

Архивный отдел администрации Ленинградского района

РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д - 6
АРХИВНАЯ ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
за 1942-1995 годы

На 25-ти листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения управления
образования администрации Ленинградского района
за 1942-1995 годы

Отдел народного образования Ленинградского исполкома депутатов трудящихся был образован в 1932 году, но документы постоянного хранения сохранились с 1942 года.

Отдел осуществлял контроль над школами, оказывал практическую и методическую помощь директорам и учителям школ, дошкольным учреждениям.

Согласно решения крайисполкома № 375 от 25.08.88 года "О передаче учреждений и организаций отдела народного образования крайисполкома и краевого управления профтехобразования на баланс главного управления народного образования крайисполкома" было принято решение райисполкома № 13 от 26.01.89 года о реорганизации отдела народного образования в управление народного образования. С 1989 по 1995 год контроль за деятельностью образовательных учреждений: гимназии, средних, неполных средних и начальных школ, дошкольных учреждений обеспечивался районным управлением народного образования администрации района (РУНО).

На основании Закона РФ "О местном самоуправлении", Закона РФ "Об образовании" ст.37 п.3 было принято постановление № 956 от 28.12.95 года о регистрации управления образования администрации Ленинградского района (РУО).

Управление образования обеспечивает реализацию на территории Ленинградского района Федеральной, краевой, муниципальной программы развития образования, соблюдение государственных образовательных стандартов по программам дошкольного начального, основного среднего (полного) общего образования в 25-ти общеобразовательных учреждениях.

Документальные материалы постоянного хранения и по личному составу отложившиеся в деятельности управления народного образования обработаны за 1942-1995 годы и внесены в опись № I и № 2-л. Документы по личному составу хранятся в районном архиве за 1944-1968 годы и в централизованной бухгалтерии управления образования за 1969-2002 годы.

Переработка описи проведена в связи с тем, что опись за 1942-1995 годы не отвечает требованиям в качестве учетного и поискового документа НСА, неформатная с угасающим текстом.

Переработанная опись составлена по хронологическому и структурному принципу. При переработке описи проводилась систематиза-

ция, перешифровка дел, поэтому в описи внесена дополнительная графа "номера дел старой описи". При переработке объединены разделы описи в одну новую опись. Проводилась редактирование заголовков дел.

В данную опись внесены: приказы по основной деятельности, протоколы совещаний директоров, учителей, годовые отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы, годовые отчеты по финансово-хозяйственной деятельности, планы работы отдела, документы о праве наследования несовершеннолетних детей и др.

Данная опись высылается на утверждение ЭК управления по делам архивов Краснодарского края.

Зав. архивным отделом

Свир - Г.М. Свиридова

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ
АРХИВОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от "26" августа 2003 года № 7

Ф О Н Д - 6

АРХИВНАЯ ОПИСЬ - № I

дел постоянного хранения
за 1942-1995 годы.

№ дел: новые	№ дел: старые	Индекс: дела	Заголовки дел	Дата: дела	К-во: листов	Приме- чанье
1	2	3	4	5	6	7
1942 год						
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
I	300	I98	Отчеты об успеваемости, сведения об учениках за 1942-1944 годы		135	✓ ОЦ
1943 год						
<u>Руководство</u>						
2		302	Приказы №И-256 по основ- ной деятельности	10.02.43 01.09.52	299	✓
1944 год						
<u>Руководство</u>						
3		303	Приказы № I-122 по ос- новной деятельности	04.01.44 26.12.45	75	✓
4		I96	Протоколы совещаний учи- телей, директоров школ	07.11.44 10.12.44	70	✓ ОЦ
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
5		I97	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной ра- боты в школах за 1944 год		64	✓ ОЦ
1945 год						
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
6		I99	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной ра- боты в школах за 1945 год		245	✓ ОЦ
1946 год						
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>						
7		200	Сметы расходов по отделу за 1946 год		87	✓
1947 год						
<u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>						

1	2	3	4	5	6	7
8	201	Годовой бухгалтерский отчет за 1947 год 1948 год <u>Учебно-воспитательная работа</u>				47 ✓
9	202	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1948 год <u>Бухгалтерский учет и отчетность</u>			214	✓ 016
10	203	Годовой бухгалтерский отчет за 1948 год 1950 год <u>Руководство</u>			68	✓
11	304	Приказы по основной деятель- ности №№ 1-81 1952 год <u>Руководство</u>	12.08.50 22.08.51		33	✓
12	305	Приказы № 1-257 по основной деятельности 1955 год <u>Руководство</u>	12.09.52 09.09.53		59	✓
13	306	Приказы № 1-45 по основной деятельности 1956 год <u>Руководство</u>	08.01.55 22.08.56		102	✓
14	307	Приказы № 46-75 по основной деятельности 1958 год <u>Руководство.</u>	24.08.56 28.12.57		85	✓
15	308	Приказы № 1-29 по основной деятельности 1959 год <u>Руководство</u>	03.01.58 02.07.59		117	✓
16	I	Приказы № 30-27 по основной деятельности 1961 год <u>Руководство</u>	13.07.59 14.05.61		105	✓
17	309	Приказы № 29-125а по основ- ной деятельности 1962 год <u>Руководство</u>	09.05.61 07.05.62		96	✓

1	2	3	4	5	6	7
18	310		Приказы № 126-182 по основной деятельности	09.05.62 20.12.62	94	✓
			I 9 6 3 год			
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
19	2		Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1963-1964 годы		12	
20	5		Годовой отчет средних школ за 1963-1964 годы		110	✓ 014
			I 9 6 4 год			
			<u>Руководство</u>			
21	10		Приказы № 2-198 по основной деятельности	16.03.64 20.02.65	93	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
22	6		Статистические отчеты школ на начало учебного года за 1964-1965 годы		46	✓ 014
23	24		Годовые статотчеты школ по успеваемости учащихся за 1964-1965 годы		46	✓ 014
			<u>Опека и попечительство</u>			
24	11		Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1964 год, том-1		107	✓
25	12		То же, том-2 за 1964 год		76	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
26	14		Годовой финансовый отчет отдела и школ за 1964 год		30	✓
27	42		Годовые отчеты по труду за 1964-1966 годы		53	✓
			I 9 6 5 год.			
			<u>Руководство</u>			
28	17		Приказы № 200-313 по основной деятельности	21.02.65 25.08.65	80	✓
29	18		То же № 313-352	21.08.65 14.10.65	48	✓
30	311		То же № 353-104	15.10.65 28.07.66	92	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
31	23		Статистические отчеты школ на начало учебного 1965-1966 годы		103	✓ 014
32	35		Отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1965-1966 годы		82	✓ 014

1	2	3	4	5	6	7
<u>Опека и попечительство</u>						
33	I9		Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1965 год		I25	✓
34	33		То же за 1965-1968 годы		I04	✓
<u>Бухгалтерия</u>						
35	64		Сметы расходов отдела и школ за 1965 год		3I	✓
36	32		То же за 1965 год		299	✓
37	204		Сметы по спецсредствам по школам за 1965 год		3I	✓
I 9 6 6 год						
<u>Руководство</u>						
38	3I2		Приказы №№ I05-I69 по основной деятельности	30.07.66 I4.II.66	94	✓
39	3I3		То же №№ I69-88	I4.II.66 I7.06.67	85	✓
40	4I		Протоколы Совета района	0I.03.66 I5.05.68	II2	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
4I	38		Статистические отчеты школ на начало учебного 1966-1967 года		64	✓ 814
42	36		Отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1966-1967 годы		5I	✓ 814
<u>Опека и попечительство</u>						
43	47		Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1966 год, том-I		I32	✓
44	48		То же, том-2 за 1966 год		83	✓
<u>Бухгалтерия</u>						
45	44		Сметы расходов средних школ района за 1966 год		347	✓
46	43		Сметы расходов восьмилетних школ района за 1966 год		I05	✓
47	205		Сметы по спецсредствам по школам за 1966 год		29	✓
I 9 6 7 год						
<u>Руководство</u>						
48	3I4		Приказы №№ 89-I30 по основной деятельности	I7.06.67 04.09.68	I06	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
49	5I		Отчеты начальных, восьмилетних школ и средних школ за 1967-1968 годы		46	✓ 814

1	2	3	4	5	6	7
50	52		Статистические отчеты школ на начало учебного года 1967-1968 годы		65	✓ <i>011</i>
			<u>Опека и попечительство</u>			
51	53		Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1967 год		199	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
52	45		Сметы расходов школ за 1967 год		144	✓
			1968 год			
			<u>Руководство</u>			
53	315		Приказы № 131-87 по основной деятельности	05.03.68 18.07.69	106	✓
53a	316		То же № 88-47	23.09.69 06.05.70	83	✓
54	54		Приказы крайОНО о работе отдела и его сети за 1968 год		219	✓
55	57		Планы работы отдела на 1968-1969 годы		35	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
56	59		Отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1968-1969 годы		50	✓ <i>011</i>
57	60		Отчеты школ на начало учебного года (1968-1969)		99	✓ <i>011</i>
			<u>Опека и попечительство</u>			
58	138		Отчеты о работе охраны прав детей за 1968-1977 годы		305	✓
59	61a		Документы о праве наследования детей за 1968 год, том-1		160	✓
60	61		То же, том-2 за 1968 год		124	✓
61	25		То же, том-3 за 1968 год		127	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
62	56		Сметы расходов школ, отдела образования, спецшколы за 1968 год		215	✓
63	55		Отчеты по труду за 1968 год		5	✓
			1969 год			
			<u>Руководство</u>			
64	62		Приказы крайОНО о работе отдела и его сети за 1969 год		271	✓
64a			<i>Приказы районной комиссии по подготовке школ к учебно-воспитательной работе за 1968-1969</i>		306	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
65	65		Годовые отчеты по дошкольному воспитанию за 1969-1972 годы		13	✓

1	2	3	4	5	6	7
66	68		Отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1969-1970 годы		47	✓ 04
67	69		Отчеты школ на начало учебного 1969-1970 годы		91	✓ 04
			<u>Опека и попечительство</u>			
68	26		Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1969 год, том-1		101	✓
69	27		То же, том-2 за 1969 год		116	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
70	63		Квартальные отчеты по труду за 1969-1970 годы		21	✓
71	64		Сметы расходов школ, отдела образования и спецшколы за 1969 год		161	
72	66		Годовой финансовый отчет за 1969 год		40	✓
			1970 год			
			<u>Руководство</u>			
73	317		Приказы № 50-152 по основной деятельности	10.05.70 21.12.70	80	✓
74	318		То же № 153-45	24.12.70 07.05.71	51	✓
75	67		Решения крайисполкома о подготовке школ к новому учебному году, о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1970 год		108	✓
76	71		Приказы крайОНО о работе отдела и его сети за 1970 год		280	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
77	70		Статистические отчеты школ об успеваемости учащихся на конец учебного 1970-1971 года		46	
78	69		Отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1970-1971 годы		91	
			<u>Опека и попечительство</u>			
79	28		Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1970 год, том-1		174	✓
80	29		То же, том-2 за 1970 год		119	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
81	72		Сметы расходов школ, отдела, спецшколы за 1970 год		141 162	✓
82	73		Годовой финансовый отчет за 1970 год		172	✓

1	2	3	4	5	6	7
1 9 7 1 год						
<u>Руководство</u>						
83	76	Приказы № 46-26 по основной деятельности	12.05.71 11.04.73	152	✓	
84	77	Приказы крайоно о работе отдела и его сети за 1971 год		379	✓	
85	74	Решения райисполкома о подготовке школ к учебному году и о состоянии воспитательной работы в школах за 1971 год.		128	✓	
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
86	82	Отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1971-1972 годы		84	✓	Обл
86a		Отчеты школ об успеваемости учащихся на конец учебного 1971-1972 года		38	✓	Обл
<u>Опека и попечительство</u>						
87	81	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1971 год, том-1		167	✓	
88	82	То же, том-2 за 1971 год		107	✓	
<u>Бухгалтерия</u>						
89	79	Годовой финансовый отчет отдела за 1971 год		43	✓	
90	80	Отчеты по труду ^{и оплате заработной платы} за 1971 год		12	✓	
91	78	Сметы расходов школ, РОНО, спецшколы за 1971 год		122	✓	
92	78a	Сметы расходов по спецсредствам средних школ, спецшколы за 1971 год		16	✓	
1 9 7 2 год						
<u>Учебно воспитательная работа</u>						
93	83	Статистические отчеты школ на начало учебного года за 1972-1973 годы		67	✓	Обл
<u>Опека и попечительство</u>						
94	84	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1972 год		237	✓	
<u>Бухгалтерия</u>						
95	87	Годовой финансовый отчет за 1972 год		51	✓	
96	88	Годовой отчет по труду ^{и оплате заработной платы} за 1972 год		20	✓	
97	85	Сметы школ, РОНО, спецшколы за 1972 год		17	✓	

1	2	3	4	5	6	7
			I 9 7 3 год			
			<u>Руководство</u>			
98	89	0-3	Приказы № 27-77 райОНО по основной деятельности	18.04.73 02.01.75	84	✓
99	90	0-4	Решения райисполкома о состоянии воспитательной работы в школах района за 1973 год		206 86	✓
I00	I03	0-15	Приказы крайОНО о работе отдела и его сети за 1973 год		335	✓
I01	91	0-5	Планы работы райОНО на 1973-1975 годы		68	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
I02	92	0-6	Годовые отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1973-1974 годы		63	✓ 024
I03	93	0-7	Списки выпускников средних школ награжденных золотыми и серебряными медалями за 1973-1977 годы		6	✓
I04	94	0-8	Годовые отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1972-1973 годы		42	✓ 024
I05	I72	0-9	Годовые отчеты о работе детских дошкольных учреждений за 1973-1980 годы		79	
			<u>Опека и попечительство</u>			
I06	95	0-10	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1973 год		268	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
I07	I02	0-14	Годовой бухгалтерский отчет за 1973 год		38	✓
			I 9 7 4 год			
			<u>Руководство</u>			
I08	I05	0-2	Приказы крайОНО о работе отдела и его сети за 1974 год		202	✓
I09	I06	0-4	Решения райисполкома о подготовке школ к новому учебному году, о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1974 год		200	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
I10	I08	0-6	Годовые отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1973-1974 годы		36	✓ 024
I11	I09	0-8	Годовые отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1974 год		63	✓ 024

