

О П И С Ъ

документальных материалов, подлежащих сдаче в государственный архив за 1943-1956 годы.

№ п/п	Заголовок единицы хранения	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	5	5
1.	Акты обследования учреждений директивные указания	1943-1951	48	✓
2.	Заявления граждан и ответы Райгосархива	¹⁹⁵⁰ 1948 -1951	51 57	✓
3.	Акты обследования учреждений и организаций	1948-1951	112	✓
4.	Планы и отчеты Райгосархива	1948-1951	200	✓
5.	Акты обследования учреждений	1946-1947	68	✓
6.	Журнал учета входящий корреспонд.	1951-1953	12	✓
7.	Журнал учета исходящ. корреспон.	1951-1953	9	✓
8.	Акты обследования учреждений	10/XI-1952	127	✓
9.	Отчеты и планы Райгосархива	1/XI-1953	24	✓
10.	Разная переписка с архивным отделом	1/XI-53г	56	✓
11.	Реестр на отпр. корреспонденцию	10/1-53 г.	10	✓
12.	Акты обследования учреждений	28/УП-53 г.	49	✓
13.	Заявления граждан и ответы госархива	28/XI-54 г.	80	✓
14.	Отборочные списки по экспертизе	10/XI-53-1954г.	46	✓
15.	Переписка с архивным отделом по разным вопросам	30/XI-54г.	77	✓
16.	Планы и отчеты райгосархива	30/XI-54 г.	30	✓
17.	Журнал учета входящ. корреспонд.	30/XI-54 г.	22	✓
18.	Журналы учета исход. -"-	10/XI-54 г.	24	✓
19.	Книга учреждений Райгосархива	30/XI-54 г.	18	✓
20.	Акты обследования учреждений	22/У I-54 г.	5	✓

21. Акт обследования учреждений	20/У1-54 г.	7	✓
22. Заявления граждан и ответы райархива	21/ХП-55г.	104	✓
23. Переписка с архивным отделом УМВД	31/ХП-55г	53 ⁵³	✓
24. Отборочные списки по экспертизе ликвидированных колхозов	12/IX-55 г.	83	✓
25. Журнал учета входящей корреспонденции	1/1-55-56г	25 ⁴¹	✓
26. Журнал учета исходящей -"-	1/1-55-56 г	25 ²⁶	✓
27. Планы и отчеты райгосархива	30/ХП-55	16	✓
28. Переписка с архивным отделом УМВД по разным вопросам	30/ХП-56	30	✓
29. Планы и отчеты райгосархива	31/ХП-56	29	✓
30. Рабочий план и дневник зав.райгосархивом	23/У-56	21	✓
31. Заявления граждан и ответы райгосархива	31/ХП-56	169.	✓

Всего 31 (тридцать одну) единицу хранения).

Сдал

Зав. Райгосархивом

А.С. Сафронова (А.САФРОНОВА)

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

- 1943 - 1990 г.г. – Ленинградский районный архив
21.03. 1990-1992 гг. - Архивный отдел исполнительного комитета
Ленинградского районного Совета народных
депутатов
1992-2004 гг. – Архивный отдел администрации
Ленинградского района
2004- Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ленинградский район

ФОНД – Р- № 13

ОПИСЬ - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1957-2005 годы

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

ФОНД – Р - № 13
ОПИСЬ - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1957-2005 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
32		Планы и отчеты о работе архива за 1957 год		25	✓
33		Планы и отчеты о работе архива за 1958-1959 годы		28	✓
34		Распоряжения, инструкции и методические разработки архивного отдела за 1960 год		84	✓
35		Планы и отчеты архива за 1960 год		18	✓
36		Инструкции и методические разработки архивного отдела за 1961 год		59	✓
37		Планы и отчеты о работе архива за 1961 год		20	✓
38		То же за 1962 год		8	✓
39		Указания, инструкции и методические разработки архивного отдела за 1964-1965 годы		37	✓
40		Решения райисполкома по вопросам организации и улучшения архивного дела в районе за 1965-1966 годы		26	✓
41		Планы и отчеты о работе архива за 1965 год		26	✓
42		Перспективные планы комплектования архива на 1971-1975 годы		59	✓
43		Планы и отчеты архива за 1971 год		23	✓
44		То же за 1972-1973 годы		45	✓
45		То же за 1974-1975 годы		51	✓

