Приложение 8

к административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»

Уведомление

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства

Угловой штамп администрации

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество

(при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрацией Ленинградского муниципального округа по результатам рассмотрения запроса о внесении исправлений в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Ленинградского муниципального округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа

во внесении исправлений в разрешение на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства)

Глава

Ленинградского

муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

на обратной стороне второго экземпляра

Получил «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя, заполняется в случае получения копии уведомления лично)

Уведомление направлено в адрес заявителя (ей) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

( подпись должностного лица, направившего уведомление в адрес заявителя (ей)) заполняется в случае направления копии уведомления по почте).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы  Ленинградского  муниципального  округа, начальник  отдела имущественных отношений  администрации |  | Р.Г.Тоцкая |