1	2	3	4	5	6	7
<u>Опека и попечительство</u>						
II2	IO7	0-15	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1974 год		247	✓
<u>Бухгалтерия</u>						
II3	II4	0-14	Годовой бухгалтерский отчет за 1974 год		20	✓
II4	III	0-II	Отчеты по труду и фонду заработной платы за 1974 год		10	✓
I 9 7 5 год						
<u>Руководство</u>						
II5	I26	0-3	Приказы № I-16 районо по основной деятельности	05.01.75 27.04.77	101	✓
II6	I45	0-4	Приказы КрайОНО о работе отдела и его сети за 1975 год		126	✓
II7	II6	0-5	Решения райисполкома о подготовке школ к новому учебному году о состоянии учебно-воспитательной работы в школе за 1975 год		96	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
II8	II7	0-6	Годовой план работы райОНО на 1975 год		29	✓
II9	II8	0-6	То же на 1975 год		39	✓
I20	II9	0-7	Годовые отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1975 год		56	✓ 016
I21	I20	0-8	Годовые отчеты о состоянии воспитательной работы в школах за 1975 год		37	✓ 016
<u>Опека и попечительство</u>						
I22	II0	0-15	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1975 год, том-I		259	✓
I23	II0a	0-15	То же, том-2 за 1975 год <i>в 3а</i> <i>03</i> <i>о праве наследования несовершеннолетних детей за 1975-1982гг.</i>		156	✓
<u>Руководство</u>						
I24	I25	0-2	Приказы КрайОНО о работе отдела и его сети за 1976-1977 годы		217	✓
I25	I27	0-4	Решения райисполкома о подготовке школ к новому учебному году и о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1976 год		192	✓
I26	I29	0-6	Годовые отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1976 год		37	✓ 016

1	2	3	4	5	6	7
I27	I30	0-8	Годовые отчеты о состоянии воспитательной работы в школах за 1976-1977 годы		61	✓ 024
			<u>Опека и попечительство</u>			
I28	I28	0-10	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1976 год		205	✓
			1 9 7 7 год			
			<u>Руководство</u>			
I29	I35	0-3	Приказы № 71-20 по основной деятельности, том-I	08.12.77 22.05.80	162	✓
I30	I35a	0-3	То же, том-2 № 18-70	27.04.77 07.12.77	51	✓
I31	I36	0-4	Приказы крайОНО о работе отдела и его сети за 1977 год		76	✓
I32	I40	0-5	Решения райисполкома о состоянии воспитательной работы в школах района за 1977 год		101	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
I33	I37	0-6	Годовой план работы школ по учебно-воспитательной работе на 1977 год		39	✓
I34	I36	0-10	Годовые отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1977 год		55	✓ 024
I35	I43	0-II	Списки выпускников средних школ награжденных золотыми и серебряными медалями за 1977-1980 годы		2	✓
I36	I44	0-12	Годовые отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1977-1978 годы		75	✓ 024
			<u>Опека и попечительство</u>			
I37	I39	0-7	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1977 год		330	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
I38	I41	0-9	Годовой финансовый отчет за 1977 год		62	✓
			1 9 7 8 год			
			<u>Руководство</u>			
I39	I45	0-3	Приказы крайОНО о работе отдела и его сети за 1978 год		153 140	✓
I40	I50	0-8	Решения райисполкома о состоянии воспитательной работы в школах района за 1978 год		292	✓

II

1	2	3	4	5	6	7
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
I41	I47	0-5	Годовые планы школ по учебно-воспитательной работе на 1978-1979 годы	99	✓	
I42	I52	0-10	Годовые отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1978-1979 годы	66	✓	044
I43	I53	0-II	Годовые отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1978-1979 годы	81	✓	044
<u>Опека и попечительство</u>						
I44	I51	0-9	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1978 год	339	✓	
<u>Бухгалтерия</u>						
I45	206	0-48	Годовой бухгалтерский отчет за 1978 год 1 9 7 9 год	53	✓	
<u>Руководство</u>						
I46	I54	0-3	Приказы крайоно о работе отдела и его сети за 1979 год	149	✓	
I47	I59	0-8	Решения райисполкома о состоянии воспитательной работы в школах района за 1979 год	193	✓	
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
I48	I56	0-5	Статистические отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1979-1980 годы	91	✓	044
I49	I61	0-10	Годовые отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1979-1980 годы	56	✓	044
I50	I62	0-II	Годовые отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1979 год	62	✓	044
<u>Опека и попечительство</u>						
I51	I57	0-6	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1979 год 1 9 8 0 год	267	✓	
<u>Руководство</u>						
I52	I63	0-3	Приказы № 21-35 по основной деятельности	23.05.80 20.09.81	88	✓

1	2	3	4	5	6	7
I53	I64	0-4	Протоколы заседания Совета района	08.10.80 02.03.82	72	✓ 016
I54	I66	0-6	Приказы, письма крайоно по работе отдела и его сети за 1980 год		I24	✓
I55	I68	0-8	Решения райисполкома о состоянии воспитательной работы в школах района за 1980 год		201	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
I56	I64a	0-4	Итоги ученических олимпиад за 1980 год		11	✓
I57	I65	0-5	Годовые планы школ по учебно-воспитательной работе за 1979-1980 годы		47	✓
I58	I67	0-10	Годовые отчеты начальных, восьмилетних и средних школ за 1980-1981 годы		76	✓ 014
I59	I71	0-11	Годовые отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы в школах за 1980-1981 годы		76	✓ 014
I60	I72a	0-13	Документы по проверке работы подведомственных организаций (акты, справки, предложения) за 1980-1982 годы		26	✓
<u>Опека и попечительство</u>						
I61	I67	0-6	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1980 год		260	✓
<u>Бухгалтерия</u>						
I62	213	0-48	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об исполнении сметы расходов за 1980 год		59	✓
1981 год						
<u>Руководство</u>						
I63	I75	0-3	Приказы № 40a-20 по основной деятельности	26.10.81 22.05.84	I54	✓
I64	I74	0-1	Решения, постановления и распоряжения райисполкома по вопросам народного образования за 1981 год		I33	✓
I65	I73	0-2	Приказы, распоряжения, указания и письма крайоно по работе отдела и его сети за 1981 год		I05	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
I66	I79	0-15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с крайоно за 1981 год		I04	✓

1	2	3	4	5	6	7
I67	I77	0-II	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах о состоянии школ и составе учащихся за 1981-1982годы		I46	✓ 014
			<u>Опека и попечительство</u>			
I68	I76	0-8	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1981 год		302	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
I69	2I6	0-48	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об исполнении смет расходов за 1981 год		70	✓
			1 9 8 2 год			
			<u>Руководство</u>			
I70	I87	0-2	Решения, постановления, указания райисполкома по работе отдела и его сети за 1982 год		I65	✓
I71	I82	0-5	Протоколы заседания Совета районо	I6.04.82 I9.I6.84	73	
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
I72	I92	0-10	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах о состоянии школ и о составе учащихся за 1982-1983 годы		220	✓ 014
I73	I87	0-15	Докладные записки, справки, сводки и переписка с крайоно за 1982 год		I23	✓
I74	I88	0-17	Квартальные планы работы районо на 1982 год		I57	✓
			<u>Опека и попечительство</u>			
I75	I86	0-18	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1982 год		224	✓
			<u>Бухгалтерия</u>			
I76	2I9	0-48	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об исполнении сметы расходов за 1982 год		44	
			1 9 8 3 год			
			<u>Руководство</u>			
I77	I89	0-1	Решения, постановления и распоряжения райисполкома по вопросам народного образования за 1983 год		110	✓
I78	I90	0-2	Приказы, распоряжения, указания крайоно по работе отдела и его сети за 1983 год		282	✓

1	2	3	4	5	6	7
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
I79	I92a	O-I2	Годовые планы работы отдела на 1983-1984 годы		75	✓
I80	I92	O-I3	Отчеты школ на конец учебного года за 1983-1984 годы		144	✓ 064
I81	I94	O-I5	Докладные записки, справки, сводки и переписка с крайоно за 1983 год		95	✓
I82	I95	O-30	Документы о проверке работы подведомственных учреждений районо (акты, справки, предложения) за 1983-1985 годы		46	✓
<u>Опека и попечительство</u>						
I83	I95a	O-9	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1983 год		254	✓
<u>Бухгалтерия</u>						
I84	223	O-48	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об исполнении сметы расходов за 1983 год		44	✓
I 9 8 4 год						
<u>Руководство</u>						
I85	226a	OI-I	Решения, постановления и распоряжения райисполкома по вопросам народного образования за 1984-1985 годы		238	✓
I86	226б	OI-2	Приказы, распоряжения, указания крайоно по работе отдела и его сети за 1984 год		44	✓
I87	226	OI-3	Приказы № I-19 по основной деятельности	23.05.84 20.05.86	103	✓
187a	57-03		<u>Планирование</u> Протсколин Совета райо	28.05.84 27.11.84	112	✓
I88	227	O2-8	Квартальные планы работы отдела народного образования на 1984 год		114	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
I89	228	O-I0	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах и составе учащихся (стат. отчеты всех форм) за 1984 год		108	✓ 064
<u>Методическая работа</u>						
I90	230	O-30	Материалы по проверке работы подведомственных учреждений (акты, справки, предложения) за 1984-1988 годы		65	✓

1	2	3	4	5	6	7
<u>Патронирование и опека</u>						
I91	231a	0-3I	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1984 год		228	✓
<u>Централизованная бухгалтерия</u>						
I92	233	0-48	Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год		59	✓
I93	234	0-49	Отчет об исполнении смет расходов за 1984 год		39	✓
I 9 8 5 год						
<u>Руководство и контроль</u>						
I94	236	02-I	Приказы, распоряжения крайоно за 1985 год		192	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
I95	238	0-30	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах (стат.отчеты всех форм) о состоянии школ и составе учащихся за 1985 год		105	✓ 01/1
<u>Патронирование и опека</u>						
I96	240	0-59	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1985 год		321	✓
<u>Централизованная бухгалтерия</u>						
I97	242	0-48	Отчет об исполнении смет расходов за 1985 год		37	✓
I 9 8 6 год						
<u>Руководство и контроль</u>						
I98	245	0-I	Решения, постановления и распоряжения райисполкома по вопросам народного образования за 1986 год		115	✓
I99	246	0-2	Приказы, распоряжения крайоно за 1986-1989 годы		124	✓
200	247	0-3	Приказы № 20-38 по основной деятельности	22.05.86 25.08.88	156	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
201	208	0-10	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах (стат.отчеты всех форм) о состоянии школ и составе учащихся за 1986 год		123	✓ 01/1

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6 : 7

Методическая работа

202 249 0-30 Материалы по проверке работы подведомственных учреждений (акты, справки, предложения) за 1986-1989 годы 178 ✓

Патронирование и опека

203 250 0-59 Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1986 год 174 ✓

Централизованная бухгалтерия

204 252 0-46 Годовой бухгалтерский отчет за 1986 год 45 ✓

205 254 0-47 Отчет об исполнении сметы расходов отдела и подведомственных учреждений за 1986 год I 9 8 7 год 41 ✓

Учебно-воспитательная работа

206 206a 01-10 03-10 *Бюллетень собрания директоров школ 08.01.87 15.08.89* 174 ✓

206a 256 03-10 Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах о состоянии школ и составе учащихся (стат. отчеты всех форм) за 1987 год 159 ✓ 014

207 01-09 *Протокол Совета р-она 27.12.87 25.08.89* Патронирование и опека 64 ✓

207a 259 05-9 Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1987 год 339 ✓

Централизованная бухгалтерия

208 261 07-8 Годовой бухгалтерский отчет и отчет об исполнении смет расходов на 1987 год 38 ✓

209 263 07-10 Сметы расходов отдела и подведомственных учреждений за 1987 год 52 ✓

209a *Вексельные на материалы работы и серебряной медалью за 1987-90 гг* 1 9 8 8 год 400 ✓

Руководство и контроль

260 264 01-2 Приказы №38-45 по основной деятельности 26.08.88 02.11.89 98 ✓

Учебно-воспитательная работа

211 265 03-10 Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, о состоянии школ и составе учащихся (ста. отчеты всех форм) за 1988 год 235 ✓ 014

212 266 03-11 Годовой отчет о работе детских учреждений за 1988 год 6 ✓

1	2	3	4	5	6	7
			<u>Методическая работа</u>			
213	268	04-9	Документы по математической олимпиаде за 1988 год		100	✓
			<u>Патронирование и опека</u>			
214	269	05-9	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1988 год		168	✓
			<u>Централизованная бухгалтерия</u>			
215	271	07-8	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об использовании смет расходов за 1988 год		49	✓
			I 9 8 9 год			
			<u>Руководство и контроль</u>			
216	273	01-4	Приказы № 50-65б по основной деятельности	09.II.89 29.I2.90	102	✓
216a		01-09	Приказы № 16-21 заседания Совета директоров	16.II.88 15.I2.91	56	✓
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
217	275	03-10	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, о состоянии школ и составе учащихся (стат. отчеты всех форм) за 1989 год		209	✓ 014
218	03-II	276	Годовой отчет о работе детских учреждений за 1989 год	06.I0.89 20.08.93	42	✓
218a	01-10		Методическая работа		131	✓
219	278	04-9	Документы районной математической олимпиады за 1989 год		164	✓
			<u>Патронирование и опека</u>			
220	279	05-9	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1989 год		77	✓
			<u>Централизованная бухгалтерия</u>			
221	281	07-8	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об использовании смет расходов за 1989 год		36	✓
			I 9 9 0 год			
			<u>Учебно-воспитательная работа</u>			
222	285	03-10	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, о состоянии школ и составе учащихся (стат. отчеты всех форм) за 1990 год		101	✓ 014
223	286	03-II	Годовой отчет о работе детских учреждений за 1990 год		30	

1	2	3	4	5	6	7
<u>Методическая работа</u>						
224	287	04-3	Документы по проверке работы подведомственных учреждений (акты, справки, предложения) за 1990 годы		I4	
225	288	04-9	Документы районных ученических олимпиад за 1990 годы		I25	
<u>Патронирование и опека</u>						
226	289	05-I	Годовой отчет по опеке и попечительству за 1990 год		6	
227	290	05-9	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1990 год		II2	✓
<u>Централизованная бухгалтерия</u>						
228	291	07-8	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об исполнении смет расходов за 1990 год		62	
229	292	07-9	Годовой отчет по труду и заработной плате за 1990 год		68	
I 9 9 I год						
<u>Руководство и контроль</u>						
230	293	0I-I	Приказы № I-54 по основной деятельности. Том-I	04.0I.9I I3.I2.9I	96	✓
23I	294	0I-I	То же № I-45. Том-2	I7.I2.9I 0I.I0.92	92	✓
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
232	295	03-I0	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, о состоянии школ и составе учащихся (стат. отчеты всех форм) за 199I год		I30	✓ 04
233	295	03-II	Годовой отчет о работе детских учреждений за 199I год		26	
<u>Методическая работа</u>						
234	296	04-3	Документы по проверке работы подведомственных учреждений (акты, справки, предложения) за 199I год		7	
235	297	04-9	Документы районных ученических олимпиад за 199I год		I27	
<u>Патронирование и опека</u>						
236	298	05-I	Годовой отчет по опеке и попечительству за 199I год		6	
237	299	05-9	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 199I год		78	✓

