|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования  Ленинградский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

ПАСПОРТ

муниципальной программы

муниципального образования Ленинградский район

«Развитие архивного дела в муниципальном образовании

Ленинградский район»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор  Программы: | Заместитель главы муниципального образования Ленинградский район (курирующий вопросы кадровой политики, делопроизводства и правовой работы) |
| Участники  Программы: | Муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район» |
| Цели Программы:  Задачи  Программы: | Повышение качества и оперативности исполнения запросов граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования на основе документов Архивного фонда муниципального образования Ленинградский район;  Обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы.  Укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирование и содержание архивных фондов. |
| Перечень целевых  показателей  Программы | Поддержание сохранности архивных документов, хранящихся в нормативных условиях до 100% |
| Этапы и сроки  реализации Программы | Этапы не предусмотрены.  Срок реализации программы 2021 – 2023 г.г. |
| Объемы  бюджетных  ассигнований | Общий объем финансирования Программы составляет 8856,407 тыс. рублей, в том числе:  за счет средств местного бюджета – 8856,407 тыс. рублей, из них по годам:  2021 г. – 3060,410 тыс. руб.;  2022 г. – 2880,692 тыс. руб.;  2023 г. – 2915,305 тыс. руб.  за счет средств краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, из них по годам:  2021 г. – 0,00 тыс. руб.;  2022 г. – 0,00 тыс. руб.;  2023 г. – 0,00 тыс. руб. |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Программа «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район» (далее именуется – Программа) разработана во исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации и Краснодарском крае.

Одной из главных проблем современного развития архивной отрасли является ежегодно увеличивающийся объем архивных документов, в связи с комплектованием архива документами постоянного хранения. Ежегодно, свыше тысячи единиц хранения поступает на муниципальное хранение, что влечет за собой сохранность архивных документов.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от муниципального архива внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов пользователей.

Организация хранения документов - система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием. Для обеспечения сохранности документов в архиве должен осуществляться санитарно-гигиенический режим хранения с соблюдением нормативных условий хранения документов. Бактерии, вирусы и другие микроорганизмы окружают нас повсеместно. Одним из наиболее эффективных методов борьбы с микробами на поверхностях является ультрафиолетовое излучение бактерицидной лампы.

Приоритетным направлением в области использования архивных документов является проведение работ по их переводу в электронный формат. Создание электронных архивов и современного научно-справочного аппарата к ним – требование времени и потребность общества. Это четко сформулировано в Концепции развития архивного дела в Российской Федерации до 2022 г. Активизация работы по переводу архивных документов и научно-справочного аппарата к ним в электронный формат требует немалых затрат на приобретение современного компьютерного оборудования.

Программа составлена с учетом потребностей муниципального архива и возможностей муниципального образования Ленинградский район в решении задач по развитию архивного дела в муниципальном образовании, обеспечению сохранности архивных документов.

Программа способствует достижению стратегической цели - повышению уровня обеспечения сохранности и безопасности архивных фондов на 100%.

Программа направлена на решение задач: обеспечение сохранности и безопасности архивных фондов, укрепление материально-технической базы муниципального архива, формирования и содержания архивных фондов в период с 2021 по 2023 г.г.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы

реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы определяются согласно приложению 1 к настоящей муниципальной программе.

При необходимости возможна корректировка значений целевых показателей в 2021 – 2023 годах в зависимости от результатов промежуточного анализа достижения целевых показателей в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

1. Перечень и краткое описание основных мероприятий

муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием источников и объемов финансирования, сроков их реализации определяется согласно приложению 2 к настоящей муниципальной программе.

Муниципальной программой не предусмотрена реализация подпрограмм и ведомственных целевых программ.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках реализации муниципальной программы.

1. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район в пределах лимитов, установленных на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 8856,407 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 г.– 3060,410 тыс. руб., 2022 г.– 2880,692 тыс. руб., 2023 г. – 2915,305 тыс. руб.

Мероприятия, объемы и источники финансирования могут корректироваться в зависимости от принятых на региональном и муниципальном уровнях решений с учетом реальных возможностей местного бюджета.

1. Методика оценки эффективности реализации   
   муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с типовой методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования от 16 июля 2015 г. № 581 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район» (с изменениями и дополнениями).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы основывается на принципе сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей с их плановыми значениями по результатам отчетного года.

На основании данных картотек, журналов регистрации приема граждан и заявлений, журнала регистрации пользователей, работающих в читальном зале, журнала регистрации посещений исследователей муниципального архива, эффективность муниципальной программы исчисляется средним числом пользователей от 4000 – 4500.

Значение показателя «Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов» определяется по формуле:

, где

- количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, находящихся в нормативный условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение,

- общее количество документов архива муниципального образования Ленинградский район, подлежащих к постоянному (вечному) хранению.

Значение показателя «Доля описаний дел архива муниципального образования Ленинградский район, включенных в электронные описи и электронные каталоги от общего количества дел» определяются по формуле:

, где

- количество дел, включенных в электронные описи и электронные каталоги;

– количество дел, хранящихся в архиве муниципального образования Ленинградский район.

6. Механизм реализации муниципальной программы   
и контроль за её выполнением

Управление муниципальной программой, взаимодействие координатора муниципальной программы с участниками муниципальной программы, контроль за ее выполнением осуществляются в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 16 июля 2015 г. № 581 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Ленинградский район» (с изменениями и дополнениями).

За реализацию муниципальной программы и ее мероприятий отвечает муниципальное казённое учреждения «Архив муниципального образования Ленинградский район» (далее - Учреждение), текущее управление муниципальной программой и ответственность за реализацию ее мероприятий осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский район (далее - Администрация) на основании разработанных смет и заключенных договоров.

Реализация программы предполагает:

1) закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг». Отбор поставщиков (исполнителей) товаров, работ и услуг производится в соответствии с действующим законодательством.

2) финансирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Совета муниципального образования Ленинградский район о бюджете муниципального образования Ленинградский район на текущий финансовый год и на плановый период на указанные цели.

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район Ю.Ю. Шулико