1	2	3	4	5	6
46		Планы и отчеты архива за 1976-1977 годы		66	✓
47		То же за 1978 год		36	✓
48		То же за 1979 год		33	✓
49		То же за 1980 год		19	✓
50		Паспорт госархива, изменения в составе и объеме фондов и переписка по их составлению за 1965-1968 годы		42	✓
51		Годовые планы и отчеты о работе за 1966-1967 годы		56	✓
52		Годовой план и отчеты о работе за 1968 год		43	✓
53		Годовые планы и отчеты о работе за 1969-1970 годы		47	✓
54	02-2	План развития архивного дела в районе и годовой отчет о работе за 1981 год		44	✓
55	02-2	То же за 1982 год		38	✓
56	02-2	То же за 1983 год		40	✓
57	02-2	То же за 1984 год		33	✓
58	02-2	То же за 1985 год		37	✓
59	02-2	То же за 1986 год		41	✓
60	02-2	То же за 1987 год		24	✓
61	02-2	То же за 1988 год		34	✓
62	02-2	То же за 1989 год		23	✓
63	02-2	То же за 1990 год		21	✓
64	02-2	То же за 1991-1994 годы		142	✓
65		Паспорт архива, изменения в составе и объеме документов в фондах за 1968-1995 годы		134	✓
66		Акты о выдаче документов во временное пользование за 1984-2005 годы		114	✓
67		Планы развития архивного дела в районе за 1995-1998 годы		35	✓
68	02-2	Годовые отчеты о работе архивного отдела за 1995-2001 годы		105	✓

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № 32 по № 37

Опись составила :

Начальник архивного отдела



А.В. Фаль

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

1996 – 2004 г.г. - Архивный отдел администрации
Ленинградского района

2004 - Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

ФОНД - Р – 13
Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1996-2005 (дополнение);
2006-2008 годы

Предисловие
к описи дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1996-2005 (дополнение), 2006 - 2008 годы

На основании решения райисполкома от 21 марта 1990 года № 122 был образован архивный отдел исполнительного комитета районного совета на базе районного архива.

Согласно постановлению главы района от 8 сентября 1992 года № 1136 был создан объединенный межведомственный архив по личному составу. На основании от 17 апреля 1995 года №324 был переименован в архив документов по личному составу.

В связи с реорганизацией архивных учреждений администрации района, согласно постановлению от 04 апреля 2002 года № 269 архив документов по личному составу вошел в состав архивного отдела администрации Ленинградского района.

Согласно закону Краснодарского края от 5 мая 2004 года № 696 архивный отдел администрации Ленинградского района преобразован в архивный отдел администрации муниципального образования Ленинградский район.

За период 2005-2008 годы изменения в названии отдела и в его структуре не произошли.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения.

В данный раздел описи внесены дела постоянного хранения за 1996-2005 (дополнение), 2006-2008 годы.

В опись внесены документы, которые отложились в деятельности архивного отдела администрации: годовые планы работы, отчеты о работе, переписка с управлением по делам архивов по основной деятельности, сведения об изменении в составе фондов, паспорт муниципального архива.

Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Начальник архивного отдела
администрации муниципального образования
Ленинградский район



А.В.Фаль

муниципального образования
Ленинградского района

Фонд – Р №- 13
Опись - № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1996-2005 (дополнение);
2006-2008 годы



УТВЕРЖДАЮ

начальник архивного отдела
Администрации образования
Ленинградский район

А.В.Фаль

15.12.2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

69	05 – 19	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архивного отдела на 1 января каждого года за 1996-2008 годы		22	✓
70	05 - 27	Паспорт муниципального архива с пояснительной запиской за 1996-2008 годы		62	✓

2000 год

71	05-08	План работы отдела на 2000-2003 годы		24	✓
----	-------	--------------------------------------	--	----	---