1	2	3	4	5	6	7	
<u>Централизованная бухгалтерия</u>							
238	299	07-8	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об исполнении смет расходов за 1991 год		68		
239	300	07-9	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 1991 год		136		
240	301	07-10	Смета расходов отдела и подведомственных учреждений за 1991 год		138		
1 9 9 2 год							
<u>Общее руководство</u>							
241	302	01-4	Приказы №45-57 по основной деятельности. Том-I	03.10.92 01.01.94	97	✓	
242	303	01-6	Протоколы № I заседания при РУНО	19.03.92 19.03.92	12	✓	
<u>Учебно-воспитательная работа</u>							
243	305	03-1	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах, о состоянии школ и составе учащихся (стат. отчеты всех форм) за 1992 год		130	✓ 014	
244	306	03-07	Годовой отчет о работе детских учреждений за 1992 год - 1996 год		95	✓	
<u>Методическая работа</u>							
245	307	05-10	Документы районных ученических олимпиад за 1992 год		148		
246	308	05-12	Документы по проверке работы подведомственных учреждений (акты, справки, предложения) за 1992 год		78		
<u>Патронирование и опека</u>							
247	309	06-1	Годовой отчет по опеке и попечительству за 1992 год		2		
248	310	06-9	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1992 год		153	✓	
<u>Централизованная бухгалтерия</u>							
249	312	07-2	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об использовании смет расходов за 1992 год		69		
250	313	07-9	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 1992 год		74		
1 9 9 3 год							
<u>Общее руководство</u>							
251	01-10	Протокол совещания директоров школ			08.10.93 10.04.98	181	✓

1	2	3	4	5	6	7
251	316	01-6	Протоколы заседаний Совета при РУНО	26.03.93 19.II.93	16	<i>в деле № 244</i>
<u>Учебно-воспитательная работа</u>						
252	318	03-01	Годовой отчет о состоянии учебно-воспитательной работы в школах и составившихся (стат. отчеты всех форм) за 1993 год		129	<i>✓ 014</i>
253	319	03-7	Годовой отчет о работе детских учреждений за 1993 год		7	<i>в деле № 244</i>
<u>Методическая работа</u>						
254	320	05-12	Документы по проверке работы подведомственных учреждений (акты, справки, предложения) за 1993 год		51	
255	321	05-10	Документы районных ученических олимпиад за 1993 год		III	
<u>Надзор и опека</u>						
256	322	06-1	Годовой отчет по опеке и попечительству за 1993 год		2	
257	323	06-9	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1993 год		99	<i>✓</i>
<u>Централизованная бухгалтерия</u>						
258	325	07-2	Годовой бухгалтерский отчет и отчет об исполнении смет расходов за 1993 год		79	<i>✓</i>
259	320	07-9	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 1993 год		74	
I 9 9 4 год						
<u>Общее руководство</u>						
260	328	01-03	Приказы № 3-10 по основной деятельности	20.01.94 09.03.95	124	<i>✓</i>
261	329	01-05	Положение о муниципальном органе управления образования об отдельных и структурных подразделениях за 1994 год		7	
262	330	01-08	Решения Совета, материалы производственных совещаний, совещаний директоров за 1994 год		II	
<u>Учебная часть</u>						
263	331	02-01	Статистические отчеты школ о состоянии работы учебных учреждений за 1993-1994 годы		136	<i>✓ 014</i>

1	2	3	4	5	6	7
264	332	02-02	Итоговые справки, акты, протоколы, отчеты, рекомендации по вопросам деятельности образовательных учреждений за 1994 год		34	
265	333	02-04	Документы (приказы, отчеты) по проведению предметных олимпиад обучающихся, конкурсов, смотров за 1994 год		48	
266	334	03-04	<u>Кадры</u> Штатное расписание на 1994 год		6	
			<u>Методический кабинет</u>			
267	335	04-01	Протоколы районных конференций, семинаров, совещаний учителей и дошкольных работников за 1994 год		31	
268	336	04-03	Отчеты, методические разработки материалы по обобщению опыта лучших учителей, воспитателей, педагогов за 1994 год		97	
269	337	04-04	Документы (титульные листы, списки, характеристики) по награждению учителей и работников образования за 1994 год		63	
270	338	04-05	Документы, протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров о награждении и поощрении за 1994 год		24	
			<u>Опека и попечительство</u>			
271	341	05-07	Копии решений, постановлений администрации об изменении фамилии детей, об усыновлении, опеке за 1994 год		281	✓
272	342	05-09	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1994 год		198	✓
273	343	05-10	Документы на право приватизации и продажи недвижимости (копии постановлений, заявления, справки) за 1994 год		123	
			<u>Централизованная бухгалтерия</u>			
274	345	06-03	Сметы по бюджету образования за 1994 год. Том-1		356	
275	346	06-03	То же за 1994 год. Том-2		253	
276	347	06-04	Расчеты к бюджету за 1994 год		52	
280	348	06-05	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1994 год		41	✓
			<u>Дошкольное образование</u>			
281	349	07-03	Годовой статистический отчет по дошкольным учреждениям за 1994 год			3 с 2000 и 2004

1	2	3	4	5	6	7
282	350	07-04	Годовой отчет о работе дошкольных образовательных учреждений за 1994 год		I	
283	35I	07-05	Годовой план работы инспектора дошкольных образовательных учреждений на 1994 год		5	
<u>Профсоюзный комитет</u>						
284	352	09-0I	Протокол общего отчетно-выборного собрания управления образования 19.II.94-19.II.94		I2	
285	353	09-02	Протоколы заседания профсоюзного комитета 15.02.94-20.12.94		I3	
286	354	09-03	Годовой статистический отчет за 1994 год		I	
287	355	09-04	Смета и финансовый отчет за 1994 год		2	
<u>I 9 9 5 год</u>						
<u>Общее руководство</u>						
288	356	0I-03	Приказы № II-15 начальника управления по основной деятельности 09.03.95-18.03.96		94	✓
289	358	0I-08	Решения совета, материалы производственных совещаний, совещаний директоров за 1995 год		I2	
<u>Учебная часть</u>						
240	359	02-0I	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных школ за 1995 год		I53	✓ 044
24I	360	02-02	Итоговые справки, акты, протоколы, рекомендации по вопросам деятельности образовательных учреждений за 1995 год		4I	
242	36I	02-04	Документы (приказы, отчеты) по ведению предметных олимпиад, обучающихся, конкурсов, смотров за 1995 год		54	
<u>Методический кабинет</u>						
243	362	04-0I	Протоколы районных конференций, семинаров учителей и 29.08.95-26.08.97		30	✓
244	363	04-03	Отчеты, методические разработки, материалы по обобщению опыта лучших учителей, воспитателей, за 1995 год		IOI	
245	364	04-04	Документы на награждение грамотой и серебряной медалью воспитателей школ за 1991-1995 гг. учителей образования за 1995 год		567	✓

1	2	3	4	5	6	7
296	365	04-05	Документы, протоколы по аттестации педагогических кадров о награждении за 1995-1998 годы		86	✓
			<u>Опека и попечительство</u>			
297	366	05-07	Копии решений, постановлений администрации об изменении фамилии детей, об усыновлении, опеке за 1995 год		39	
298	367	05-09	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1995 год		290	✓
299	369	05-10	Документы на ^{на} праве приватизации и-продажи недвижимости (копии постановлений, заявления, справки) 1995 год		148	✓
			<u>Централизованная бухгалтерия</u>			
300	370	06-02	Штатное расписание на 1995 год		4	
301	371	06-02	Сметы по бюджету образования на 1995 год. Том-1		324	
302	372	06-02	То же за 1995 год. Том-2		337	
303	373	06-03	Расчеты по бюджету за 1995 год		124	
304	374	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1995 год -1996.		82	✓
			<u>Дошкольное образование</u>			
305	375	07-03	Годовой статистический отчет по дошкольным учреждениям за 1995 год		2	6 дел № 244
306	376	07-04	Годовой отчет о работе дошкольных образовательных учреждений за 1995 год		2	
307	377	07-05	Годовой план работы инспектора дошкольных образовательных учреждений на 1995-1997 годы		19	✓
			<u>Профсоюзный комитет</u>			
308	378	09-01	Протоколы заседания профсоюзного комитета	27.01.95 14.12.95	4	
309	379	09-03	Годовой статистический отчет 1995 год		2	
310	380	09-04	Стирая переработанная отписка дел постоянного хранения за 1992 - 1996		57	✓

В данный раздел описи внесено 310 (триста десять) дел с № 1 по № 310.

Литерные номера: 53а, 86а.
продуцированные номера - нет

Опись составила:

Зав.архивным отделом *Свирова* - Г.М.Свиридова
15.07.2003 года

254

Опись переименована 21

Архивный отдел администрации Ленинградского района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Л.Н. Бочкович

Ф О Н Д - 6

Опись - № 2

дел постоянного хранения
за 1996 год

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Учреждение	Содержание дел	Дата	Их-во	Шифр-код
-------	------------	----------------	------	-------	----------

1996 год

Фонд переименован

1	01-3	Приказы № 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000	20.03.96	10.04.97	22
---	------	--	----------	----------	----

2	01-7	Решения дел постоянного хранения за 1996 год			6
---	------	--	--	--	---

Учебные дела

3	02-1	Сведения о состоянии дел в образовательных учреждениях Ленинградского района за 1996 год			174
---	------	--	--	--	-----

4	02-2	Сведения о состоянии дел в образовательных учреждениях Ленинградского района за 1996 год			41
---	------	--	--	--	----

5	02-4	Договоры (контракты) на оказание образовательных услуг, заключенные образовательными учреждениями Ленинградского района за 1996 год			62
---	------	---	--	--	----

Административные дела

6	04-01	Доклады районных комитетов, отделов, управлений, отделов, отделов и отделов Ленинградского района за 1996 год			43
---	-------	---	--	--	----

7	04-02	Сведения о состоянии дел в образовательных учреждениях Ленинградского района за 1996 год			34
---	-------	--	--	--	----

8	04-04	Доклады (табулированные материалы) по выполнению учебных программ в образовательных учреждениях Ленинградского района за 1996 год			43
---	-------	---	--	--	----

Счета и отчеты

На 4-х листах

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации Ленинградского района

Л.Н.Нечепоренко

Ф О Н Д - 6

Опись- № 2

дел постоянного хранения за 1996 год

№ п/п	Индекс : дела	Заголовки дел	Дата : дела	К-во : листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1 9 9 6 год</u>					
<u>Общее руководство</u>					
311 1	01-3	Приказы № 16-28 начальника управления по основной деятельности	20.03.96 08.04.97	96	✓
312 2	01-8	Решения Совета, протоколы совещаний директоров, производственных совещаний за 1996 год		6	
<u>Учебная часть</u>					
313	02-1	Статистический отчет о состоянии работы образовательных учреждений за 1996 год		174	✓ 016
314 4	02-2	Итоговые справки, акты, протоколы, отчеты, рекомендации по вопросам деятельности образовательных учреждений за 1996 год		41	
314а 315 5	02-03 02-04	Документы (приказы, отчеты) по проведению предметных олимпиад обучающихся, конкурсов, смотров за 1996 год		62	✓
<u>Методический кабинет</u>					
316 6	04-01	Протоколы районных конференций, семинаров, совещаний учителей и дошкольных работников за 1996 год		43	
317 7	04-03	Отчеты, методические разработки, материалы по обобщению опыта лучших учителей, воспитателей за 1996 год		84	
318 8	04-04	Документы (титульные листы, списки характеристики) по награждению учителей и работников образования за 1996 год		43	
<u>Опека и попечительство</u>					
319 9	05-07	Копии решений, постановления администрации об изменении фамилии детей, об усыновлении, опеке за 1996 год		21	

1	2	3	4	5	6
100	10	05-09	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1996 год		101 ✓
101	11	05-10	Документы на право приватизации и продажи недвижимости (копии постановлений, заявления, справки) за 1996 год. Том-1		189 ✓
102	12	05-10	То же за 1996 год. Том-2		169 ✓
<u>Централизованная бухгалтерия</u>					
103	13	06-02	Штатное расписание на 1996 год		4
104	14	06-03	Сметы по бюджету образования на 1996 год. Том-1		392
105	15	06-03	То же за 1996 год. Том-2		361
106	16	06-04	Расчеты к бюджету за 1996 год		129
107	17	06-05	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1996 год - 1992		60 ✗
<u>Дошкольное образование</u>					
108	18	07-03	Годовой статистический отчет по дошкольным учреждениям за 1996 год		2 <i>в деле 244</i>
109	19	07-04	Годовой отчет о работе дошкольных образовательных учреждений за 1996 год		1 <i>в деле 244</i>
<u>Профсоюзный комитет</u>					
110	20	09-01	Протоколы общего собрания членов профсоюза работников образования		3
111	21	09-02	Протоколы заседания профсоюзного комитета		2
112	22	09-03	Годовой статистический отчет за 1996 год		1
113	23	09-04	Смета и финансовый отчет за 1996 год		2

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 1 по № 23

Опись составила:

Ответственный за архив

И.И.Бородинова

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК управления по делам архивов администрации края

Протокол ОК управления образования администрации района

от "13" 11 1998 года № 5

19.08.98 года № 2

24.11.2000. Прислано 5 (пять) дел за 1996 год с № 1 по № 12 по акту приема передачи дел на рассмотрение от 24.11.2000. - 9 дел с № 13 по № 23.

итого на краешком 267 (двести шестьдесят семь) дел с № 1 по № 310.

Зав. архив. служ. А.В.

Архивный отдел администрации Ленинградского района

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д - 6

ОПИСЬ - № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1997-1999 годы.

начальник архивного отдела _____
заместитель начальника архивного отдела _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
управления образования администрации
Ленинградского района за 1997-1999 годы.

С 01.09.89 года, согласно решения райисполкома районный отдел народного образования (РОНО) был переименован в районное управление народного образования (РУНО).

С 1990 года РУНО переименовано в районное управление образования (РУО).

Орган управления образования Ленинградского района обеспечивает реализацию на территории района федеральной, краевой, муниципальной программы развития образования; соблюдение государственных образовательных стандартов по программам дошкольного, начального основного, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях; функционирование системы общего образования района на уровне местных нормативов.

