



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2023

№ 779

станция Ленинградская

**О создании межведомственной комиссии
по координации социального сопровождения граждан,
находящихся в социально-опасном положении**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 8 статьи 11 Устава муниципального образования Ленинградский район, в целях оказания информационного и социального сопровождения граждан муниципального образования Ленинградский район, находящихся в социально-опасном положении, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную комиссию по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении (приложение 2).

3. Сектору по социальным вопросам администрации муниципального образования Ленинградский район (Усачева А.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www:adminlenkub.ru](http://www.adminlenkub.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район Мазурову Ю.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ленинградский район



Ю.Ю. Шулико

ВЕРНО

Начальник общего отдела
администрации муниципального
образования Ленинградский район
Т.А. Сидоренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ленинградский район

от 28.07.2023 № 449

Состав

межведомственной комиссии по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении

Заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (вопросы социальной сферы), председатель межведомственной комиссии;

заместитель главы муниципального образования Ленинградский район, начальник отдела ГО и ЧС, взаимодействия с правоохранительными органами и делам казачества администрации муниципального образования Ленинградский район, сопредседатель межведомственной комиссии;

главный врач ГБУЗ «Ленинградская ЦРБ» министерства здравоохранения Краснодарского края, заместитель председателя межведомственной комиссии (по согласованию);

заведующий сектором по социальным вопросам администрации муниципального образования Ленинградский район, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края - управление социальной защиты населения в Ленинградском районе (по согласованию);

руководитель клиентской службы (на правах отдела в Ленинградском районе) отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);

руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения в Ленинградском районе» (по согласованию);

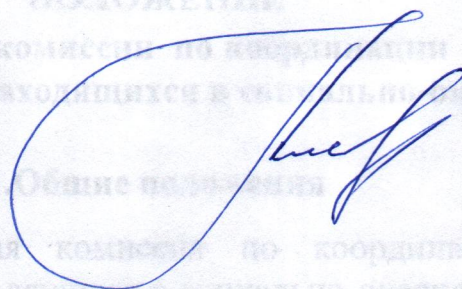
начальник отдела по молодежной политике администрации муниципального образования Ленинградский район;

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Ленинградский район;

начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Ленинградский район;

начальник управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район



Ю.И. Мазурова

1.1. Межведомственная комиссия по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам, находящимся в социально-опасном положении (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, утрата имущества, документов), которую они не могут преодолеть самостоятельно, а также содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия в Ленинградском районе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация согласованных действий органов местного самоуправления Ленинградского района с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, заинтересованными организациями по вопросам оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам.

2.2. Выработка решений, направленных на устранение проблемных вопросов сопровождаемых граждан.

2.3. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский район

от 28.04.2023 № 479

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам, находящимся в социально-опасном положении (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, утрата имущества, документов), которую они не могут преодолеть самостоятельно, а также содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия в Ленинградском районе.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация согласованных действий органов местного самоуправления Ленинградского района с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти, заинтересованными организациями по вопросам оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам.

2.2. Выработка решений, направленных на устранение проблемных вопросов сопровождаемых граждан.

2.3. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия.

2.4. Определение обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина (выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке и (или) социальном сопровождении, обследование материально-бытовых условий граждан, составление актов обследования).

2.5. Поддержание социального, психологического и физического статуса граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Обеспечение принятия безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной защите и поддержке.

2.7. Предоставление услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам через межведомственное взаимодействие.

2.8. Помощь в подготовке запросов, заявлений и других форм документов в различные учреждения для получения мер государственной поддержки.

2.9. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для работы информацию из территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Ленинградского района.

3.2. Создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке специалистов для подготовки решения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии глав сельских поселений Ленинградского района, на территории которых зарегистрирован гражданин, нуждающийся в помощи, а также руководителей различных организаций для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и ее членов.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

4.3. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (вопросы социальной сферы), который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение поставленных задач.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Члены Комиссии принимают участие в работе лично. При невозможности принять участие в работе Комиссии лично члены Комиссии могут направить для участия в работе своих заместителей.