2002 год

72	05 – 06	Переписка с управлением по делам архивов края по вопросам основной деятельности	29.10.2002 28.12.2003	97	✓
73	05 - 09	Годовой отчет о работе архивного отдела (текстовый отчет, статформы, сводные таблицы о наличии и состоянии документов в ведомственных архивах) за 2002-2005 годы		52	✓

2004 год

- | | | | | | |
|----|---------|---|--------------------------|----|---|
| 74 | 05 - 06 | Переписка с управлением по делам архивов края по вопросам основной деятельности | 11.03.2004
08.12.2004 | 62 | ✓ |
| 75 | 05-08 | План ⁶¹ работы отдела на 2004-2006 годы | | 22 | ✓ |

2005 год

- | | | | | | |
|----|---------|---|--------------------------|----|---|
| 76 | 05 - 06 | Переписка с управлением по делам архивов края по вопросам основной деятельности | 03.02.2005
25.12.2008 | 60 | ✓ |
|----|---------|---|--------------------------|----|---|

2006 год

- | | | | | | |
|----|---------|--|--|----|---|
| 77 | 05 - 09 | Годовой отчет ^{н.с.} о работе отдела (текстовый отчет, статформы, сводные таблицы о наличии и состоянии документов в ведомственных архивах) за 2006-2008 годы | | 68 | ✓ |
|----|---------|--|--|----|---|

В данный раздел описи внесено 9 дел (девять) с № 69 по № 77.
Литерных номеров – нет.
Пропущенных номеров – нет.

Начальник архивного отдела администрации
муниципального образования
Ленинградский район
15.02.2011 год

А.В.Фаль

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от « 28 » « 02 » 2011 № 2

15.02.2011г. Принято 9 (девять) дел с № 69-77 за 1996-2008 годы по акту приема передачи дел на хранение от 15.02.2011г. № 1 итого на хранение 77 (семьдесят семь) дел с № 1-77 заместителем архивного отдела

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

1996 – 2004 г.г. - Архивный отдел администрации
Ленинградского района

2004 - Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

ФОНД - Р – 13
Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1984-2008 (дополнение);
2009-2010 годы

Предисловие
к описи дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1984-2008 (дополнение), 2009 - 2010 годы

За период 2009-2010 годы изменения в названии архивного отдела и в его структуре не произошли.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения.

В данный раздел описи внесены дела постоянного хранения за 1984-2008 (дополнение), 2009-2010 годы.

В опись внесены документы, которые отложились в деятельности архивного отдела администрации: годовые планы работы, отчеты о работе, переписка с управлением по делам архивов по основной деятельности, сведения об изменении в составе фондов, паспорт муниципального архива.

Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.

Данная опись высылается на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края.

Начальник архивного отдела
администрации муниципального образования
Ленинградский район



А.В.Фаль

Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ленинградский район

Фонд – Р №- 13
Опись - № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1984-2008 (дополнение);
2009-2010 годы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного отдела
администрации образования
Ленинградский район

А.В.Фаль

01.02.2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6

1984 год

78	05-33	Статьи в многотиражные, районные газеты, тексты радиопередач и лекций, подготовленные по материалам архива за 1984-2010 годы		181	✓
----	-------	--	--	-----	---

1988 год

79	05 – 32	Инициативные информационные документы, подготовленные по материалам архива за 1988-2006 годы		174	✓
----	---------	--	--	-----	---

2005 год

80	05-05	Переписка с администрацией, учреждениями и организациями района по вопросам основной деятельности	26.04.2005 04.12.2010	17	✓
----	-------	---	--------------------------	----	---

2007 год

81	05-06	Переписка с управлением по делам архивов края по вопросам основной деятельности	17.01.2007 27.12.2010	116	✓
----	-------	---	--------------------------	-----	---

82	05-08	Годовые планы работы отдела на 2007-2010 годы		42	✓
----	-------	---	--	----	---

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2009 год

83	05 - 09	Годовые отчеты о работе архивного отдела (текстовый отчет, статформы, сводные таблицы о наличии и состоянии документов в ведомственных архивах) за 2009-2010 годы			64	✓
84	05 - 27	Паспорт муниципального архива с пояснительной запиской за 2009-2010 годы			15	✓

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 78 по № 84.
Литерных номеров – нет.
Пропущенных номеров – нет.