Документы постоянного хранения управления обработаны за 1989-1996 годы.

Документы постоянного хранения сданы в госархив на хранение по 1996 год.

В данную опись внесены дела постоянного хранения за 1997-1999 год которые отложились в деятельности управления образования, согласно утвержденной номенклатуры дел.

Документы по личному составу хранятся в централизованной бухгалтерии управления образования, где имеется архивная комната.

Документы постоянного хранения хранятся в сейфах и шкафах. Сохранность документов обеспечена.

Начальник управления образования
администрации Ленинградского района *Л.Н. Нечепоренко* Л.Н. Нечепоренко

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Ленинградского района
Л.Н. Нечепоренко
27.11.2000 года

Ф О Н Д - 6

ОПИСЬ - № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1997-1999 годы.

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Дата	К-во	Приме-
1	2	3	4	5	6
1997 год.					
<u>Общее руководство.</u>					
²⁴³³⁴ ИЮ	01-03	Приказы начальника управления образования	20.03.96 08.04.97	96	
²⁵³³⁵ ИИ	01-03	Приказы начальника управления образования по основной деятельности.	17.04.97 06.03.98	93	✓
<u>Учебная часть.</u>					
²⁶³³⁶ ИИ	02-1	<i>Смет. сметы о состоянии работ бригад, упрощ.</i>	19.10.96-1997	143	✓ <i>004</i>
²⁷³³⁷ ИИ2	02-3	Экзаменационные материалы (положение и документы об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов, о комиссии по утверждению письменных работ кандидатов на награждение серебряной медалью. Положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся, журнал учета получения экзаменационных работ учащихся и конвертов с экзаменационными материалами за 1997-1998 год.		126	✓
²⁸³³⁸ ИИ3	01-05	<u>Методический кабинет.</u> <i>Методический кабинет высшего Совета за 1997-1998 год</i>		41	✓
²⁹³³⁹ ИИ3	04-05	Документы, протоколы по аттестации педагогических и руководящих кадров о награждении и поощрении за 1997-1998 годы		86	
<u>Опека и попечительство.</u>					
³⁰³⁴⁰ ИИ4	05-09	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1997 год.		71	✓
³¹³⁴¹ ИИ5	05-10	Документы на право приватизации и продаже недвижимости (копии постановлений, заявления, справки, том-1 за 1997 год		324	✓
³² ИИ6	05-10	То же, том-2 за 1997 год.		310	✓
³³ ИИ7	05-10	То же, том-3 за 1997 год		268	✓

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Бухгалтерия.

35343 I18	06-02	Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 1997 год.		290	
344 I19	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования на 1997 год.		130	
35345 I20	06-06	Тарификационные списки директоров и сотрудников муниципального органа управления образования на 1997-1998 годы		218	
36346 I21	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 1997-1998 годы		60	✓

Дошкольное образование.

37347 I22	07-02	Списки детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении за 1996-1999 годы		94	
38348 I23	07-03	Годовой статотчет по дошкольным учреждениям за 1997-1999 годы.		44	✓
39349 I24	07-06	Протоколы совещаний заведующих и методистов дошкольных учреждений	29.08.95 26.08.97	30	
40350 I25	07-06	Протоколы совещаний заведующих дошкольных учреждений	23.05.96 10.12.99	14	

Профсоюзный комитет.

41 I26	09-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	05.01.97 25.11.99	28	
42352 I27	09-04	Годовой статотчет профсоюзной организации за 1997 - 1999 годы.		3	

1 9 9 8 год.

Общее руководство.

43 I28	01-03	Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том-1	10.03.98 21.10.98	93	✓
44 I29	01-03	То же, том-2	22.10.98 14.05.99	96	✓
35351 45 I30	01-10	Протокол совещаний директоров	25.05.98 24.08.98	90	✓
35355 46356 I30a	02-1	Учебная часть.		175	✓ 066
	02-03	Экзаменационные материалы (Положение и документы об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов, о комиссии по утверждению письменных работ кандидатов на награждение серебряной медалью, Положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся, журнал учета получения экзаменационных работ учащихся и конвертов с экзаменационными материалами на 1998-1999 годы)		206	✓
3535a	01-3	Документы совещаний педагогического райкомитета пригородных образовательных учреждений Ленинградского района за 1989-1999 годы		292	✓

1	2	3	4	5	6	
		<u>Опека и попечительство.</u>				
47 I31 ³⁵⁷	05-09	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1998 год		I03	✓	
48 I32 ³⁵⁸	05-10	Документы на право продажи и приватизации недвижимости (копии, постановления, заявления, справки), том-I за 1998 год		257	✓	
49 I33 ³⁵⁹	05-10	То же, том-2 за 1998 год		300	✓	
50 I34 ³⁶⁰	05-10	То же, том/-3 за 1998 год		314	✓	
		<u>Бухгалтерия.</u>				
51 I35 ³⁶¹	06-02	Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 1998 год		329		
52 I36 ³⁶²	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования за 1998 год.		117		
53 I37 ³⁶³	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 1998-1999 годы		31 88	✓	
		<u>Дошкольное образование.</u>				
54 I38 ³⁶⁴	07-05	Годовой план работы инспектора дошкольного образовательного учреждения на 1998-2000 годы		18		
		1999 год.				
		<u>Общее руководство.</u>				
55 I39 ³⁶⁵	01-03	Приказы начальника управления образования по основной деятельности, том-I	17.05.99 21.10.99	92	✓	
56 I40 ³⁶⁶	01-03	То же, том-2	22.10.99			
366. 01-10		<i>Трестокон совещаний директор и инсп</i>	20.03.2000	110	✓	
57 I41 ³⁶⁷	02-03	<u>Учебная часть.</u>	04.11.99 17.03.99	84	✓	
		Экзаменационные материалы (Положения и документы об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов о комиссии по утверждению письменных работ кандидатов на награждение серебряной медалью, Положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся, журнал учета получения экзаменационных работ учащихся и конвертов с экзаменационными материалами за 1999-2000 год)		235	✓	
		<u>Опека и попечительство.</u>				
58 I42 ³⁶⁸	05-09	Документы о праве наследования несовершеннолетних детей за 1999 год		75	✓	
59 I43 ³⁶⁹	05-10	Документы на право приватизации и продажи недвижимости (копии постановлений, заявления, справки за 1999 год)		284	✓	

1	2	3	4	5	6
I44 ³⁷⁰ 60	05-10	Документы на право приватизации и продажи недвижимости (копии постановлений, заявления, справки) за 1999 год, том-2		I73	✓
I45 ³⁷¹	05-10	То же, том-3 за 1999 год		300	✓
62 I46 ³⁷²	05-10	То же, том-4 за 1999 год		266	✓
63 I47 ³⁷³	05-10	То же, том-5 за 1999 год		360	✓
<u>Бухгалтерия.</u>					
I48 ³⁷⁴	06-02	Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 1999 год		290	
I49 ³⁷⁵	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования за 1999 год.		I55	
I50 ³⁷⁶	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложением за 1998-1999 годы		8373	✓

В данный раздел описи внесено 4I(сорок одно) дело с № I10 по № I50.

Опись составила:
Внештатный инспектор райгосархива *Евгению* Н.С.Еремина

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭК управления по делам архивов администрации края

"19" октября 2000 года № 1

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭЖ управления образования администрации района

от 27.II.2000 года № I

22.10.2007. Принято 6 (шесть) дел с № 366 по 376 за 1996-1999 года по акту приема-передачи дел на государственное хранение от 10.07.2007 № 18

Из серии дел: ~ 334, 335, 337, 338, 361, 362, 364-367, 374, 375

Много на хранение 273 (двести семьдесят три) дела с № 1 по 376.

Из серии дел: 19, 71, 77, 78, 105, 171, 176, 223-226, 228, н 229, 233-236, 238-240, 245, 246, 248, 250, 254-256, 257, 261, 262, 264-266, 273-276, 282-287, 289, 291, 292, 294-297, 300, 303, 306, 308, 309, 312, 314-319, 323-326, 330, 333, 334, 335, 337, 338, 361, 362, 364-367, 374, 375.

Литературные номера: 64а, 123а, 216а;

Нач. архива *С.С.*

17.11.2009. Принято 14 (четырнадцать) дел за 1997-2000 года н 335, 337, 338, 353, 354, 357а, 358, 358а, 365, 366, 366а, 367, по акту приема-передачи дел на государственное хранение от 14.11.2009 № 25.

Литературные номера: 338а, 357а, 358а, 366а.

Из серии дел: ~ 334, 358а, 34а, 343-348, 347, 349-352, 361, 362, 364, 374, 375.

КРАСНОДАРСКИЙ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д - 6

ОПИСЬ- № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1998-1999 годы (дополнение),

за 2000-2002 годы

На 5-и листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения управления
образования администрации Ленинградского
района за 1998-1999 (дополнение) и
2000-2002 годы

За период 2000-2002 года изменений в названии и в структуре управления образования администрации Ленинградского района не произошло.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 1998-1999 годы, которые не вошли в опись за 1997-1999 годы и за 2000-2002 годы.

В данную опись внесены дела постоянного хранения, которые отлежились в деятельности управления: приказы начальника управления по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений, экзаменационные материалы, документ по аттестации педагогических и руководящих кадров, документы о праве наследования несовершеннолетних детей, документы на право приватизации недвижимости, штатные расписания, годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, протоколы общественного совета по образованию и др.

Документы по личному составу хранятся в централизованной бухгалтерии управления образования, документы постоянного хранения хранятся в шкафах и сейфах. Сохранность документов обеспечена.

Данная опись высылается на утверждение ЭИК управления по делам архивов края.

Начальник управления образования
администрации Ленинградского района *Г. В. Бауэр* Г.В.Бауэр

УТВЕРЖДАЮ



Начальник управления образования администрации Ленинградского района

Г.В.Бауэр

2003 года

Ф О Н Д - 6
ОПИСЬ- № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1998-1999 года (дополнение),
за 2000-2002 годы

№ п/п:	Индекс:	Заголовки дел	Дата	К-во	Приме-
			дела	листов	чание
1 9 9 8 год					
<u>Общее руководство</u>					
377 67	01-08	Протоколы № 3-4 общественного совета по образованию	27.08.98 06.08.2002	99	✓
1 9 9 9 год					
<u>Общее руководство</u>					
378 68 3	01-03	Протоколы совещаний директоров школ	28.03.2000 30.03.2001	93	✓
2 0 0 0 год					
<u>Общее руководство</u>					
379 69	01-03	Приказы № 22-43 начальника по основной деятельности	21.03.2000 26.05.2000	75	✓
380 70	01-03	Приказы № 44-127 начальника по основной деятельности	25.05.2000 30.12.2000	124	✓
380a	01-04	Акты проверки - проверки дел при школе		186	✓
<u>учебная часть</u>					
381 71	02-1	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений за 1998-2000 годы		308 186	✓ 026
381a 382 72	02-3	Документы совещаний педагогических работников учреждений образования Ленинградского района за 2000-2003 годы		179	✓
383 73	02-4	Документальные материалы по награждению медалями за особые успехи в учебе за 2000-2000 годы		145	✓

1	2	3	4	5	6
384	74	03-04	Штатное расписание на 2000 год <u>Методический кабинет</u>		6
385	75	04-03	Отчеты, методические разработки, материалы по обобщению опыта лучших учителей, воспитателей за 2000 год <u>Опека и попечительство</u>		101
386	76	05-07	Документы о праве наследования несовершеннолетних за 2000-2002 годы. Том-1		124
387	77	05-07	То же. Том-2 за 2000-2002 годы		191
388	78	05-07	То же. Том-3 за 2000-2002 годы <u>Бухгалтерия</u>		182
389	79	06-02	Штатное расписание и меты по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 2000 год		290
390	80	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования на 2000 год		120
391	81	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2000 год 2 0 0 1 год <u>Общее руководство</u>		86 ✓
392	82	01-03	Приказы №№ 1-198 начальника по основной деятельности. Том-1	03.01.2001 25.09.2001	258 ✓
393	83	01-03	То же. Том-2 №№ 199-273	01.10.2001 28.12.2001	104 ✓
394	84	01-05	Положение о муниципальном органе управления образования, об отделах и структурных подразделениях за 2001 год		11
395	85	01-08	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений	06.05.2001 17.05.2002	101 ✓
<u>Учебная часть</u>					
396	86	02-01	Статистические отчеты всех форм о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся за 2001-2002 годы		193 ✓
397	87	02-03	Экзамениционные материалы (положения и документы об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов, о комиссии по утверждению письменных экзаменационных работ кандидатов на награждение серебряной медалью, положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся) за 2001-2002 годы		178 ✓

1	2	3	4	5	6
398	88	02-05	Документы (приказы, отчеты) по проведению предметных олимпиад обучающихся, конкурсов, смотров за 2001-2002 годы	379	✓
			<u>Кадры.</u>		
399	89	03-04	Штатное расписание на 2001 год	6	
			<u>Бухгалтерия</u>		
400	90	06-02	Штатное расписание и сметы по бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 2001 год	270	
401	91	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования на 2001 год	110	
402	92	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2001 год	115	✓
			2 0 0 2 год		
			<u>Общее руководство</u>		
403	93	01-03	Приказы № I-150 начальника по основной деятельности. Тем-1	03.01.2001 27.06.2002	220 ✓
404	94	01-03	То же № I51-350. Тем-2	01.07.2002 31.12.2002	237 ✓
405	95	01-08	Протоколы № 8-6 совещаний директоров образовательных учреждений	29.06.2002 11.08.2003	98 ✓
			<u>Учебная часть</u>		
406	96	02-01	Статистические отчеты всех форм о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся за 2002-2003 годы	223	
407	97	02-03	Экзаменационные материалы (положения и документы об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов, о комиссии по утверждению письменных работ кандидатов на награждение серебряной медалью, положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся) за 2002-2003 годы	329	✓
408	98	02-05	(документы(приказы, отчеты) по проведению предметных олимпиад обучающихся, конкурсов, смотров за 2002-2003 годы	119	
			<u>Кадры</u>		
409	99	03-04	Штатное расписание на 2002 год	6	
			<u>Бухгалтерия</u>		
410	100	06-02	Штатное расписание и сметы по		

1	2	3	4	5	6
		бюджету образовательных учреждений и расходы по спецсредствам за 2000 год			210
⁴¹¹ 101	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования на 2002 год			112
⁴¹² 102	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2002 год			97 ✓

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать шесть) дел
с № 67 по № 102.

