округа, копия Акта осмотра в трёхдневный срок направляется Участнику договора заказным письмом с уведомлением. При выявлении нарушений условий п.2.1.1. Договора, Администрация инициирует досрочное расторжение Договора в одностороннем порядке. Копия уведомления о досрочном расторжении в одностороннем порядке Договора приобщается к экземпляру Договора, хранящемуся в администрации Ленинградского муниципального округа.

**7. Прочие условия**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением Договора или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, срок и способ удовлетворения претензии; при полном и частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такой претензии.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами по Договору в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого – либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

7.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения:

- предложение по внешнему виду нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию услуг (дизайн – проект) (приложение 1);

- график платежей по Договору (если период действия договора выше 1 года) (приложение 2).

**8.Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Ленинградского муниципального округа | Участник |
| ст.Ленинградская, ул.Чернышевского, 179  Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю, г.Краснодар  ИНН 2341000075  КПП 234101001  Каз/счет 03100643000000011800  ЕКС № 40102810945370000010  БИК 010349101  КБК 902 11109044 140000 120  ОКТМО 03532000  Глава Ленинградского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 1

к Договору о предоставлении права на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг - сезонного (летнего) кафе на территории Ленинградского муниципального округа

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по внешнему виду размещения нестационарного объекта по оказанию услуг - сезонного (летнего) кафе на территории Ленинградского муниципального округа (эскиз, дизайн - проект)**

Дизайн -проект

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация : | Участник: |
| Глава Ленинградского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, М.П. |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 2

к Договору о предоставлении права на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг - сезонного (летнего) кафе на территории Ленинградского муниципального округа

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

**к договору о предоставлении права на размещение нестационарного объекта по оказанию услуг - сезонного (летнего) кафе на территории Ленинградского муниципального округа № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование контрагента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия договора о предоставлении права на размещение сезонного нестационарного торгового объекта товаропроизводителю на территории Ленинградского муниципального округа без проведения торгов № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее- Договор);

Сумма Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Период оплаты | Сумма платежей, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | I квартал (до 20 января) |  |
|  | II квартал (до 20 апреля) |  |
|  | II квартал (до 20 июля) |  |
|  | IV квартал (до 20 октября) |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация : | Участник: |
| Глава Ленинградского  муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись, М.П. |

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица

Приложение 6

к Порядку предоставления права на заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Ленинградского муниципального округа в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов

**МЕТОДИКА**

**определения стартового размера финансового предложения за право на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Ленинградского муниципального округа имеющих краткосрочный характер**

Плата за право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на праздничные мероприятия, рассчитывается исходя из стоимости и количества реализуемого товара, расчет производится по следующей формуле:

Сp=SP\*Kd, где

Сp – плата за право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг на праздничные мероприятия на размещение мелкорозничного и иного несезонного нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий;

SP – плата за право размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг на праздничные мероприятия за один день;

Kd - количество дней, проведения мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент товара | Плата за право размещения нестационарных торговых объектов на праздничные мероприятия за один день (руб.)  SP |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Мороженое, прохладительные напитки, квас | 1500 |
| 2 | Продукты питания в промышленной упаковке, пасхальные куличи | 2000 |
| 3 | Аттракционы, электромобили | 3000 |
| 4 | Воздушные шары, попкорн, сладкая вата | 2000 |
| 5 | Цветы живые (срезанные) и искусственные | 3000 |
| 6 | Сувенирная продукция, игрушки | 2000 |
| 7 | Продукция предприятий общественного питания | 5000 |
| 8 | Ремесленная продукция | 1000 |

В случае предоставления права размещения нестационарного торгового объекта производителям продукции, инвалидам и членам их семей, членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации при выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, мобилизованных лиц, лиц, являющихся участниками добровольческих формирований применяется понижающий коэффициент = 0,5, но не более чем в отношении одного нестационарного торгового объекта.

Заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник финансового

управления администрации С.В. Тертица