Начальник архивного отдела администрации
муниципального образования
Ленинградский район
01.02.2012 год

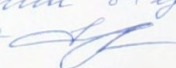


А.В.Фаль

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края

от « 29 » « 02 » 2012 № 2

30.01.2012г. Принято 7 (семь) дел за 1984-2010 годы с № 78-84 по акту приема передачи функций от 30.01.2012г. № 2
Итого не хранится 84 ед. хр.
Нач. архив. отдела 

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

1996 – 2004 г.г. - Архивный отдел администрации
Ленинградского района

2004 - Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

ФОНД - № Р-13
Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1995-2009 (дополнение);
2011-2012 годы

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1995-2009 (дополнение), 2011 - 2012 годы

За период 2011-2012 годы изменения в названии архивного отдела и в его структуре не произошли.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения за 2011-2012 годы, а также документы за 1995-2009 годы, которые не вошли предыдущую опись.

В данный раздел описи внесены дела постоянного хранения за 1995-2009 (дополнение), 2011-2012 годы.

В опись внесены документы, которые отложились в деятельности архивного отдела администрации: годовые планы и отчеты по развитию архивного дела в районе, переписка с управлением по делам архивов по основной деятельности, сведения об изменении в составе фондов, паспорт муниципального архива, списки учреждений, организаций, предприятий источников комплектования архива.

В целях совершенствования архивного дела в районе, укреплению материально-технической базы районного архива были приняты районные целевые программы, которые были реализованы за период с 2002 по 2009 годы.

По документам районного архива за 2011-2012 годы были написаны и напечатаны статьи в районной газете «Степные зори».

Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
администрации муниципального образования
Ленинградский район

О.В.Рыбалка

Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ленинградского района

Фонд – № Р-13
Опись - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1995-2009 (дополнение);
2011-2012 годы



12
Заместитель главы муниципального
образования Ленинградский район
О.А. Катюхина
18.03.2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6

		<u>1995 год</u>			
85	05-26	Списки учреждений, организа- ций, предприятий источников комплектования муниципально- го архива за 1995-2012 годы			56
		<u>2002 год</u>			
86	05-04	Документы по исполнению программы «Развитие архивно- го дела в районе» (постановле- ния, программы, информации) за 2002-2009 годы			44
		<u>2009 год</u>			
87	05 – 05	Переписка с администрацией муниципального образования, учреждениями и организациями района по вопросам основной деятельности	25.03.2009 19.12.2012		103
88	05-06	Переписка с управлением по делам архивов Краснодарского края по вопросам основной дея- тельности	28.03.2009 29.08.2012		90
89	05-19	Сведения об изменениях в со- ставе и объеме фондов архивно- го отдела на 1 января 2009-2012 отчетного года			9

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2011 год

90	05-08	Планы отдела по развитию архивного дела в муниципальном образовании Ленинградский район на 2011-2012 годы			
91	05-09	Годовые отчеты о работе архивного отдела (текстовый отчет, статформы, сводные таблицы о наличии и состоянии документов в ведомственных архивах) за 2011-2012 годы		32	
92	05-27	Паспорт муниципального архива с пояснительной запиской за 2011-2012 годы		84	
93	05-33	Статьи в районную газету «Степные зори», тексты на сайт, подготовленные по материалам архива за 2011-2012 годы		18	
				17	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 85 по № 93.
 Литерных номеров – нет.
 Пропущенных номеров – нет.

Исполняющий обязанности
 начальника архивного отдела администрации
 муниципального образования
 Ленинградский район
 18.03.2014 год



О.В.Рыбалка

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления по делам
 архивов Краснодарского края

от « 29 » « мар » 2014
 № 5

Архивный отдел администрации
Муниципального образования Ленинградский район

1996 – 2004 г.г. - Архивный отдел администрации
Ленинградского района

2004 - Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ленинградский район

ФОНД - № Р-13

Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1998-2012 (дополнение);
2013-2015 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1998 – 2012 (дополнение); 2013-2015 годы

Название	листы
Предисловие	14
Опись:	15-17

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1998-2013 (дополнение), 2013 - 2015 годы

За период 2013-2015 годы изменения в названии и в структуре архивного отдела не произошли.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения за 2013-2015 годы, а также документы за 1998-2012 годы, которые не вошли предыдущую опись.