Опись составила:

Внештатный инспектор
райархива

Н.С.
Н.С.Еремина

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Протокол ЭК управления по делам
архивов края

от "24" 12 2003 года № 12

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК управления
образования

от 20.II.2003 года № I

17.11.2009 г. Принято 19 (девятнадцать) дел
за 1998-2003 гг. по акту приема-передачи дел на хранение от
17.11.2009 г. № 25.
Из списка дела с № 384-391, 394, 399-402, 406, 408-412.
На хранение архив. от *А. Франк*

13.07.2010 Принято 3 (три) дела № 391, 402, 412 за
2000-2002 гг. по акту приема-передачи дел
на хранение от 13.07.2010 г. № 23.
Из списка дела: 384-390, 394, 399-401, 406, 408-411.
На хранение архив. от *Н.С. Франк*

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

1942-1988 г.г. – Отдел народного образования
Ленинградского райисполкома
26.01.1989-1991 г.г. – Управление народного образования
Ленинградского райисполкома
28.12.1992 – 2003 г.г. – Управление образования администрации
Ленинградского района Краснодарского края
15.01.2004 г. - Управление образования администрации
муниципального образования
Ленинградский район Краснодарского края

Фонд Р – 6

Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2002 (дополнение),
2003 – 2005 годы

На 7 листах

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения управления образования администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 2002 (дополнение) 2003-2005 годы

За период 2002 (дополнение) 2003-2005 годы произошли изменения в названии и в структуре управления образования. Постановлением главы Ленинградского района Краснодарского края от 15 января 2004 года № 19 внесены изменения и дополнения в Положение о муниципальном органе управления образованием, произведена замена печати и штампа районного управления образования, открыт специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии ст. Ленинградской.

Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края от 11 мая 2005 года № 385 для организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования создано муниципальное учреждение дополнительного педагогического образования «Центр развития образования путем реорганизации структурных подразделений районного методического кабинета и фильмотеки.

На основании распоряжения главы муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края от 11 марта 2005 года № 93-р внесены следующие изменения:

-из структуры управления образования выведен Комитет по молодежной политике;

-в структуру управления образования введены 2 отдела:

- 1) отдел общего, дошкольного образования и воспитательной работы;
- 2) отдел защиты и охраны прав детства.

Работники управления образования входят в структуру администрации района.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2003-2005 годы. Экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2003-2005 годы. В результате на постоянное хранение отобраны документы в количестве 39 дел, на которые составлена опись № 1. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы расположены по значимости. В опись включены организационно-распорядительно - отчетного характера, которые отложились в деятельности

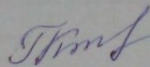
управления образования согласно номенклатуре дел: приказы руководителя управления образования по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений, экзаменационные материалы, документы по аттестации педагогических и руководящих кадров, документы о праве наследования несовершеннолетних детей, документы на право приватизации недвижимости, годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, протоколы общественного совета по образованию и другие.

Дела по личному составу в количестве 46 дел упорядочены, на них составлена опись № 1 л за 1987-2005 годы, в которую включены: приказы по личному составу, лицевые счета, карточки ф.Т2.

Документы по личному составу хранятся в централизованной бухгалтерии управления образования, документы постоянного хранения хранятся в шкафах и сейфах. Сохранность документов обеспечена.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов края.

Руководитель управления
образования



Г.К.Кравченко

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д – Р -6
ОПИСЬ - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2002 (дополнение),
2003-2005 годы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления образования
муниципального образования
Ленинградский район



Г.Н.Кравченко
2006 г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	При ме ча ние
1	2	3	4	5	6

2002 год

Общее руководство

⁴¹³ 103	01-08	Протоколы общественного совета по образованию за 2002-2006 годы		249	
⁴¹⁴ 104	01-10	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений за 2002-2003 годы		98	

Учебная часть

⁴¹⁵ 105	02-01	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений за 2002-2003 годы		223	✓
-----------------------	-------	---	--	-----	---

Опека и попечительство

⁴¹⁶ 106	05-07	Документы о праве наследования несовершеннолетних за 2002-2003 годы		123	
-----------------------	-------	--	--	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2003 год

Общее руководство

⁴¹⁷ 107	01-10	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений за 2003-2005 годы	^{23.08.2003} ^{24.08.2003}	179	✓
⁴¹⁸ 108	01-03	Приказы №№ 1-113 начальника по основной деятельности	04.01.2003 30.04.2003	178	✓
⁴¹⁹ 109	01-03	Приказы №№-114-234 начальника по основной деятельности	06.05.2003 28.06.2003	168	✓
⁴²⁰ 110	01-03	Приказы №№-235-354 начальника по основной деятельности	01.07.2003 29.09.2003	168	✓
⁴²¹ 111	01-03	Приказы №№-355-484 начальника по основной деятельности	29.09.2003 31.12.2003	186	✓
^{421a}	01-05	<i>Документы Общественного Совета за 2003-2005 годы</i>		110	✓

Учебная часть

⁴²² 112	02-03	Документы по итоговой аттестации выпускников за 2003-2004 годы		371	✓
⁴²³ 113	02-05	Документальные материалы по награждению медалями за особые успехи в учебе за 2003 год		112	

Бухгалтерия

⁴²⁴ 114	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по бюджету образовательных учреждений по спецсредствам за 2003 год		115	
⁴²⁵ 115	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования на 2003 год		121	
^{425a}	06-04	<i>Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения с приложением за 2003 год</i>		108	✓

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2004год

Общее руководство

426 116	01-03	Приказы №№ 1 -124 начальника по основной деятельности	04.01.2004 30.03.2004	216	✓
427 117	01-03	Приказы №№ 124 а-216 начальника по основной деятельности	30.03.2004 01.04.2004	216	
428 118	01-03	Приказы №№-217-280 начальника по основной деятельности	01.04.2004 30.06.2004	210	✓
429 119	01-03	Приказы №№-281-398 начальника по основной деятельности	01.07.2004 31.08.2004	168	✓
430 120	01-03	Приказы №№-399-579 начальника по основной деятельности	01.09.2004 30.10.2004	233	✓
431 121	01-03	Приказы №№-580-759 начальника по основной деятельности	01.11.2004 27.12.2004	217	✓
431 122	01-04	деятельности документы об образовании работников учебной части		140	✓
432 122	02-01	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений за 2004 год - 2005 год		135	✓
433 123	02-03	Нормативные документы по итоговой аттестации выпускников (положения, рекомендации за 2004 год)		50	
434 124	02-05	Документальные материалы по награждению медалями за особые успехи в учебе за 2004 год		116	
435 125	05-07	Документы о праве наследования несовершеннолетних за 2004 год		78	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

⁴³⁶ 126	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по бюджету образовательных учреждений по спец.средствам на 2004 год		55	
⁴³⁷ 127	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования на 2004 год		50	
⁴³⁸ 128	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2004 год		118	✓

2005 год**Общее руководство**

⁴³⁹ 129	01-03	Приказы №№-1-135 «А» начальника по основной деятельности	10.01.2005 20.04.2005	216	✓
⁴⁴⁰ 130	01-03	Приказы №№-136-259 начальника по основной деятельности	20.04.2005 02.06.2005	206	✓
⁴⁴¹ 131	01-03	Приказы №№-259-357 начальника по основной деятельности	02.06.2005 10.07.2005	200	
⁴⁴² 132	01-03	Приказы №№ 358-589 начальника по основной деятельности	11.07.2005 01.10.2005	272	✓
⁴⁴³ 133	01-03	Приказы №№ 590-810 начальника по основной деятельности	05.10.2005 30.12.2005	280	✓

Учебная часть

⁴⁴⁴ 134	02-01	Статистические отчеты всех форм о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся за 2005 год		289	✓
-----------------------	-------	--	--	-----	---

1	2	3	4	5	6
135 445	02-05	Документальные материалы по награждению медалями за особые успехи в учебе за 2005 год		111	

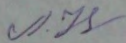
Опека и попечительство

446 136	05-07	Документы о праве наследования несовершеннолетних за 2005год		67	
Бухгалтерия					
447 137	06-02	Штатное расписание и сметы расходов по бюджету образовательных учреждений по спец.средствам на 2005 год		316	
448 138	06-03	Бюджет муниципального органа управления образования на 2005год		213	
449 139	06-04	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений с приложениями за 2005 год		83	✓

В данный раздел описи внесено 36 (тридцать ^{семь} ~~шесть~~) дел с № 103 по № 139, в том числе литерных номеров нет, пропущенных номеров нет.

Опись составила:

Делопроизводитель
02.08.2006



Е.Ю.Кирячек

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
управления по делам
архивов края
от 25.04.2006 № 4

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК управления
образования МУ
Ленинградского района
от 2 августа 2006 года № 3

Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ленинградский район

С И С Л О В И Е

**Управление образования администрации
муниципального образования Ленинградский район**

ФОНД Р-№6
ОПИСЬ - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год

Исполнительный директор
Муниципального образования Ленинградский район

И.М.Давыдов

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения управления образования администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 2006 год

В 2006 году произошли изменения в названии и в структуре управления образования.

Работники управления образования входят в структуру администрации района.

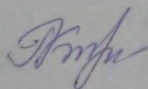
Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

Экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2006 год. В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2006 год. На постоянное хранение отобраны и описаны документы, на которые составлена опись № 1. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы расположены по значимости. В опись включены документы организационно-распорядительного-отчетного характера, которые отложились в деятельности управления образования согласно номенклатуры дел: приказы руководителя управления образования по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений, экзаменационные материалы, документы по обобщению опыта лучших работников образования, учебные планы и документы проверок общеобразовательных учреждений, материалы по экспериментальной и инновационной работе, протоколы общественного совета по образованию и другие.

Дела по личному составу упорядочены, на них составлена опись № 2 л за 2006 год, в которую включены: приказы по личному составу, карточки ф.Т 2. Сохранность документов обеспечена.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов края.

Начальник управления
образования



Г.Н.Кравченко

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д- Р-6
ОПИСЬ-№1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2002 (дополнение);
2006 годы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
муниципального образования
Ленинградский район
Г.Н.Кравченко
2009



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2002 год
Общее руководство

450	01-09	Протоколы районного общественного совета	15.08.2002 20.01.2006	250	
-----	-------	--	--------------------------	-----	--

2006 год
Общее руководство

451	01-07	Приказы № 1-151 начальника по основной деятельности	10.01.2006 20.03.2006	215	+✓
452	01-07	Приказы № 159-293 начальника по основной деятельности	03.04.2006 31.05.2006	221	+✓
453	01-07	Приказы № 294-406 начальника по основной деятельности	01.06.2006 31.07.2006	150	+✓
454	01-07	Приказы № 410-511 начальника по основной деятельности	01.08.2006 36.09.2006	165	+✓
455	01-07	Приказы № 512-643 начальника по основной деятельности	11.09.2006 31.10.2006	176	+✓
456	01-07	Приказы № 643-813 начальника по основной деятельности	01.11.2006 30.12.2006	227	+✓

Дела по общеобразовательным учреждениям

1	2	3	4	5	6
457	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1,ОШ-5,ОШ-9, 1-ВУ) за 2006- 2007 год		170	
458	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1,ОШ-5,ОШ-9, 1-ВУ) за 2006- 2007год		248	
459	02-05	Экзаменационные материалы (положение об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов, о комиссиях по утверждению письменных экзаменационных работ, положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся) состав комиссий, за 2006 год		250	
460	02-08	Документы по экспериментальной и инновационной работе (планы, справки, информации, распоряжения) за 2006 год		175	
461	02-07	Отчеты по проведению предметных олимпиад, конкурсов, смотров за 2006 год		80	
462	02-09	Документы (акты, справки, докладные записки) фронтальных и тематических проверок за 2006 год		77	
463	02-11	Учебные планы образовательных учреждений за 2006 год		250	
464	04-04	Отчеты, методические разработки, документы по обобщению опыта лучших работников образования за 2006 год		66	

В данный раздел описи внесено 15 дел (пятнадцать) дел с № 450 по № 464, в том числе литерных номеров нет, пропущенных номеров нет.

Опись составила
Специалист управления
05.11.2009 год

Е.Ю.Кирячек

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления образования
муниципального образования
Ленинградский район
«05» ноября 2009 года № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края

от « 12 » « 11 » 2009 № 11

*02.11.2012. Принято 6 (шесть) дел с л 451-456 за 2006г по акту архива
дел с л с 02.11.12. № 24
Нач архива [подпись]*

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ленинградский район

в адрес: 487000, Ленинградский район, Ленинградский район
Администрация муниципального образования
Ленинградский район
за 2007-2008 год

В 2007 году на протяжении нескольких месяцев в структуре
управления образования.

Реальной управленческой образованности в структуре администрации
района.

Штатное расписание администрации управления образования включила в
администрацию.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

Экспертная научно-историческая образовательная деятельность за 2007-2008 год. В результате
проведенной экспертизы были исключены дела постоянного хранения и по
другому составу за 2007-2008 год.

На восточном здании собраны и перечислены документы, на которых
составлена опись № 1 (продолжение). Опись составлена по хронологическому
структурному принципу.

Включены документы, которые относятся к деятельности администрации
которых основными документами являются:

корреспонденция, деловая переписка, отчеты администрации об основной
деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных
учреждений, рекомендательные материалы, документы по основным видам
деятельности работников образования, учебные планы и программы, проекты
общеобразовательных учреждений, материалы по внеклассной и
внеучебной работе, протоколы общественных советов по образованию и
другие.

Дела по личному составу упорядочены, на них составлены описи за
2007-2008 год, в документах включены материалы по личному составу, описи
ф.Т.1 в количестве 19 дел. Сохранность документов обеспечена.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Дела по личному составу упорядочены, на них составлены описи за
2007-2008 год, в документах включены материалы по личному составу, описи
ф.Т.1 в количестве 19 дел. Сохранность документов обеспечена.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

Данная опись выполняется на утвержденных ЭИИК управления
района Ленинградской области.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления
образования администрации муниципального образования
Ленинградский район
за 2007-2008 год

В 2007 году не произошли изменения в названии и в структуре управления образования.

Работники управления образования входят в структуру администрации района.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

Экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2007-2008 год. В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2007-2008 год.

На постоянное хранение отобраны и описаны документы, на которые составлена опись № 1 (продолжение). Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы расположены по значимости. В опись включены документы организационно-распорядительного отчетного характера, которые отложились в деятельности управления образования согласно номенклатуры дел: приказы начальника управления образования по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений, экзаменационные материалы, документы по обобщению опыта лучших работников образования, учебные планы и документы проверок общеобразовательных учреждений, материалы по экспериментальной и инновационной работе, протоколы общественного совета по образованию и другие.

