Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

от 23.12.2024 г. № 129

Положение

о территориальном управлении

администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Основными целями создания территориального управления администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Территориальное управление) является реализация вопросов местного значения администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее-администрация Ленинградского муниципального округа) на территориях следующих населенных пунктов (далее - подведомственная территория): хутор Андрющенко, хутор Белый, хутор Березанский, поселок Бичевый , поселок Ближний, поселок Бурдатский, хутор Краснострелецкий, хутор Восточный, поселок Высотный, поселок Грачевка, хутор Западный, поселок Звезда, поселок Зерновой, поселок Изобильный, хутор Коржи, станица Крыловская, хутор Куликовский, поселок Лаштованный, хутор Ленина, станица Ленинградская, поселок Луговой, поселок Моторный, станица Новоплатнировская, поселок Образцовый, поселок Октябрьский, поселок Первомайский, хутор Реконструктор, хутор Ромашки, поселок Смелый, поселок Солнечный, поселок Трудовой, поселок Уманский, поселок Утро.

1.2.Территориальное управление является отраслевым органом администрации Ленинградского муниципального округа и осуществляет отдельные управленческие функции при реализации вопросов местного значения администрации Ленинградского муниципального округа на подведомственной территории.

1.3.Территориальное управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=ECFDE2A97F9E4AB8954AC3D74F14C376BE0FF2230207A9BE2EC011311CL) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=ECFDE2A97F9E4AB8954ADDDA59789473BB0CAB2B0E59F1E220CA4444CAA2E715D224B9E445A8EC151878C73C17L) муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ленинградского муниципального округа и настоящим Положением.

1.4. Штатное расписание о Территориальном управлении утверждается распоряжением администрации.

1.5.Территориальное управление непосредственно подчинено первому заместителю главы Ленинградского муниципального округа, начальнику управления внутренней политики администрации, который непосредственно координирует и контролирует его деятельность.

1.6. Территориальное управление наделено правами юридического лица, имеет бланк, бюджетную смету, лицевой счет в органах казначейства, имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Территориального управления: 353740, Российская Федерация, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Ленина, 53, помещение 1.

1.8. Полное наименование Территориального управления – Ленинградское территориальное управление администрации Ленинградского муниципального округа Краснодарского края.

Сокращенное наименование Территориального управления – ТУ АЛМО.

1.9. Учредителем и собственником имущества Территориального управления является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Ленинградский муниципальный округ осуществляет администрация Ленинградского муниципального округа. Имущество муниципального образования Ленинградский муниципальный округ закрепляется за Территориальным управлением на праве оперативного управления. Территориальное управление владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Финансирование расходов на содержание Территориального управления осуществляется за счет средств бюджета Ленинградского муниципального округа, предусмотренных на соответствующие цели (далее-местный бюджет).

1.11. Территориальное управление вправе в пределах своих полномочий выступать от своего имени в суде в качестве истца или ответчика, вступать в правоотношения с другими физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи Территориального управления

2.1. Основными задачам Территориального управления являются:

2.1.1. Осуществление управленческих и координирующих функций для отделов Территориального управления по вопросам местного значения в пределах своих полномочий на подведомственной территории.

2.1.2. Осуществление исполнительно-распорядительных функций по вопросам местного значения в пределах своей компетенции на подведомственной территории.