В данный раздел описи внесены дела постоянного хранения за 1998-2012 (дополнение), 2013-2015 годы.

В опись внесены документы, которые отложились в деятельности архивного отдела администрации: годовые планы и отчеты по развитию архивного дела в районе, переписка с управлением по делам архивов края по основной деятельности, сведения об изменении в составе фондов, паспорт муниципального архива, списки учреждений, организаций, предприятий источников комплектования архива, подготовленные и напечатанные статьи в районной газете, информации, размещенные на сайте администрации района.

Данный раздел описи составлен по хронологически-структурному принципу.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела
администрации муниципального образования
Ленинградский район



Г.Д.Иванова

Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ленинградского района

Фонд – № Р-13
Опись - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1998-2012 (дополнение);
2013-2015 годы



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального
образования Ленинградский район

О.А. Катюхина - О.А. Катюхина

06.06.2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1998 год

94	05-02	Положение об архивном отделе и должностные инструкции специалистов отдела за 1998-2012 годы		83	✓
----	-------	---	--	----	---

2007 год

95	05-32	Инициативные информационные документы, подготовленные по материалам архивного отдела за 2007-2015 годы	↑	157	✓
----	-------	--	---	-----	---

2010 год

96	05 – 02	Регламент предоставления муниципальной услуги архивным отделом за 2010-2012 годы	↑	25	✓
----	---------	--	---	----	---

2012 год

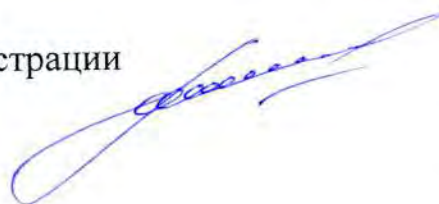
97	05-27	Паспорт архивного отдела администрации муниципального образования Ленинградский район на 01 января 2012-2014 годы	↑	42	✓
----	-------	---	---	----	---

1	2	3	4	5	6
98	05-56	Информации, размещенные на сайте администрации муниципального образования за 2012-2015 годы		181	✓
<u>2013 год</u>					
99	05-05	Переписка с администрацией, учреждениями и организациями района по вопросам основной деятельности	22.01.2013 21.04.2014	54	✓
100	05-09	Переписка с управлением по делам архивов Краснодарского края по вопросам основной деятельности	07.02.2013 29.10.2015	154	✓
101	05-08	Планы развития архивного дела в Ленинградском районе на 2013-2014 годы		30	✓
102	05-09	Годовые отчеты о работе архивного отдела (текстовый отчет, статформы, сводные таблицы о наличии и состоянии документов ведомственных архивов) за 2013-2014 годы		88	✓
103	05-19	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архивного отдела на 01 января 2013-2015 годы		6	✓
104	05-26	Списки организаций-источников комплектования архивного отдела на 2013-2014 годы		19	✓

1	2	3	4	5	6
105	05-33	Статьи в многотиражную районную газету «Степные зори» по материалам архивного отдела за 2013-2015 годы		81	✓

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 94 по № 105.
Литерных номеров – нет.
Пропущенных номеров – нет.

Исполняющий обязанности
начальника архивного отдела администрации
муниципального образования
Ленинградский район
06.06.2016 год



Г.Д.Иванова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам
архивов Краснодарского края

от « 30 » « июня » 2016 № 6

27.10.2016, . Принято 12 (двенадцать) ед. хр. за 2013-2015 года с № 94 по № 105 по акту приема-передачи дел на государственной дат 27.10.2016 г. № 5.

Всего на хранения №5 (субъект) ед. хр. с № 1 по № 105.

И.о. нач. архив. отд.