Дела по личному составу упорядочены, на них составлена опись № 2-л за 2007-2008 год, в которую включены: приказы по личному составу, карточки ф.Т 2 в количестве 10 дел. Сохранность документов обеспечена.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Начальник управления
образования



Л.А.Данилова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д- Р- №6
 ОПИСЬ-№1 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2007-2008 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления образования
 муниципального образования
 Ленинградский район

Л.А.Данилова
 июль 2010 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2007 год

Общее руководство

465	01-11	Приказы № 1-96 начальника по основной деятельности	09.01.2007 28.02.2007	191	+✓
466	01-11	Приказы № 97-219 начальника по основной деятельности	01.03.2007 28.04.2007	215	+✓
467	01-11	Приказы № 220-279 начальника по основной деятельности	03.05.2007 31.06.2007	102	+✓
468	01-11	Приказы № 280-412 начальника по основной деятельности	01.06.2007 13.08.2007	234	+✓
469	01-11	Приказы № 413-568 начальника по основной деятельности	13.08.2007 26.09.2007	266	+✓
470	01-11	Приказы № 569-634 начальника по основной деятельности	26.09.2007 30.10.2007	102	+✓
471	01-11	Приказы № 635-815 начальника по основной дея- тельности	01.11.2007 30.12.2007	258	+✓
472	01-04	Протокол № 1-2 заседания методического совета	17.09.2007 10.10.2007	6	

1	2	3	4	5	6
473	01-10	Протокол № 1-14 совещаний руководителей образовательных учреждений	15.07.2007 19.12.2007	14	
		2008 год Общее руководство			
474	01-01	Положение об управлении образования муниципального образования Ленинградский район	13.05.2008 13.05.2008	9	✓
475	01-11	Приказы № 2-106 начальника по основной деятельности	09.01.2008 29.02.2008	181	✓
476	01-11	Приказы № 107-212 начальника по основной деятельности	05.03.2008 30.04.2008	186	✓
477	01-11	Приказы № 213-296 начальника по основной деятельности	07.05.2008 30.05.2008	191	✓
478	01-11	Приказы № 297-400 начальника по основной деятельности	02.07.2008 29.08.2008	165	✓
479	01-11	Приказы № 401-472 начальника по основной деятельности	01.08.2008 01.09.2008	182	✓
480	01-11	Приказы № 473-591 начальника по основной деятельности	03.09.2008 31.10.2008	213	✓
481	01-11	Приказы № 592-703 начальника по основной деятельности	01.11.2008 30.12.2008	242	✓
482	01-04	Протокол № 1 заседания методического совета	14.10.2008 14.10.2008	3	
483	01-10	Протокол № 1-8 совещаний руководителей образовательных учреждений	16.01.2008 13.09.2008	14	

51

3

1	2	3	4	5	6
484	01-05	Протокол № 1-6 заседаний коллегии управления образования	15.01.2008 22.12.2008	199	

Дела по общеобразовательным учреждениям

485	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1,ОШ-5,ОШ-9, 1-ВУ) за учебный 2007- 2008 год		170	
486	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1,ОШ-5,ОШ-9, 1-ВУ) за учебный 2007- 2008 год		248	
487	02-05	Экзаменационные материалы (положение об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов, о комиссиях по утверждению письменных экзаменационных работ, положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся) состав комиссий, за учебный 2007-2008 год		250	
488	02-08	Документы по экспериментальной и инновационной работе (планы, справки, информации, распоряжения) за учебный 2007- 2008 год		175	
489	02-07	Отчеты по проведению предметных олимпиад, конкурсов, смотров за учебный 2007-2008 год		80	
490	02-09	Документы (акты, справки, докладные записки) фронтальных и тематических проверок за учебный 2007-2008 год		77	

1	2	3	4	5	6
491	02-11	Учебные планы образовательных учреждений за учебный 2007-2008 год		250	
492	04-04	Отчеты, методические разработки, документы по обобщению опыта лучших работников образования за учебный 2007-2008 год		66	

В данный раздел описи внесено: 28 дел (двадцать восемь) с № 465 по № 492 в том, числе литерных номеров нет, пропущенных номеров нет

Опись составила
 Главный специалист управления



О.В.Казимир

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК управления образования
 муниципального образования
 Ленинградский район
 от 20 мая 2010 год № 2

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 Управления по делам архивов
 Краснодарского края
 от 26.10 2010 г. № 10

*от 11.2012. Формально 7 (семь) у.р. в № 465-471 по 2007 год по описи
 пришло разное по количеству от 11.12.12 № 24
 Итого не хранится 350 (триста пятьдесят) у.р.
 На арх. от [Signature]*

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

- 1942-1988 г.г. - Отдел народного образования
Ленинградского райисполкома
- 26.01.1989-1991 г.г. - Управление народного образования
Ленинградского райисполкома
- 28.12.1992-2003 г.г. - Управление образования администрации
Ленинградского района Краснодарского края
- 15.01.2004 г. - Управление образования администрации
муниципального образования
Ленинградский район Краснодарского края

Фонд Р-6

Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009-2010 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район за 2009-2010 годы

За период 2009-2010 изменений в названии и в структуре управления образования не произошло.

Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район Краснодарского края от 11 мая 2005 года № 385 для организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования создано муниципальное учреждение дополнительного педагогического образования «Центр развития образования» путем реорганизации структурных подразделений районного методического кабинета и фильмотеки.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения и по личному составу за 2009 – 2010 годы. Экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2009-2010 годы.

В результате на постоянное хранение отобраны документы в количестве 30 дел, на которые составлена опись №1(продолжение). Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы расположены по значимости.

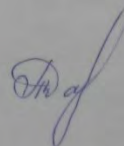
В опись включены документы организационно-распорядительно-отчетного характера, которые отложились в деятельности управления образования согласно номенклатуре дел: приказы начальника управления образования по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений.

Дела по личному составу в количестве 10 дел упорядочены, на них составлена опись №2-л за 2009-2010 годы, в которую включены: приказы по личному составу, лицевые счета, карточки ф. Т2.

Документы по личному составу хранятся в централизованной бухгалтерии управления образования, документы постоянного хранения хранятся в шкафах и сейфах. Сохранность документов обеспечена.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов края.

Начальник управления образования



Л.А.Данилова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д - Р - 6
 ОПИСЬ-№ 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2009-2010 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления образования
 муниципального образования
 Ленинградский район

Л.А. Данилова
 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
Общее руководство					
493	01-03	Приказы № 1-92 начальника по основной деятельности	12.01.2009 27.02.2009	216	
494	01-03	То же, № 93-145	26.02.2009 30.03.2009	154	
495	01-03	То же, № 146-219	01.04.2009 28.04.2009	120	
496	01-03	То же, № 220-281	04.05.2009 29.05.2009	145	
497	01-03	То же, № 282-401	01.06.2009 30.06.2009	190	
498	01-03	То же, № 402 – 619	01.07.2009 31.08.2009	250	
499	01-03	То же, № 620-705	01.09.2009 30.09.2009	181	
500	01-03	То же, № 706-784	01.10.2009 30.10.2009	128	
501	01-03	То же, № 785-931	01.11.2009 30.11.2009	203	
502	01-03	То же, № 932-1053	01.12.2009 30.12.2009	180	

1	2	3	4	5	6
503	01-04	Протоколы № 1-2 заседаний методического совета	15.02.2009 25.10.2009	5	
504	01-09	Переписка по вопросам основной деятельности	15.01.2009 28.12.2009	198	
Дела по общеобразовательным учреждениям					
505	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, 1-ВУ) за 2009 - 2010 год <i>н</i>		170	
506	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, 1-ВУ) за 2009- 2010 год <i>н</i>		248	
507	02-05	Экзаменационные материалы (положение об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов, о комиссиях по утверждению письменных экзаменационных работ, положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся) состав комиссий, за 2009-2010 год <i>н</i>		250	
508	02-08	Документы по экспериментальной и инновационной работе (планы, справки, информации, распоряжения) за 2009-2010 год <i>н</i>		175	
509	02-07	Отчеты по проведению предметных олимпиад, конкурсов, смотров за 2009-2010 год <i>н</i>		80	
510	02-09	Документы (акты, справки, докладные записки) фронтальных и тематических проверок за 2009 - 2010 год <i>н</i>		77	

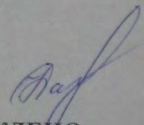
1	2	3	4	5	6
511	02-11	Учебные планы образовательных учреждений на 2009-2010 год		85	

**2010 год
Общее руководство**

512	01-03	Приказы № 1-92 начальника по основной деятельности	11.01.2010 26.02.2010	216	
513	01-03	То же, № 93-176	26.02.2010 01.04.2010	221	
514	01-03	То же, № 177 - 267	01.04.2010 05.05.2010	150	
515	01-03	То же, № 268-370	05.05.2010 31.05.2010	165	
516	01-03	То же, № 371-482	01.06.2010 13.07.2010	176	
517	01-03	То же, № 483-619	13.07.2010 01.09.2010	205	
518	01-03	То же, № 620-741	01.09.2010 08.10.2010	227	
519	01-03	То же, № 742 - 855	08.10.2010 01.11.2010	200	
520	01-03	То же, № 856 - 1010	01.11.2010 14.12.2010	127	
521	01-03	То же, № 1011 - 1138	14.12.2010 30.12.2010	202	
522	01-09	Переписка по вопросам основной деятельности	17.01.2010 26.12.2010	177	

В данный раздел описи внесено: 30 (тридцать) дел с № 493 по № 522 в том, числе литерных номеров нет, пропущенных номеров нет

Опись составила:
Заместитель начальника
управления образования
СОГЛАСОВАНО


О.В.Казимир
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК управления образования
муниципального образования
Ленинградский район
от 26.03.12 № 1

Протокол ЭПК Управления по делам
архивов края
от 25.04.2012 № 4

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

Управление образования администрации
муниципального образования Ленинградский район

Фонд Р – 6
Опись - №1-л (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 – 2012 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального
образования Ленинградский район
за 2011 – 2012 годы

	ЛИСТЫ
1. Предисловие	63
2. Описание дел постоянного хранения за 2011 – 2012 гг.	64 - 68

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел по постоянного хранения управления
образования администрации муниципального образования
Ленинградский район
за 2011 - 2012 годы

В 2011 - 2012 годах не произошли изменения в названии и структуре управления образования.

Работники управления образования входят в структуру администрации района.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

Экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно – исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2011 - 2012 годы. В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела по постоянного хранения за 2011 - 2012 годы и по личному составу за 2011 - 2012 годы.

На постоянное хранение отобраны и описаны документы, на которые составлена опись № 1 (продолжение). Опись составлена по хронологическому – структурному принципу, документы в описи расположены по значимости. В опись включены документы организационно - распорядительного характера, которые отложились в деятельности управления образования согласно номенклатуре дел: приказы начальника управления образования по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений, экзаменационные материалы, документы по обобщению опыта лучших работников образования, учебные планы и документы проверок образовательных учреждений, материалы по экспериментальной и инновационной работе, протоколы общественного совета по образованию и другие. В опись № 1-л по личному составу в количестве 3 дел вошли приказы по личному составу, документы о несчастных случаях на производстве, личные дела на уволенных.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Начальник управления образования



Л.А. Данилова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д- Р-6
 ОПИСЬ-№ 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2011-2012годы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
 муниципального образования
 Ленинградский район

Л.А.Данилова
 июня 2014



№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2011 год
 Общее руководство

523	01-07	Приказы № 1-38 начальника по основной деятельности	10.01.2011 31.01.2011	97	
524	01-07	Приказы № 39-129 начальника по основной деятельности	03.02.2011 31.02.2011	206	
525	01-07	Приказы № 130-228 начальника по основной деятельности	01.03.2011 31.03.2011	186	
526	01-07	Приказы № 229-335 начальника по основной деятельности	01.04.2011 36.04.2011	213	
527	01-07	Приказы № 336-414 начальника по основной деятельности	11.05.2011 31.05.2011	289	
528	01-07	Приказы № 415-583 начальника по основной деятельности	01.06.2011 30.06.2011	295	

1	2	3	4	5	6
529	01-07	Приказы № 584-662 начальника по основной деятельности	02.07.2011 31.07.2011	189	
530	01-07	Приказы № 663-722 начальника по основной деятельности	01.08.2011 31.08.2011	186	
531	01-07	Приказы № 723-780 начальника по основной деятельности	03.09.2011 28.09.2011	225	
532	01-07	Приказы № 781-815 начальника по основной деятельности	01.10.2011 31.10.2011	112	
533	01-07	Приказы № 816-899 начальника по основной деятельности	01.11.2011 30.11.2011	132	
534	01-07	Приказы № 900-949 начальника по основной деятельности	01.12.2011 29.12.2011	104	
535	01-09	Переписка по вопросам основной деятельности с ЗСК, Администрацией Краснодарского края, Министерством образования и науки Краснодарского края	15.01.2011 29.12.2011	110	

Дела по общеобразовательным учреждениям

536	02-04	Протоколы № 1 заседания методического совещания	06.02.2011 13.11.2012	6	
537	01-05	Протокол № 1- 6 заседаний коллегии управления образования	11.02.2011 16.11.2012	199	
538	01-10	Протоколы № 1-14 совещаний руководителей образовательных учреждений	24.02.2011 13.12.2012	28	

1	2	3	4	5	6
539	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1,ОШ-5,ОШ-9, 1-ВУ) за 2011- 2012 годы		248	
540	02-05	Экзаменационные материалы (положение об аттестационных комиссиях для выпускных экзаменов, о комиссиях по утверждению письменных экзаменационных работ, положение о конфликтной комиссии по вопросам итоговой аттестации обучающихся) состав комиссий за 2011-2012 годы		250	
541	02-07	Отчеты по проведению предметных олимпиад, конкурсов, смотров за 2011-2012 годы		80	
542	02-08	Документы по экспериментальной и инновационной работе (планы, справки, информации, распоряжения) за 2011-2012 годы		175	
543	02-09	Документы (акты, справки, докладные записки) фронтальных и тематических проверок за 2011-2012 годы		77	
544	02-11	Учебные планы образовательных учреждений за 2011-2012 годы		250	
545	04-04	Отчеты, методические разработки, документы по обобщению опыта лучших работников образования за 2011-2012 год		66	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2012 год
Общее руководство

546	01-07	Приказы № 1-109 начальника по основной деятельности	10.01.2012 31.01.2012	329
547	01-07	Приказы № 110-229 начальника по основной деятельности	01.02.2012 28.02.2012	218
548	01-07	Приказы № 230-411 начальника по основной деятельности	01.03.2012 30.03.2012	313
549	01-07	Приказы № 412-587 начальника по основной деятельности	02.04.2012 28.04.2012	360
550	01-07	Приказы № 588-805 начальника по основной деятельности	02.05.2012 31.05.2012	439
551	01-07	Приказы № 806-1012 начальника по основной деятельности	01.06.2012 29.06.2012	405
552	01-07	Приказы № 1013-1158 начальника по основной деятельности	02.07.2012 31.07.2012	284
553	01-07	Приказы № 1159-1309 начальника по основной деятельности	01.08.2012 31.08.2012	213
554	01-07	Приказы № 1310-1469 начальника по основной деятельности	03.09.2012 28.09.2012	317
555	01-07	Приказы № 1470-1639 начальника по основной деятельности	01.10.2012 31.10.2012	341

1	2	3	4	5	6
556	01-07	Приказы № 1640-1794 начальника по основной деятельности	01.11.2012 30.11.2012	333	
557	01-07	Приказы № 1795-1829 начальника по основной деятельности	01.12.2012 29.12.2012	268	

В данный раздел описи внесено: 35 (тридцать пять) ед. хр. с № 523 по № 557 в том, числе:
литерных номеров нет,
пропущенных номеров нет.