3. Функции Территориального управления

|  |
| --- |
| 3.1. Территориальное управление осуществляет на подведомственной территории следующие функции:  1) участвует в разработке программных документов муниципального округа и Краснодарского края, нацеленных на социально-экономическое развитие территории (стратегий, программ, планов и т.п.), в том числе программ по местным инициативам в рамках выполнения мероприятий, направленных на комплексное развитие подведомственной территории.  2) оказывает содействие в реализации мероприятий, направленных на комплексное развитие подведомственной территории;  3)  принимает участие в решении вопросов  организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных  правовыми актами Ленинградского муниципального округа, принятыми в соответствии с  законодательством Российской Федерации;  4)  участвует  в осуществлении дорожной  деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся  на подведомственной территории и обеспечении  безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);  5) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории;  6) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;  7) участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  8) принимает участие в реализации мер первичной пожарной безопасности, в создании условий для организации добровольной пожарной охраны и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;  9) участвует в создании условий для обеспечения жителей населенных пунктов подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  10) участвует в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитии языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализации прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечении социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов;  11) принимает участие в организации досуга и обеспечении жителей населенных пунктов подведомственной территории услугами организаций культуры;  12) участвует в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;  13) принимает участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования Ленинградский муниципальный округ, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;  14) принимает участие в создании на подведомственной территории условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения;  15) принимает участие в формировании и содержании архивного фонда подведомственной территории;  16) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;  17) участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства подведомственной территории, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;  18) принимает участие в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с правилами благоустройства Ленинградского муниципального округа;  19) участвует в присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах подведомственной территории, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре;  20) участвует в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, участвует в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);  21) принимает участие в оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин на подведомственной территории;  22) принимает участие в организации строительства муниципального жилищного фонда;  23)принимает участие в работе с населением в сфере земельного законодательства и имущественных отношений;  24) участвует в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений, предоставлении разрешений на осуществление земляных работ, согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, выдаче справок в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;  25) осуществляет контроль за предоставлением муниципальных услуг оказываемых отделами территориального управления в порядке, предусмотренном соответствующими административными регламентами;  26) рассматривает обращения граждан и осуществляет подготовку ответов на обращения по вопросам находящимся в компетенции Территориального управления;  27) осуществляет консультации граждан по вопросам находящимся в компетенции Территориального управления;  28) издает приказы в целях реализации возложенных на Территориальное управление функций, установленных настоящим Положением.  3.2. В рамках выполнения мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества:  1) участвует в создании и организации деятельности органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на подведомственной территории, по вопросам, отнесённым к его компетенции;  2) содействует общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Ленинградского муниципального округа, в реализации социально-значимых проектов;  3) осуществляет мониторинг общественного мнения, прогнозирует возможное обострение социальной напряжённости, принимает профилактические меры по предупреждению конфликтов;  4) оказывает содействие депутатам Совета Ленинградского муниципального округа, избирательным комиссиям, комиссиям референдума в проведении на подведомственной территории выборов должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, референдумов;  5)участвует в подготовке сходов, собраний жителей на подведомственной территории.  3.3. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.  4. Права Территориального управления  4.1. Территориальное управление имеет право на:  1) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории;  2) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=38FD9C074157093E46B8C664A7FD7F230E4733C87BE33EE8CD0B40964AD50147C490A93ADAC8B618BA8E76A4B4D80E65A28F8631303D4588f0c5C) от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;  3) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;  4) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=F8066097D2AAF0941D60D942CCA2B8A1B431B30D617BF54EE9F35A74EF4C1AD1FA830C0528135B22EBEC687009B04BFB6AF094e6DEH) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;  5) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;  6) заключение договоров, муниципальных контрактов в целях выполнения возложенных на Территориальное управление полномочий;  7) получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, предприятий, организаций, учреждений, не зависимо от их организационно-правовой формы, необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к полномочиям Территориального управления;  8) передавать в установленном законом порядке информацию государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям, организациям, учреждениям, независимо от их организационно-правовой формы;  9) представлять интересы Территориального управления в правоохранительных, судебных и иных государственных органах, органах местного самоуправления по вопросам осуществления переданных полномочий;  10) осуществлять взаимодействие с населением подведомственной территории;  11) вносить предложения главе Ленинградского муниципального округа по совершенствованию деятельности Территориального управления;  12) привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для подведомственной территории работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.  К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.  К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.  13) вести переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления;  14) участвовать в совещаниях и заседаниях, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Территориального управления.  5. Организация деятельности Территориального управления  5.1. Руководство Территориальным управлением осуществляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой Ленинградского муниципального округа на основании распоряжения администрации.  5.2. В период отсутствия начальника Территориального управления (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и прочее) исполнение его обязанностей возлагается на иное лицо на основании распоряжения администрации (или в соответствии с распределением обязанностей).  5.3. Полномочия начальника Территориального управления определяются должностной инструкцией, утвержденной распоряжением администрации.  5.4. Муниципальные служащие Территориального управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Ленинградского муниципального округа, на основании распоряжения администрации.  5.5. Функциональные обязанности, права, ответственность, а также требования к квалификации сотрудников Территориального управления устанавливаются в их [должностных](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/) инструкциях.  6. Реорганизация, ликвидация Территориального управления  6.1. Ликвидация или реорганизация Территориального управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края по представлению главы Ленинградского муниципального округа.  6.2. Прекращение деятельности Территориального управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.  6.3. Территориальное управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).  6.4. При реорганизации Территориального управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.  6.5. При ликвидации Территориального управления – источника комплектования муниципального архива, архивные документы в упорядоченном состоянии передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в соответствующий муниципальный архив. Упорядочение документов организует ликвидационная комиссия с участием представителя соответствующего муниципального архива.    Первый заместитель  главы Ленинградского  муниципального округа,  начальник управления  внутренней политики  администрации В.Н. Шерстобитов |