Г.Д.Иванова

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район → }
→

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ленинградский район

ФОНД - № Р-13

Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2002-2015 (дополнение);
2016-2017 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 2002 – 2015 (дополнение); 2016-2017 годы

Наименование	листы
Переименования	18
Предисловие	19
Опись:	20-22

ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

- | | | |
|----------------|---|--|
| 1953-1990 годы | - | Ленинградский районный архив |
| 1990-1991 годы | - | Архивный отдел Ленинградского районного исполнительного комитета Совета народных депутатов |
| 1992-2005 годы | - | Архивный отдел администрации Ленинградского района |
| 2005-2017 годы | - | Архивный отдел администрации муниципального образования Ленинградский район |

Предисловие
к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 2002-2015 (дополнение), 2016 - 2017 годы

За период с 2016 по 2017 год изменения в названии и в структуре архивного отдела не произошли.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения за 2016-2017 годы, а также документы за 2002-2015 годы, которые не вошли в предыдущую опись.

В данный раздел описи внесены дела постоянного хранения за 2002-2015 (дополнение); 2016-2017 годы.

В опись внесены документы, которые отражают деятельность архивного отдела администрации: годовые планы и отчеты по развитию архивного дела в районе, переписка с управлением по делам архивов края по основной деятельности, сведения об изменении в составе и объеме фондов, паспорт муниципального архива, документы по исполнению программы «Развитие архивного дела в районе», инициативные информационные документы, подготовленные по материалам районного архива.

Данный раздел описи составлен по хронологическому принципу на основании утвержденной номенклатуре дел.

Начальника архивного отдела
администрации муниципального образования
Ленинградский район

А.В.Добрынина

Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ленинградского района

Фонд – № Р-13
Опись - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2002-2015 (дополнение);
2016-2017 годы

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования Ленинградский район
О.А. Катюхина
29.12.2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6

2002 год

106	05-03	Постановления, распоряжения администрации муниципального образования по вопросам развития архивного дела в районе	04.04.2002 23.01.2017	103	✓
-----	-------	---	--------------------------	-----	---

2005 год

107	05-12	Акты выдачи дел во временное пользование за 2005-2017 годы		86	✓
-----	-------	--	--	----	---

2006 год

108	05-53	Номенклатура дел архивного отдела за 2006-2016 годы		⁴⁵ 39	✓
-----	-------	---	--	---------------------	---

2007 год

109	05-47	Документы по ведению базы данных программного комплекса «Источники комплектования архива» (информации, инструкции, письма) за 2007-2008 годы		34	✓
-----	-------	--	--	----	---

1	2	3	4	5	6
<u>2009 год</u>					
110	05-04	Документы по исполнению программы «Развитие архивного дела в районе» (постановления, программы, информации) за 2009-2010 годы		105	✓
<u>2010 год</u>					
111	05-48	Документы по результатам проведения Часа Контроля по обеспечению сохранности архивных документов в организациях-источниках комплектования архивного отдела администрации муниципального образования за 2010 год		62	✓
<u>2011 год</u>					
112	05-05	Переписка с администрацией муниципального образования, учреждениями, организациями района по вопросам основной деятельности	14.12.2011 07.12.2017	36	✓
<u>2013 год</u>					
113	05-04	Документы (постановления, программы, информации) по исполнению программы «Развитие архивного дела в районе» за 2013-2017 годы		86	✓
<u>2014 год</u>					
114	05-02	Постановление и административный Регламент по предоставлению муниципальных услуг на 2014 год		36	✓
<u>2015 год</u>					
115	05-08	Планы развития архивного дела в Ленинградском районе на 2015-2017 годы		48	✓

1	2	3	4	5	6
116	05-09	Годовые отчеты о работе архивного отдела (текстовый отчет, статистические формы, сводные таблицы о наличии и состоянии документов в ведомственных архивах) за 2015-2017 годы <u>2016 год</u>		127	✓
117	05-06	Переписка с управлением по делам архивов министерства культуры Краснодарского края по основной деятельности	14.03.2016 28.12.2017	75	✓
118	05-19	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архивного отдела на 1 января каждого года за 2016-2017 годы		9	✓
119	05-27	Паспорта муниципального архива за 2016-2017 годы		62	✓
120	05-32	Инициативные информационные документы, подготовленные по материалам архива за 2016-2017 годы		34	✓

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 106 по № 120.
Литерных номеров – нет.
Пропущенных номеров – нет.