Опись составила
Заместитель начальника
управления образования



О.В.Казимир

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления образования
муниципального образования
Ленинградский район
от 20 мая 2014г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
управления по делам архивов
Краснодарского края
от 30.09. № 9
2014

1978

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

Управление образования администрации
муниципального образования Ленинградский район

Фонд № Р – 6
Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 – 2014 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального
образования Ленинградский район
за 2013-2014 годы

Наименование	Листы
Список сокращенных слов	69
Предисловие	70
Опись и разделы:	
1. Общее руководство	71, 72
2. Дела по общеобразовательным учреждениям	73

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ:

ОШ	Сведения о финансировании и расходах учреждения, реализующего программы общего образования.
ВУ	Воинский учет.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения управления образования администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 2013-2014 год

В 2013 году изменений в названии и в структуре управления образования не происходило.

Работники управления образования входят в структуру администрации района.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

Экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2013-2014 год. В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения за 2013-2014 годы. На постоянное хранение отобраны и описаны документы, на которые составлена опись № 1. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы расположены по значимости. В опись включены документы организационно-распорядительного-отчетного характера, которые отложились в деятельности управления образования согласно номенклатуры дел: приказы руководителя управления образования по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений, экзаменационные материалы, учебные планы и документы проверок общеобразовательных учреждений, материалы по экспериментальной и инновационной работе и другие.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов края.

Начальник управления
образования



Л.А.Данилова

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Ф О Н Д- Р-6
 ОПИСЬ-№ 1 (продолжение)
 дел постоянного хранения
 за 2013-2014 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник управления образования
 муниципального образования
 Ленинградский район
 Л.А.Данилова



№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2013 год
Общее руководство

558	01-11	Приказы №№ 1-294 начальника по основной деятельности	09.01.2013 28.02.2013	234	
559	01-11	Приказы №№ 295-425 начальника по основной деятельности	01.03.2013 28.04.2013	215	
560	01-11	Приказы №№ 426-908 начальника по основной деятельности	03.05.2013 31.06.2013	220	
561	01-11	Приказы №№ 909-1373 начальника по основной деятельности	01.06.2013 15.08.2013	720	
562	01-11	Приказы №№ 1374-1751 начальника по основной деятельности	16.08.2013 30.09.2013	366	
563	01-11	Приказы №№ 1752-1888 начальника по основной деятельности	01.10.2013 30.10.2013	102	

1	2	3	4	5	6
564	01-11	Приказы №№ 1889-2147 начальника по основной деятельности	01.11.2013 30.12.2013	258	

2014 год
Общее руководство

565	01-01	Положение об управлении образования муниципального образования Ленинградский район	13.03.2014	9	
566	01-11	Приказы №№ 2-106 начальника по основной деятельности	09.01.2014 29.02.2014	181	
567	01-11	Приказы №№ 107-212 начальника по основной деятельности	05.03.2014 30.04.2014	186	
568	01-11	Приказы №№ 213-296 начальника по основной деятельности	07.05.2014 30.05.2014	191	
569	01-11	Приказы №№ 297-400 начальника по основной деятельности	02.07.2014 29.08.2014	165	
570	01-11	Приказы №№ 401-472 начальника по основной деятельности	01.08.2014 01.09.2014	182	
571	01-11	Приказы №№ 473-591 начальника по основной деятельности	03.09.2014 31.10.2014	213	
572	01-11	Приказы №№ 592-703 Начальника по основной Деятельности	01.11.2014 30.12.2014	242	
573	01-05	Протоколы № 1 -6 заседаний коллегии управления образования	15.01.2014 22.12.2014	129	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Дела по общеобразовательным учреждениям

574	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1,ОШ-5,ОШ-9, 1-ВУ) за 2013- 2014 год		170	
-----	-------	--	--	-----	--

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования
Ленинградский район»

Управление образования администрации
муниципального образования
Ленинградский район

Фонд Р - 6
Опись - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 - 2015 (дополнение);
2015 годы

Оглавление
Опись - № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Ленинградский район за 2015 год

Наименование разделов	Листы
Предисловие	74
Список сокращенный	75
Разделы описи:	
2014 год	
1. Дела по общеобразовательным учреждениям	76
2015 год	
1. Общее руководство	76,77,78
2. Дела по общеобразовательным учреждениям	78,79

Предисловие

к описи дел постоянного хранения управления образования администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 2015 год

В 2015 году изменений в названии и в структуре управления образования не происходило.

Работники управления образования входят в структуру администрации района.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

Экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2015 год. В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения за 2015 год.

На постоянное хранение отобраны и описаны документы, на которые составлена опись № 1. Опись составлена по хронологически-структурному принципу, документы расположены по значимости. В опись включены документы организационно-распорядительного-отчетного характера, которые отложились в деятельности управления образования согласно номенклатуры дел: приказы руководителя управления образования по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений, экзаменационные материалы, учебные планы и документы проверок общеобразовательных учреждений.

Управление образования является структурным подразделением администрации муниципального образования Ленинградский район. Годовые бухгалтерские отчеты находятся в ведомственном архиве МКУ «ЦБ УО». Документы по личному составу управлением образованием не ведутся так как это полномочия сектора кадровой службы администрации муниципального образования Ленинградский район.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК при администрации Краснодарского края.

Начальник управления
образования

Л.А.Данилова

Список сокращенных слов:

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия.

ЭК – экспертная комиссия.

ОШ – сведения о финансировании и
расходах учреждения, реализующего
программы общего образования.

ВУ – воинский учет.

Управление образования
администрации муниципального
образования Ленинградский район

Фонд № Р-6
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 - 2015 (дополнение);
2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
муниципального образования
Ленинградский район
Л.А.Данилова
27 июля 2018 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2014 год

Дела по общеобразовательным
учреждениям

592	02-11	Учебные планы образовательных учреждений на 2014-2015 учебный год		250	
593	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, 1-ВУ) за 2014-2015 учебный год		170	
594	02-05	Экзаменационные материалы (протоколы, акты, справки) за 2014-2015 учебный год		250	
595	02-07	Отчеты по проведению предметных олимпиад, конкурсов, смотров за 2014-2015 учебный год		80	
596	02-09	Документы (акты, справки, докладные записки) фронтальных и тематических проверок за 2014-2015 учебный год		77	

2015 год

Общее руководство

597	01-07	Приказы № 1 - 87 начальника по основной деятельности	12.01.2015 28.01.2015	205	
-----	-------	--	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
598	01-07	Приказы № 88-172 начальника по основной деятельности	28.01.2015 13.02.2015	203	
599	01-07	Приказы № 173- 246 начальника по основной деятельности	13.02.2015 10.03.2015	201	
600	01-07	Приказы № 247-323 начальника по основной деятельности	10.03.2015 23.03.2015	205	
601	01-07	Приказы № 324 - 443 начальника по основной деятельности	23.03.2015 10.04.2015	202	
602	01-07	Приказы № 444 – 520 а начальника по основной деятельности	15.04.2015 07.05.2015	201	
603	01-07	Приказы № 521- 616 начальника по основной деятельности	06.05.2015 22.05.2015	209	
604	01-07	Приказы № 619– 698 начальника по основной деятельности	22.05.2015 01.06.2015	200	
605	01-07	Приказы № 699-790 начальника по основной деятельности	01.06.2015 11.06.2015	201	
606	01-07	Приказы № 791 – 885 а начальника по основной деятельности,	10.06.2015 29.06.2015	202	
607	01-07	Приказы № 886 -1015 начальника по основной деятельности	29.06.2015 10.08.2015	200	
608	01-07	Приказы № 1016-1111 начальника по основной деятельности	10.08.2015 03.09.2015	203	

1	2	3	4	5	6
609	01-07	Приказы № 1112- 1220 начальника по основной деятельности	03.09.2015 28.09.2015	204	
610	01-07	Приказы № 1221-1323 начальника по основной деятельности	28.09.2015 19.10.2015	200	
611	01-07	Приказы № 1324 - 1433 начальника по основной деятельности	19.10.2015 05.11.2015	200	
612	01-07	Приказы № 1434 - 1532 начальника по основной деятельности	05.11.2015 27.11.2015	201	
613	01-07	Приказы № 1533 -1618 начальника по основной деятельности	27.11.2015 16.12.2015	202	
614	01-07	Приказы №1619-1678 начальника по основной деятельности	17.12.2015 30.12.2015	159	
2015 год Дела по общеобразовательным учреждениям					
615	01-04	Протоколы с № 1- по № 4 заседаний коллегии управления образования и решения к ним за 2015 год		80	
616	01-05	Протоколы с № 1- по № 9 совещаний руководителей образовательных организаций за 2015 год		150	
617	01-06	Протокол конференции педагогической общественности муниципального образования и выступления за 2015 год		75	

1	2	3	4	5	6
618	01-12	Переписка по основной деятельности за 2015 год		200	
619	01-24	Годовой план работы управления образования на 2015 год		80	
620	01-25	Отчеты по итогам проверок деятельности управления образования за 2015 год		15	

В данный раздел описи внесено: 29 (двадцать девять) единиц хранения с № 592 по № 620, в том числе литерных номеров нет, пропущенных номеров нет

Опись составил
заместитель начальника
управления образования
27.07.2018 г.



О.В.Казимир

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образования муниципального
образования
Ленинградский район
от 27 июля 2018 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от 25.10. № 3
2018

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования
Ленинградский район»

Управление образования администрации
муниципального образования
Ленинградский район

Фонд № Р - 6
Опись - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 - 2017 учебный год

Оглавление
Опись - № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Ленинградский район за 2016 – 2017 учебный год

Наименование разделов	Листы
Предисловие	81
Список сокращенный	82
Разделы описи:	
2016 год	
1. Общее руководство	83-85
2. Дела по общеобразовательным учреждениям	

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район за 2016 - 2017 учебный год

В 2016-2017 учебном году изменений в названии и в структуре управления образования не происходило.

Управление образования обеспечивает осуществление полномочий администрации муниципального образования в сфере дошкольного, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

В структуру управления образования входят: 26 детских садов, 21 общеобразовательная школа, 4 учреждения дополнительного образования детей.

На постоянное хранение отобраны и описаны документы, на которые составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район за 2016 - 2017 учебный год. Опись составлена по хронологическому структурному принципу, документы расположены по значимости. В опись включены документы организационно-распорядительного-отчетного характера, которые отложились в деятельности управления образования согласно номенклатуры дел: приказы руководителя управления образования по основной деятельности, статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений, экзаменационные материалы, учебные планы и документы проверок общеобразовательных учреждений.

Экспертная комиссия управления образования провела экспертизу научно-исторической и практической ценности документальных материалов, образовавшихся в делопроизводстве за 2016-2017 учебный год.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены дела постоянного хранения за 2016-2017 учебный год.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

Документы по личному составу в делопроизводстве не ведутся, работники управления образования входят в структуру администрации района.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК при администрации Краснодарского края.

Начальник управления образования

Л.А.Данилова

Список сокращенных слов
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения управления образования
администрации муниципального образования
Ленинградский район
за 2016 - 2017 учебный год

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

ЭК – экспертная комиссия

ОШ – сведения о финансировании и
расходах учреждения, реализующего
программы общего образования

ВУ – воинский учет

Управление образования
администрации муниципального
образования Ленинградский район

Фонд № Р-6
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 - 2017 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
муниципального образования
Ленинградский район

Л.А.Данилова

16 мая 2019 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2016 год
Общее руководство

627	01-07	Приказы № 1 - 66 начальника по основной деятельности	11.01.2016 25.01.2016	205	
628	01-07	Приказы № 67 -146 начальника по основной деятельности	09.02.2016 29.02.2016	203	
629	01-07	Приказы № 147 -213 начальника по основной деятельности	26.01.2016 09.02.2016	201	
630	01-07	Приказы № 214-283 начальника по основной деятельности	29.02.2016 15.03.2016	205	
631	01-07	Приказы № 284-404 начальника по основной деятельности	16.03.2016 01.04.2016	202	
632	01-07	Приказы № 404 а - 471 начальника по основной деятельности	01.04.2016 11.04.2016	201	

1	2	3	4	5	6
633	01-07	Приказы № 472-568 начальника по основной деятельности	11.04.2016 26.04.2016	209	
634	01-07	Приказы № 569-887 начальника по основной деятельности	27.04.2016 17.06.2016	200	
635	01-07	Приказы № 888-1064 начальника по основной деятельности	17.06.2016 30.08.2016	201	
636	01-07	Приказы № 1065-1134 начальника по основной деятельности	30.08.2016 14.09.2016	202	
637	01-07	Приказы № 1135-1192 начальника по основной деятельности	14.09.2016 29.09.2016	200	
638	01-07	Приказы № 1193-1243 а начальника по основной деятельности	29.09.2016 11.10.2016	203	
639	01-07	Приказы № 1244-1312 начальника по основной деятельности	12.10.2016 26.10.2016	204	
640	01-07	Приказы № 1313-1374 а начальника по основной деятельности	26.10.2016 09.11.2016	200	
641	01-07	Приказы № 1375-1426 начальника по основной деятельности	15.11.2016 25.11.2016	200	

1	2	3	4	5	6
642	01-07	Приказы № 1427-1504 начальника по основной деятельности	25.11.2016 09.12.2016	201	
643	01-07	Приказы № 1504 а - 1575 начальника по основной деятельности	09.12.2016 28.12.2016	202	
644	01-07	Приказы №1576-1678 начальника по основной деятельности	28.12.2016 30.12.2016	159	
Дела по общеобразовательным учреждениям					
645	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1,ОШ- 5,ОШ-9, 1-ВУ) за 2016-2017 учебный год		170	
646	02-05	Экзаменационные материалы (протоколы, акты, справки) за 2016- 2017 учебный год		250	
647	02-07	Отчеты по проведению предметных олимпиад, конкурсов, смотров за 2016-2017 учебный год		80	
648	02-09	Документы (акты, справки, докладные записки) фронтальных и тематических проверок за 2016 - 2017 учебный год		77	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

649 02-11 Учебные планы образовательных учреждений на 2016-2017 учебный год 250

В данный раздел описи внесено: 23 (двадцать три) дела хранения с № 627 по № 649, в том числе литерных номеров нет, пропущенных номеров нет.

