

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  № \_\_\_\_

станица Ленинградская

**Об организации и порядке занесения на Доску Почета**

**муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

Руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, в целях поощрения тружеников Ленинградского муниципального округа, трудовых коллективов, предприятий и организаций Ленинградского муниципального округа всех форм собственности за высокие показатели трудовой деятельности в области сельского хозяйства, промышленности, транспорта, связи, здравоохранения, образования, культуры, а также в других сферах деятельности, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение об организации и порядке занесения на Доску Почета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 1).

2.Утвердить состав организационного комитета по организации и подведению итогов занесения на Доску Почета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение 2).

3.Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы представлять ежегодно до 5 апреля материалы на передовых тружеников в управление внутренней политики администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 8 апреля 2021 г. № 296 «Об организации и порядке занесения на Доску Почета муниципального образования Ленинградский район».

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ленинградского муниципального округа, начальника управления внутренней политики администрации Шерстобитова В.Н.

6.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ленинградского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности

главы Ленинградского

муниципального округа В.Н.Шерстобитов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный

округ Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и порядке занесения на Доску Почета**

**муниципального образования Ленинградский муниципальный округ**

**Краснодарского края**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску Почета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.1 Занесение на Доску Почета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Доска Почета) является формой поощрения жителей Ленинградского муниципального округа (независимо от возраста) за достижения в работе, спорте, учебе, общественно-полезной деятельности, получивших широкую известность и общественное признание, внесших значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Ленинградский муниципальный округ).

1.2. Правом быть отмеченным на Доске Почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ленинградского муниципального округа.

1.3. Занесение на Доску Почета граждан Ленинградского муниципального округа происходит ежегодно к 1 мая на основании представленных документов.

**2. Основания для занесения на Доску Почета**

Основанием для занесения на Доску Почета служат:

2.1. Для служащих и работников:

- значительный вклад в повышение эффективности производства;

- успехи и достижения в производственной, экономической, научной, образовательной, просветительской или культурной деятельности;

- активное участие в общественной жизни организаций, предприятий Ленинградского муниципального округа.

2.2. Для руководителей предприятий, организаций, осуществляющих производство и переработку продукции:

- обеспечение существенного улучшения результатов деятельности возглавляемого учреждения, предприятия, организации;

* расширение сети оказания услуг;
* рост производства продукции;
* увеличение ассортимента выпускаемой продукции;
* внедрение научно-обоснованных технологий;
* проведение и участие в профессиональных смотрах-конкурсах;
* соблюдение требований санитарных правил и норм;
* отсутствие несчастных случаев на производстве.

2.3. Для граждан Ленинградского муниципального округа:

* достижения в экономической, научной, культурной, образовательной и иной деятельности, прославившие Ленинградский муниципальный округ;
* активное вовлечение населения в культурную жизнь Ленинградского муниципального округа;
* качественное оказание различного вида социальных услуг;
* активная общественная деятельность, не связанная с выполнением прямых должностных обязанностей по основному месту работы;
* активная благотворительная деятельность, выраженная в оказании регулярной и существенной благотворительной помощи;
* иные заслуги, достижения, влияющие на развитие и благосостояние Ленинградского муниципального округа.

**3. Порядок представления граждан для занесения**

**на Доску Почета**

3.1. Предложения о занесении на Доску Почета имеют право вносить коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и органы местного самоуправления.

3.2. При внесении предложений о занесении жителей Ленинградского муниципального округа на Доску Почета представляются ежегодно в срок до 25 марта в управление внутренней политики администрации Ленинградского муниципального округа следующие документы:

1) представление на имя главы Ленинградского муниципального округа руководителя трудового коллектива;

2) краткое описание трудовых достижений или заслуг перед Ленинградским муниципальным округом по результатам работы по итогам истекшего года;

3) выписка из протокола общего собрания трудового коллектива учреждения и (или) предприятия о выдвижении для занесения на Доску Почета;

4) характеристика с отражением развития предприятия (организации, трудового коллектива) или с отражением всей трудовой деятельности гражданина представленного для занесения на Доску Почета.

3.3. На Доску Почета заносятся 8 лучших хозяйств, предприятий, организаций и их структурных подразделений независимо от организационно-правовой формы согласно представительству:

* 4 предприятия АПК и перерабатывающей промышленности;
* 1 предприятие сферы услуг (бытового обслуживания, транспорта, связи, ЖКХ и др.);
* 1 предприятие строительной отрасли;
* 2 предприятия потребительского рынка.

3.4. На Доску Почета заносятся 20 тружеников Ленинградского муниципального округа, согласно представительству:

* агропромышленный комплекс (в том числе ЛПХ) – 4 чел.;
* социальная сфера – 4 чел.;
* физическая культура и спорт– 1 чел.;
* потребительский рынок – 2 чел.;
* отрасль инженерной инфраструктуры – 1 чел.;
* строительная отрасль – 1 чел.;
* силовые структуры – 2 чел.;
* социально-ориентированные некоммерческие организации – 2 чел.;
* муниципальные служащие – 1 чел.;
* муниципальные учреждения – 1 чел.
* органы территориального общественного самоуправления – 1 чел.

3.5. Количество мест по указанным категориям при необходимости может быть увеличено за счет других категорий, в которых отсутствует достаточное количество кандидатур для занесения на Доску Почета.

3.6. Материалы по кандидатам, не выполнившим условия настоящего Положения, а также представленные с нарушением установленных сроков и требований оформления, не рассматриваются.

3.7. Для определения лучших кандидатур для занесения на Доску Почета созывается организационный комитет.

**4. Подведение итогов занесения на Доску Почета**

4.1. Организационный комитет изучает поступившие предложения и готовит свое заключение для принятия решения.

4.2. Решения комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от списочного состава комитета и оформляются протоколом.

4.3. Утверждение списка кандидатур для занесения на Доску Почета оформляется распоряжением администрации Ленинградского муниципального округа, подготовленным на основании протокола заседания комитета.

4.4. Оформление Доски Почета производится за счет средств бюджета Ленинградского муниципального округа.

4.5. Ремонт, реставрация и содержание Доски Почета производится администрацией Ленинградского муниципального округа.

Первый заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник управления

внутренней политики администрации В.Н. Шерстобитов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**организационного комитета по организации и подведения итогов занесения на Доску Почета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

Глава Ленинградского муниципального округа, председатель организационного комитета;

первый заместитель главы Ленинградского муниципального округа, начальник управления внутренней политики администрации, заместитель председателя организационного комитета;

заместитель начальника управления внутренней политики администрации, секретарь организационного комитета;

председатель Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

заместители главы Ленинградского муниципального округа;

председатель Ленинградской районной организация Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

председатель районной территориальной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);

председатель районной территориальной организации профсоюза работников госучреждений (по согласованию);

председатель районной территориальной организации профсоюза работников культуры (по согласованию);

председатель районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

начальник юридического отдела администрации Ленинградского муниципального округа;

начальник отдела по молодежной политике администрации Ленинградского муниципального округа.

Первый заместитель главы

Ленинградского муниципального

округа, начальник управления

внутренней политики администрации В.Н. Шерстобитов