Начальник архивного отдела
муниципального образования
Ленинградский район
29.12.2017 год



А.В.Добрынина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве
культуры Краснодарского края

от « 26 » « 02 » 2018 № 2

16

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ленинградский район

Архивный отдел администрации муниципального образования
Ленинградский район

ФОНД - № Р-13

Опись - №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1986 - 2017 (дополнение) годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1986 - 2017 (дополнение) годы

Наименование	листы
Переименования	23
Предисловие	24
Список сокращений	25
Раздел описи	26-27

ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ

1953-1990 годы	-	Ленинградский районный архив
1990-1991 годы	-	Архивный отдел Ленинградского районного исполнительного комитета Совета народных депутатов
1992-2005 годы	-	Архивный отдел администрации Ленинградского района
2005-2017 годы	-	Архивный отдел администрации муниципального образования Ленинградский район

Предисловие

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1986 - 2017 (дополнение) годы

За период с 2016 по 2017 год изменений в названии и в структуре архивного отдела не произошло.

В результате проведенной экспертизы были упорядочены, обработаны и описаны документы постоянного хранения за 1986 - 2017 годы, которые не вошли в предыдущую опись.

В данный раздел описи внесены дела постоянного хранения за 1986-2017 (дополнение) годы.

В опись внесены документы, которые отражают деятельность архивного отдела администрации: переписка с коллегией, документы по программам «Поиск», «Архивный фонд», документы на соответствие требований безопасности информатизации.

В раздел описи не внесен журнал ведения данных по программному комплексу «Архивный фонд», так как в делопроизводстве не окончен и является переходящим.

Данный раздел описи составлен по хронологическому принципу на основании утвержденной номенклатуры дел.

Начальника архивного отдела
администрации муниципального образования
Ленинградский район



А.В.Добрынина

Список сокращений

на опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения
архивного отдела администрации
муниципального образования Ленинградский район
за 1986-2017 годы (дополнение)

- АМО - администрация муниципального образования
- ЭК - экспертная комиссия

Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ленинградский район

Фонд – № Р-13
Опись - № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1986-2017 (дополнение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы муниципального
образования Ленинградский район
О.А. Катюхина
О.А. Катюхина
20.07.2020 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1986 год					
121	05-06	Документы (акты, справки, докладные записки) по результатам обследований и проверок архивного отдела за 1986-2014 годы		72	
1993 год					
122	05-36	Документы (переписка, инструкции, руководство пользователя) по ведению базы данных «ПОИСК» в архивном отделе за 1993-2007 годы		48	
2001 год					
123	05-37	Документы (письма, памятки, реферат, информация) по ведению программного комплекса «АРХИВНЫЙ ФОНД» в архивном отделе за 2001-2012 годы		69	
2005 год					
124	05-01	Переписка (постановления, письма, служебные записки, решения) с коллегией управления архивов по Краснодарскому краю по вопросам архивного дела в крае	04.02.2005 26.09.2017	57	

1	2	3	4	5	6
		2011 год			
125	05-39	Журнал учета носителей персональных данных в архивном отделе за 2011 год		10	
		2013 год			
126	05-48	Документы (распоряжение, журналы, перечни, технический паспорт) объекта информатизации «Информационная система персональных данных «Базы данных «ПОИСК» администрации муниципального образования Ленинградский район на соответствие требованиям по безопасности информации за 2013 год		56	
127	05-49	Документы (распоряжение, журналы, перечни, технический паспорт) объекта информатизации «Информационная система персональных данных «Программный комплекс «Источники комплектования архивов» администрации муниципального образования Ленинградский район на соответствие требованиям по безопасности информации за 2013 год		56	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 121 по № 127.
Литерных номеров – нет, пропущенных номеров – нет.

Директор архивного отдела
20.07.2020 год



А.В.Добрынина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной
комиссии при администрации
Краснодарского края

от « 18 » « 09 » 2020 № 9