5.2. Формой работы Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии по поручению председателя Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, оформление и доведение до сведения заинтересованных лиц решений Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

5.5. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций, которые не входят в состав Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Порядок действий Комиссии при социальном сопровождении

6.1. Информация о гражданине, находящемся в трудной жизненной ситуации может поступить в Комиссию как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;
- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления;
- управление социальной защиты населения;
- по результатам анкетирования, рейдов, мониторингов и т.д.

6.2. При поступлении информации в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью, в день поступления информации, проводится обследование гражданина.

6.3. В ходе беседы с гражданином выявляются обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданина. Кроме того, проводится беседа с

соседями гражданина, с родственниками (при их наличии), с гражданами от которых поступила информация.

6.4. По результатам обследования составляются:

6.4.1. акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина (приложение 1);

6.4.2. индивидуальная программа социального сопровождения (приложение 2), где на основе собранной информации и анализа социальной ситуации дается комплексная оценка индивидуальной нуждаемости и определяются направления работы, комплекс мероприятий и услуг, необходимых гражданину для преодоления трудной жизненной ситуации, в том числе с межведомственным взаимодействием.

При определении индивидуальной нуждаемости граждан в услугах учитываются состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение, психологическое состояние человека.

В индивидуальной программе социального сопровождения ставится конечная цель социального сопровождения и планируемый срок. В зависимости от жизненной ситуации гражданина в Программу могут вноситься изменения и дополнения.

6.5. Секретарь Комиссии ведет учет граждан, нуждающихся в социальном сопровождении, регистрируя их в Журнале учета граждан, поставленных на социальное сопровождение (приложение 3).

6.6. Все проведенные мероприятия и предоставленные услуги последовательно фиксируются в Листе сопровождения (приложение 4).

6.7. При завершении оказания услуги составляется акт выполненных работ.

6.8. Социальное сопровождение прекращается, когда ликвидирована трудная жизненная ситуация путем:

- принятия на надомное социальное обслуживание;
- принятия на стационарное социальное обслуживание;
- назначения опекуна (попечителя);
- оформления необходимых документов;
- оформления социальных выплат;
- трудоустройство и т.д.

Заместитель главы
муниципального образования
Ленинградский район

Ю.И. Мазурова

Приложение 1

к Положению о межведомственной
комиссии по координации социального
сопровождения граждан, находящихся в
социально-опасном положении

АКТ обследования материально-бытовых условий проживания на предмет признания гражданина, нуждающимся в предоставлении социального сопровождения

1. Ф.И.О. _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Домашний адрес, телефон _____
4. Семейное положение _____
5. Сведения о родственниках _____

6. Группа инвалидности _____
7. Размер пенсии с учетом надбавок и компенсаций _____
8. Условия проживания _____
(частный дом, отдельная квартира, коммунальная комната, этаж, жилая площадь)
9. Наличие коммунально-бытовых удобств _____
(водопровод, центральное отопление, ванная, лифт и т.д.)
10. Степень самообслуживания _____
(полная, частичная, отсутствует)

Заключение:

Акт составил _____
(подпись) (Ф.И.О. и должность сотрудника)

С актом ознакомлен _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 2

к Положению о межведомственной комиссии по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении

Индивидуальная программа социального сопровождения

« » 20 г. Выявление № проблема Подпись

1. ФИО _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Категория _____

5. Адрес места жительства, фактического проживания, пребывания _____

телефон _____

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего орган _____ № _____

7. Цель социального сопровождения _____

8. Мероприятия по социальному сопровождению:

Наименование мероприятия	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено частично, не выполнено (с указанием причины), дата

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения согласен(а)

(подпись получателя) (расшифровка подписи) услуг или его законного представителя)

Отметка о снятии гражданина с социального сопровождения: _____

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы социального сопровождения _____

М.П.

(должность лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о межведомственной комиссии по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении

[illegible]

к Положению о межведомственной комиссии по координации социального сопровождения граждан, находящихся в социально-опасном положении

Адрес: _____

Дата принятия на социальное сопровождение: _____

и: _____

(Ф.И.О. исполнителя)

Т.А. Сивакова