Опись составил
заместитель начальника
управления образования
06.05.2019 г.



О.В.Казимир

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образования муниципального
образования
Ленинградский район
от 16 мая 2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации
Краснодарского края
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

№ 1

16 мая 2019 года

Председатель – Данилова Л.А., начальник управления образования
Секретарь – Лепявко О.И., главный специалист управления образования
Члены комиссии

- Казимир О.В., заместитель начальника управления образования
- Иваненко Н.В., ведущий специалист управления образования

Присутствовали:

- ведущие специалисты управления образования

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовительных работах по составлению описи дел по основной деятельности за 2016 - 2017 учебный год, по формированию описи № 1 (продолжение) передаваемых в муниципальный архив согласно номенклатуре дел за 2016 год.

Доклад секретаря экспертной комиссии, специалиста управления образования О.И. Лепявко

СЛУШАЛИ:

1. О подготовительных работах по составлению описи дел по основной деятельности за 2016 - 2017 учебный год, передаваемых в муниципальный архив согласно номенклатуры дел О.И. Лепявко доложила о подготовительных работах по формированию описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2016 - 2017 учебные годы передаваемых в муниципальный архив согласно номенклатуры дел за 2016 год.


ПОСТАНОВИЛИ:

О.И. Лепявко сформировать описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2016 - 2017 учебные годы для передачи в муниципальный архив, согласно номенклатуре дел за 2016 год.

Секретарь



О.И. Лепявко



Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования
Ленинградский район»

Управление образования администрации
муниципального образования Ленинградский район

Фонд № Р – 6
Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 (дополнение),
2017 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи №1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального
образования Ленинградский район
за 2017 год

Наименование	Листы
Список сокращенных слов	87
Предисловие	88
Опись и разделы:	89-93
1. Общее руководство	88-92
2. Дела по общеобразовательным учреждениям	92-93

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Ленинградский район за 2017 год

За период 2017 год изменения в названии и структуре не произошли.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

Документы постоянного хранения ранее обработаны и описаны в описи №1 (продолжение) за 1942-2016 годы утверждены экспертно-проверочной комиссией управления по делам архивов края. Дела по 2014 год сданы на хранение в муниципальный архив.

В данный раздел описи внесены дела постоянного хранения за 2017 год, в количестве 32 дел.

В опись внесены документы, которые отложились в деятельности управления: приказы по основной деятельности, документы организационно-распорядительного-отчетного характера, статотчеты, экзаменационные материалы.

Так как управление образования является структурным подразделением администрации муниципального образования Ленинградский район, годовые бухгалтерские балансы и отчеты, штатные расписания, сметы доходов и расходов, документы по личному составу за 2017 год находятся в муниципальном казенном учреждении «Централизованной бухгалтерии управления образования».

Данный раздел описи составлен по хронологическому принципу.

Начальник управления
образования



Л.А. Данилова

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Ленинградский район за 2017 год

АМО – администрация муниципального образования,

ДМН – до минования надобности,

ДЗМ – до замены новыми,

МО – муниципальное образование,

МКУ – муниципальное казенное учреждение,

ЭК - экспертная комиссия

ОШ – сведения о финансировании и расходах учреждения,
реализующего программы общего образования

ВУ – воинский учет

Управление образования
администрации муниципального
образования Ленинградский район

Фонд № Р-6
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
муниципального образования
Ленинградский район
Л.А. Данилова

16 июня 2020 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2017 год
Общее руководство

650	01-07	Приказы № 1 - 64 начальника по основной деятельности	09.01.2017 23.01.2017	205	
651	01-07	Приказы № 65 -121 начальника по основной деятельности	23.01.2017 07.02.2017	203	
652	01-07	Приказы № 122 -176 начальника по основной деятельности	08.02.2017 16.02.2017	201	
653	01-07	Приказы № 177-268 начальника по основной деятельности	16.02.2017 13.03.2017	205	
654	01-07	Приказы № 269-335 начальника по основной деятельности	13.03.2017 22.03.2017	202	
655	01-07	Приказы № 336 - 403 начальника по основной деятельности	22.03.2017 04.04.2017	201	

1	2	3	4	5	6
665	01-07	Приказы № 1083-1153 начальника по основной деятельности	10.08.2017 01.09.2017	201	
666	01-07	Приказы № 1154- 1218 начальника по основной деятельности	01.09.2017 18.09.2017	202	
667	01-07	Приказы №1219-1286/1 начальника по основной деятельности	18.09.2017 03.10.2017	159	
668	01-07	Приказы № 1286/2-1353 начальника по основной деятельности	03.10.2017 17.10.2017	201	
669	01-07	Приказы № 1354-1418 начальника по основной деятельности	17.10.2017 01.11.2017	201	
670	01-07	Приказы № 1419-1486 начальника по основной деятельности	02.11.2017 20.11.2017	201	
671	01-07	Приказы № 1487-1563 начальника по основной деятельности	20.11.2017 08.12.2017	201	

1	2	3	4	5	6
665	01-07	Приказы № 1083-1153 начальника по основной деятельности	10.08.2017 01.09.2017	201	
666	01-07	Приказы № 1154- 1218 начальника по основной деятельности	01.09.2017 18.09.2017	202	
667	01-07	Приказы №1219-1286/1 начальника по основной деятельности	18.09.2017 03.10.2017	159	
668	01-07	Приказы № 1286/2-1353 начальника по основной деятельности	03.10.2017 17.10.2017	201	
669	01-07	Приказы № 1354-1418 начальника по основной деятельности	17.10.2017 01.11.2017	201	
670	01-07	Приказы № 1419-1486 начальника по основной деятельности	02.11.2017 20.11.2017	201	
671	01-07	Приказы № 1487-1563 начальника по основной деятельности	20.11.2017 08.12.2017	201	
672	01-07	Приказы № 1564-1634 начальника по основной деятельности	08.12.2017 26.12.2017	201	

673	01-07	Приказы № 1635-1650 начальника по основной деятельности	26.12.2017 29.12.2017	201
-----	-------	---	--------------------------	-----

**Дела по общеобразовательным
учреждениям**

674	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9, 1-ВУ) за 2016-2017 учебный год		170
-----	-------	---	--	-----

675	02-05	Экзаменационные материалы (протоколы, акты, справки) за 2016- 2017 учебный год		250
-----	-------	--	--	-----

676	02-07	Отчеты по проведению предметных олимпиад, конкурсов, смотров за 2016-2017 учебный год		80
-----	-------	--	--	----

677	02-09	Документы (акты, справки, докладные записки) фронтальных и тематических проверок за 2016 - 2017 учебный год		200
-----	-------	--	--	-----

678	02-11	Учебные планы образовательных учреждений на 2016-2017 учебный год		250
-----	-------	---	--	-----

679	01-04	Протоколы № 1- 4 заседаний коллегии управления образования и решения к ним	24.01.2017 28.12.2017	150
-----	-------	--	--------------------------	-----

680	01-05	Протоколы № 1-9 совещаний руководителей ОО	12.02.2017 15.12.2017	170
-----	-------	---	--------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

681	01-06	Протокол конференции педагогической общественности муниципального образования и выступления за 2017 год		60	
-----	-------	---	--	----	--

В данный раздел описи внесено: 32 (тридцать два) дела хранения с № 650 по № 681, в том числе литерных номеров нет, пропущенных номеров нет.

Опись составил
заместитель начальника
управления образования
06.06.2020 г.



О.В.Казимир

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК управления
образования муниципального
образования
Ленинградский район
от 16 июня 2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от _____ № _____

Муниципальное казенное учреждение
«Архив муниципального образования
Ленинградский район»

16

Управление образования администрации
муниципального образования Ленинградский район

Фонд № Р – 6
Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
управления образования администрации муниципального образования
Ленинградский район за 2018 год

За период 2018 год изменения в названии и структуре не произошли. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район, входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере образования.

Основным видом деятельности является: "Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера". Юридическое лицо также зарегистрировано в таких категориях ОКВЭД как: "Образование дополнительное детей и взрослых", "Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая", "Образование профессиональное среднее", "Образование среднее общее", "Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий".

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения.

Штатное расписание работников управления образования находится в администрации района.

Документы постоянного хранения ранее обработаны и описаны в описи №1 (продолжение) за 1942-2017 годы утверждены экспертно-проверочной комиссией управления по делам архивов края. Дела по 2015 год сданы на хранение в муниципальный архив.

В данный раздел описи внесены дела постоянного хранения за 2018 год, в количестве 31 дело.

В опись внесены документы, которые отложились в деятельности управления: приказы по основной деятельности, документы организационного, распорядительно-отчетного характера, статотчеты, экзаменационные материалы.

Так как управление образования является структурным подразделением администрации муниципального образования Ленинградский район, годовые бухгалтерские балансы и отчеты, штатные расписания, сметы доходов и расходов, документы по личному составу за 2018 год находятся в муниципальном казенном учреждении «Централизованной бухгалтерии управления образования».

Данный раздел описи составлен по хронологическому принципу. Опись составлена на основании приказа Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. №24 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного Фонда РФ».

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования

Е.В.Плохотнюк

Управление образования
администрации муниципального
образования Ленинградский район

Фонд № Р-6
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
начальника управления образования
муниципального образования
Ленинградский район

Е.В.Плохотнюк

18 февраля 2021 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2018 год

Общее руководство

682	01-07	Приказы № 1 - 49 начальника управления по основной деятельности	09.01.2018 18.01.2018	198	
683	01-07	Приказы № 50 - 119 начальника управления по основной деятельности	18.01.2018 31.01.2018	201	
684	01-07	Приказы № 120 - 149 начальника управления по основной деятельности	01.02.2018 06.02.2018	192	
685	01-07	Приказы № 150 - 215 начальника управления по основной деятельности	07.02.2018 26.02.2018	215	
686	01-07	Приказы № 216 - 302 начальника управления по основной деятельности	02.03.2018 21.03.2018	200	
687	01-07	Приказы № 303 - 377 начальника управления по основной деятельности	21.03.2018 30.03.2018	208	

1	2	3	4	5	6
688	01-07	Приказы № 378 - 441 начальника управления по ос- новной деятельности	02.04.2018 12.04.2018	199	
689	01-07	Приказы № 442 - 500 начальника управления по ос- новной деятельности	12.04.2018 28.04.2018	211	
690	01-07	Приказы № 501 - 585 начальника управления по ос- новной деятельности	03.05.2018 17.05.2018	215	
691	01-07	Приказы № 586 - 631 начальника управления по ос- новной деятельности	17.05.2018 24.05.2018	229	
692	01-07	Приказы № 632 - 683 начальника управления по ос- новной деятельности	25.05.2018 31.05.2018	240	
693	01-07	Приказы № 684 - 731 начальника управления по ос- новной деятельности	01.06.2018 06.06.2018	235	
694	01-07	Приказы № 732 - 824 начальника по основной дея- тельности	06.06.2018 29.06.2018	201	
695	01-07	Приказы № 825 - 892 начальника управления по ос- новной деятельности	02.07.2018 31.07.2018	198	
696	01-07	Приказы № 893 - 989 начальника управления по ос- новной деятельности	08.08.2018 31.08.2018	206	

1	2	3	4	5	6
697	01-07	Приказы № 990 - 1023 начальника управления по основной деятельности	31.08.2018 07.09.2018	207	
698	01-07	Приказы № 1024 - 1111 начальника управления по основной деятельности	07.09.2018 28.09.2018	202	
699	01-07	Приказы № 1112 - 1175 начальника управления по основной деятельности	01.10.2018 15.10.2018	174	
700	01-07	Приказы № 1176 - 1247 начальника управления по основной деятельности	15.10.2018 31.10.2018	217	
701	01-07	Приказы № 1248-1300 начальника управления по основной деятельности	01.11.2018 16.11.2018	209	
702	01-07	Приказы № 1301-1368 начальника управления по основной деятельности	16.11.2018 29.11.2018	211	
703	01-07	Приказы № 1369-1404 начальника управления по основной деятельности	01.10.2018 11.12.2018	216	
704	01-07	Приказы № 1405 - 1468 начальника управления по основной деятельности	11.12.2018 29.12.2018	234	
705	01-08	Протоколы № 1 - 3 заседаний коллегии управления образования и решения к ним	27.01.2018 24.12.2018	102	

706	01-09	Протоколы № 1 - 4 заседаний коллегии управления образования и решения к ним	17.01.2018 20.12.2018	59
707	01-11	Протоколы № 1 - 9 совещаний руководителей	21.02.2018 22.12.2018	134
708	01-12	Протокол конференции педагогической общественности муниципального образования и выступления	20.03.2018 20.03.2018	58

Дела по общеобразовательным учреждениям

709	02-03	Статистические отчеты о состоянии работы образовательных учреждений и составе учащихся (ОШ-1,ОШ-5,ОШ-9, 1-ВУ) за 2017-2018 учебный год		174
710	02-05	Экзаменационные материалы (протоколы, акты, справки) за 2017- 2018 учебный год		238
711	02-07	Отчеты по проведению предметных олимпиад, конкурсов, смотров за 2017-2018 учебный год		83
712	02-09	Документы (акты, справки, докладные записки) фронтальных и тематических проверок за 2017- 2018 учебный год	12.02.2018 25.05.2018	207

В данный раздел описи внесено: 31 (тридцать одно) дело с № 682 по № 712, в том числе литерных номеров нет, пропущенных номеров нет.

Опись составил
заместитель начальника
управления образования
18.02.2021 г.

О.В.Казимир

СОГЛАСОВАНО
Протокол Эк управления обра-
зования муниципального обра-
зования
Ленинградский район
от 06.02. 2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края
от 16.09.2021 № 4/11